



HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

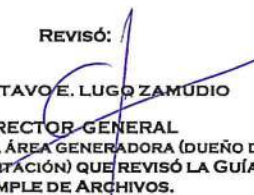
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO


Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023	
Los archivos de trámite constan de 35,075 expedientes provenientes de las siguientes unidades administrativas:	
Unidades Administrativas (Direcciones de Área)	Total de Expedientes
Dirección General	244
Dirección Médica	25106
Dirección de Investigación y Enseñanza	766
Dirección de Desarrollo y Vinculación Institucional	1985
Dirección de Administración	6974

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 91 expedientes provenientes de la Dirección General							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCION GENERAL						
Área de procedencia del Archivo	DIRECCION GENERAL						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	JOSUE ACUÑA MANCERA						
Cargo	PERSONA ADSCRITO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL. No. 5160, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, C.P. 07760, ALCD. GUSTAVO A MADERO, CDMX.						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 EXT. 7350						
Correo electrónico	hijosue@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO B, PRIMER PISO, ÁREA DE GOBIERNO						
Sección Documental	6C SERVICIOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	CORRESPONDECIA RECIBIDA DE VALES DE LIMPIEZA Y PAPELERIA	2023	2023	1	EXPEDIENTE	
Sección Documental	8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
8C.17	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES ÁREAS DEL HOSPITAL	2023	2023	82	EXPEDIENTE	
Sección Documental	10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS						
10C.7	PARTICIPACIÓN DE COMITÉS	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) PRIMERA SESIÓN ORDINARIA, SEGUNDA, TERCERA Y CUARTA.	2023	2023	4	EXPEDIENTE	
Sección Documental	1S. GOBIERNO						
1S.1	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	H. JUNTA DE GOBIERNO, PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA Y CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE 2023	2023	2023	4	EXPEDIENTE	

ELABORÓ: 
JOSUE ACUÑA MANCERA
PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE QUE ELABORÓ LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS.

REVISÓ: 
DR. GUSTAVO E. LUGO ZAMUDIO
DIRECTOR GENERAL
TITULAR DEL ÁREA GENERADORA (DUEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN) QUE REVISÓ LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS.

AUTORIZÓ: 
DR. GUSTAVO E. LUGO ZAMUDIO
DIRECTOR GENERAL
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE EL ÁREA GENERADORA.

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DICIEMBRE DE 2023.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 153 expedientes provenientes de la Unidad Jurídica


Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección General						
Área de procedencia del Archivo	Unidad Jurídica						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lcda. Gabriela Rangel Cruz						
Cargo	Titular de la Unidad Jurídica y Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7526						
Correo electrónico	ujuridica.juarezdemexico@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B1, planta baja, en la oficina de la Unidad Jurídica						
Sección Documental	2C ASUNTOS JURÍDICOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos.	Diario Oficial de la Federación	2023	2023	1	Expediente
2C.3		Registro y certificación de firmas.	Certificaciones	2023	2023	1	Expediente
2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal.	Pensiones Alimenticias y CONAMED	2023	2023	4	Expediente
2C.6		Asistencia, consulta y asesorías.	Solicitud de Conciliación, Antecedentes Registrales HJM y consultas jurídicas	2023	2023	3	Expediente
2C.7		Estudios, dictámenes e informes.	Dictámenes y Medios alternos de solución	2023	2023	29	Expediente
2C.8		Juicios contra la dependencia.	Juicios laborales, Civiles y Contencioso Administrativos	2023	2023	3	Expediente
2C.10		Amparos	Amparos	2023	2023	16	Expediente
2C.12		Opiniones técnico jurídicas.	Convenios, Contratos, Derechos de Exclusividad y Fianzas.	2023	2023	71	Expediente
2C.15		Notificaciones	Procuradurías y Tribunal Superior de Justicia	2023	2023	3	Expediente
2C.16		Inconformidades y peticiones.	Inconformidades y PPL	2023	2023	2	Expediente
2C.17		Delito y faltas.	Carpetas de Investigación	2023	2023	5	Expediente
2C.18		Derechos humanos.	Comisión Nacional de Derechos Humanos y Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación	2023	2023	11	Expediente
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema ahorro para el retiro, seguros, etc.).	Riesgos de Trabajo	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.7		Participación en Comités	Comités varios donde participa la Unidad Jurídica.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.6		Solicitudes de acceso a la información.	Solicitudes de acceso a la información INAI	2023	2023	1	Expediente
12C.7		Publicaciones en el portal de transparencia.	Publicaciones en el portal de transparencia SIPOT	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:

 Lcda. Liliana González Aquino
 Personal Adscrita a la Unidad Jurídica y
 servidora pública que elaboró la Guía Simple
 de Archivos

Revisó:

 Lcda. Gabriela Rangel Cruz
 Titular de la Unidad Jurídica, Responsable del
 Archivo de Trámite y Titular del Área Generadora
 (dueño de la documentación) que revisó la Guía
 Simple

Autorizó:

 Dr. Gustavo Esteban Lugo Zamudio
 Director General y Titular de la Unidad
 Administrativa a la que pertenece el área
 generadora que da el Vo. Bo. del inventario

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 06 expedientes provenientes de la Dirección Médica							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección General						
Área de procedencia del Archivo	Dirección Médica						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Ana Bertha Hernández Cervantes						
Cargo	Personal adscrito a la Dirección Médica y responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7593-7592						
Correo electrónico	direccionmedica_him@yahoo.com.mx						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, oficina de la Dirección Médica						
Sección Documental	2C ASUNTOS JURÍDICOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos.	Asuntos jurídicos relacionados con la Dirección Médica	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Acuse de oficios recibidos y remitidos por los distintos servicios, diversos temas.	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.3		Auditoría	Distintas Auditorías, relacionadas con los servicios de la Dirección Médica.	2023	2023	1	Expediente
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas.	Quejas y denuncias de los pacientes y trabajadores de los distintos servicios de la Dirección médica.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Documentos relacionados con la solicitud de información en referencia a la Unidad de Transparencia	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 45 ATENCIÓN, MÉDICA Y HOSPITALARIA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
45.1		Disposición en materia de atención médica	Lo correspondientes a la información, oficios, acuses relacionados a la atención médica de los servicios de la Dirección Médica.	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:

ANA BERTHA HERNÁNDEZ CERVANTES
PERSONAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN
MÉDICA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE QUE ELABORÓ LA GUÍA SIMPLE DE
ARCHIVOS

Revisó:

DR. ERIKA GÓMEZ ZAMORA
DIRECTORA DE MÉDICA Y TITULAR DE ÁREA
GENERADORA (DUEÑA DE LA
DOCUMENTACIÓN) QUE REVISÓ LA GUÍA
SIMPLE DE ARCHIVOS

Autorizó:

DR. GUSTAVO ESTEBAN LIGIO ZAMUDIO
DIRECTOR GENERAL Y TITULAR DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE EL
ÁREA GENERADORA QUE DA EL VºB A LA
GUÍA SIMPLE

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 19 expedientes provenientes de la Jefatura de Servicios de Enfermería							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica						
Área de procedencia del Archivo	Jefatura de Servicios de Enfermería						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Erika Aldape Hernández						
Cargo	Apoyo administrativo adscrito a la Jefatura de Servicios de Enfermería y responsable del archivo de trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcde. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7328						
Correo electrónico	erikaalbe57@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Oficina de la Jefatura de Servicios de Enfermería						
Sección Documental 4C RECURSOS HUMANOS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
		Registro y control de puestos y plazas.	Oficios a Subdirección de Recursos Humanos de cambio de código, profesionalización y comisión a cursos, nuevo ingreso y Solicitudes de contratación	2023	2023	1	Expediente
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	Oficios a Subdirección de Recursos Humanos de cambios de descanso, cambios de velada, cambio de turno. Accidente de trabajo, Informe de reporte de agresión a personal y justificación de personal con enfermedad respiratoria y pagos de día	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 5C RECURSOS FINANCIEROS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal.	Subdirección de recursos materiales y servicios. Partidas presupuestales y calendarios de entregas.	2021	2021	1	Expedientes
5C.20		Compras directas.	Compras directas.	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.4		Gastos o egresos por partida presupuestal.	Partidas presupuestales y calendarios de entregas.	2022	2023	2	Expedientes
Sección Documental 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
		Administración y servicios de correspondencia.	Farmacia hospitalaria, reportes de Farmacia Intrahospitalaria, Farmacovigilancia, Respuestas a solicitudes de información, evidencias de difusión, entrega de informes de Dirección general y médica, Dirección de Planeación Estratégica y divisiones, Respuestas a solicitudes de información y reportes de servicios, Solicitudes de claves para autorización y solicitud de insumos y material de curación a Farmacia hospitalaria, reportes de Farmacia Intrahospitalaria, Farmacovigilancia, Reportes de los servicios de enfermería, reportes de la coordinación de calidad, Estadística Hospitalaria, Respuestas a solicitudes de información de la Dirección de Administración, Servicios generales, Subdirección de recursos materiales, Sub. De conservación y mantenimiento y Oficios de Dirección de investigación y enseñanza, División de vinculación y seguimiento clínico, difusión de calendario de cursos.	2021	2023	6	Expediente
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.10		Peticiones, sugerencias y recomendaciones.	Denuncias, peticiones y felicitaciones a Dirección de Planeación.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de labores.	Reportes de los servicios de enfermería, terapias, urgencias, servicios ambulatorios.	2023	2023	1	Expediente
11C.19		Indicadores.	Indicadores de calidad 2023	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 3S ENSEÑANZA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
3S.10		Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua).	Cursos (listas de profesores y asistentes, programa, etc.)	2023	2023	1	Expediente
3S.11		Realización de servicio social de alumnos en la entidad.	Solicitudes para servicio social de enfermería	2023	2023	1	Expediente
3S.12		Realización de prácticas profesionales de alumnos en la entidad.	Solicitudes para campos clínicos de Enfermería	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4S.2		Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria.	Notificaciones de Eventos adversos	2021	2023	1	Expediente

Elaboró:

C. Erika Aldape Hernández
Apoyo admin. adscrita a la Jefatura de Servicios de Enfermería y persona Responsable del Archivo de Trámite
Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:

MAHYSB Blanca Estela Cervantes Guzmán
Jefe de Servicios de Enfermería
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

Dra. Erika Gómez Zamora
Directora Médica
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 7 expedientes provenientes de la Coordinación de Seguridad Radiológica y Física Médica							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica						
Área de procedencia del Archivo	Coordinación de Seguridad Radiológica y Física Médica						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Rosa H. López Antúnez						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7688						
Correo electrónico	rlindre@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio F, planta baja oficina de la Coordinación de Seguridad Radiológica y Física Médica						
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.6		Control de contratos	Servicios de calibración y/o mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de las empresas ALSA, Electromédica ÁVILA, Cyber Robotics, ININ. Informes de dosimetría mensual del personal que utiliza dosímetros, derivado de contratos del año 2023. Entrega - recepción de dosímetros en el Hospital. Servicios de control de calidad de la empresa RADEMESA para equipos de Rayos X.	2023	2023	4	Expedientes
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Acuse de oficios emitidos por la Coordinación de Seguridad Radiológica y Física Médica en diversos temas a diferentes servicios. Oficios recibidos en la Coordinación de Seguridad Radiológica y Física Médica de otros Servicios. Oficios enviados y recibidos de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardas (CNSNS) del año 2023.	2023	2023	3	Expedientes

Elaboró:



Licda. Rosa H. López Antúnez
Personal adscrito a la Coordinación de Seguridad Radiológica y Física Médica y Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:



Fís. César Arturo Díaz Pérez
Coordinador de Seguridad Radiológica y Física Médica y Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:



Dra. Erika Gómez Zamora
Directora Médica y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 100 expedientes provenientes de la División de Medicina							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica						
Área de procedencia del Archivo	División de Medicina						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Cano Guzmán Marcos						
Cargo	Persona Responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7353						
Correo electrónico	division.medicina.marco@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Oficina de la División de Medicina						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
4C.29		Sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Comité de Ética	Inicio	Término	1	expedientes
				2023	2023		
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
5C.20		Compras directas	Orden de Compras	Inicio	Término	1	Expediente
				2023	2023		
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
6C.16		Disposiciones de activo fijo.	resguardo de bienes muebles y equipo, activos, y reutilización de bienes	Inicio	Término	1	Expediente
				2023	2023		
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	Vales de almacen y de farmacia	Inicio	Término	1	Expediente
				2023	2023		
6C.25		Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Inicio	Término	1	Expediente
				2023	2023		
Sección Documental	8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Oficios de correspondencia de las áreas del Hospital Juárez de México en diversos temas y acuses	Inicio	Término	89	Expediente
				2023	2023		
Sección Documental	10C CONTROL DE ACTIVIDADES PUBLICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
10C.3	Auditorias		Seguimiento a la auditoria 03/2022 y observaciones por el OIC. Y auditoria 01/2023. hallazgo 6	Inicio	Término	1	Expedientes
				2023	2023		
10C.7	Participación en Comités		Sub comité de antimicrobianos, comisión auxiliar mixta de escalafón, comité de vestuario y CODECIN	Inicio	Término	4	Expedientes
				2023	2023		
Sección Documental	12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Solicitud de información INAI, Acuse de respuesta a solicitud de información INAI.	Inicio	Término	1	Expediente
				2023	2023		

Elaboró:

Marcos Cano
Cano Guzmán Marcos

Personal adscrito a la División de Medicina
Nombre, cargo y firma de la persona
Responsable del Archivo de Trámite que
elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:

Dr. Jesús del Carmen Madrigal Anaya
Encargado de la División de Medicina
Nombre, cargo y firma de la persona Titular
del Área Generadora de la documentación
que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

Dra. Erika Gómez Zamora
Directora Médica

Nombre, cargo y firma del Titular de la
Unidad Administrativa a la que pertenece
el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 30 expedientes provenientes del Servicio de Alergia e Inmunología							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA/ DIVISIÓN DE MEDICINA						
Área de procedencia del Archivo	SERVICIO DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	KARINA GARCÍA ALVARADO						
Cargo	APOYO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL NUM. 5160, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, C.P. 07760, ALCD. GUSTAVO A. MADERO, CDMX						
Teléfono y extensión	55 5747 7560 EXTENSIÓN 7512						
Correo electrónico	secrealergias20@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO A, SEGUNDO PISO, OFICINA DE LA JEFATURA DE ALERGIAS, CONSULTA EXTERNA						
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C 20		COMPRAS DIRECTAS	COMPRAS DIRECTAS DEL SERVICIO DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C 18		DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	FORMATO DE ATENCIÓN DE REUBICACIÓN DE BIENES(MOVIILIARIO DEL SERVICIO DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA)	2023	2023	1	EXPEDIENTE
6C 19		ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	FORMATO DE VALE DE SALIDA DE ALMACEN (PAPELERIA), SOLICITUD DE MEDICAMENTO Y/O MATERIAL DE ALTO COSTO QUE SE OCUPA A PACIENTES DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA HOJA DE REMISION DE SOFLAB DEL MATERIAL QUE SE OCUPA PARA LA ELABORACION DE VACUNAS	2023	2023	3	EXPEDIENTE
Sección Documental 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C 17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA 2023 MINUTAS DEL SERVICIO DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA	2023	2023	4	EXPEDIENTE
Sección Documental 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C 16		INFORMES DE LABORES	INFORMES MENSUALES DEL SERVICIO DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental 35 ENSEÑANZA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
35 6		INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE ALUMNOS	SOLICITUD DE PERMISOS ESPECIALES DE MÉDICOS RESIDENTES Y CORRESPONDENCIA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental 45 ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
45 3		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	SOLICITUD DE RESUMEN MÉDICO Y DOCUMENTO DE RESPUESTA, HOJA DE EGRESO HOSPITALARIO Y REFERENCIA DE PACIENTES DEL SERVICIO DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA	2023	2023	2	EXPEDIENTE
45 4		SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ACUSE DE HOJA DIARIA DE CONSULTA EXTERNA DE LOS MESES DE ENERO A FEBRERO Y MAYO A DICIEMBRE INTERCONSULTAS FORMULARIOS PARA APLICACIÓN DE INMUNOTERAPIA, ORDEN DE PAGO DE VACUNAS, RECETAS EXPEDIDAS POR LOS MÉDICOS ADSCRITOS DEL SERVICIO DE LA CONSULTA DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA	2023	2023	5	EXPEDIENTE

Elaboró:

KARINA GARCÍA ALVARADO
PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE QUE ELABORÓ LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Revisó:

DRA. CAROL VIVIAN MONTOYA COLLO
ENCARGADA DEL SERVICIO DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA Y JEFERA DEL ÁREA GENERADORA (QUE DE LA DOCUMENTACIÓN) QUE REVISÓ LA GUÍA SIMPLE

Autorizó:

DR. JESÚS DEL CARMEN MADRIGAL ANAYA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE MEDICINA, Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE PERSONEA EL ÁREA GENERADORA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 17 expedientes provenientes del Laboratorio de Alergia y Micología							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA/ DIVISIÓN DE MEDICINA						
Área de procedencia del Archivo	SERVICIO DE ALERGIÁ E INMUNOLOGIA / LABORATORIO DE ALERGIYA Y MICOLOGIA						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	QBP. TERESA SANDOVAL HERNANDEZ						
Cargo	QUIMICA ADSCRITA AL LABORATORIO DE ALERGIYA Y MICOLOGIA						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL NÚM. 5160, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS , C.P. 07760, ALCD. GUSTAVO A. MADERO, CDMX						
Teléfono y extensión	55 5747 7560 EXTENSIÓN 7512						
Correo electrónico	micologiahim@gmail.com secrealergias29@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO A, SEGUNDO PISO, OFICINA DE LA JEFATURA DE ALERGIAS, CONSULTA EXTERNA						
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	2022	2023	4	EXPEDIENTE
Sección Documental 4S ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.4		SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	INTERCONSULTAS (SOLICITANDO PPD,SOLICITANDO ESTUDIOS MICOLOGICOS DE PACIENTES), PASE DE SERVICIO SOLICITANTE (PARA LA APLICACIÓN DE PPD Y PARA REALIZAR ESTUDIOS MICOLOGICOS), RECETA MEDICA DE PACIENTES SOLICITANDO (ESTUDIO DE PPD Y ESTUDIO MICOLOGICO A PACIENTES DE LA CONSULTA EXTERNA), SOLICITUD DE ESTUDIOS DE LABORATORIO CLINICO, SOLICITANDO PPD PARA PACIENTES QUE LO REQUIEREN POR PROTOCOLO, ESTUDIOS MICOLOGICOS A PACIENTES DE LA CONSULTA EXTERNA, SOLICITUD DE ALERGIYA E INMUNOLOGICA (PRUEBA DE SUERO AUTOLOGO)	2022	2023	13	EXPEDIENTE

Elaboró:



QBP. TERESA SANDOVAL HERNANDEZ
PERSONAL ADSCRITO AL LABORATORIO DE
ALERGIYA MICOLOGIA Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE QUE ELABORÓ LA GUÍA SIMPLE
DE ARCHIVOS

Revisó:



DRA. CAROL VIVIAN MONCAYO COELLO
ENGAJADA DEL SERVICIO DE ALERGIYA E
INMUNOLOGIA, Y TITULAR DEL ÁREA
GENERADORA (DUEÑO DE LA
DOCUMENTACIÓN) QUE REVISÓ LA GUÍA
SIMPLE

Autorizó:



DR. JESUS DEL CARMEN MADRIGAL ANAYA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE MEDICINA,
Y TITULAR DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE
EL ÁREA GENERADORA

Fecha de elaboración: 30 ENERO 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 5 expedientes provenientes del Servicio de Geriatria

Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIVISIÓN DE MEDICINA						
Área de procedencia del Archivo	SERVICIO DE GERIATRÍA						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	MARIA DEL ROSARIO MARTÍNEZ ESTEVES						
Cargo	ENCARGADA DEL SERVICIO DE GERIATRÍA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL NO. 5160, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, C.P. 07760, ALCD. GUSTAVO A. MADERO, CDMX						
Teléfono y extensión	57477560 EXT.7464						
Correo electrónico	geriatriahim@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO C, PLANTA BAJA, OFICINA DEL SERVICIO DE GERIATRÍA						
Sección Documental	8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS Y ENTREGADOS DE INTERES GENERAL	2023	2023	2	EXPEDIENTE
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	NOTAS DE EGRESO HOSPITALARIO Y REFERENCIA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
4S.4		SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	INTERCONSULTAS Y HOJA DIARIA DE CONSULTA EXTERNA	2023	2023	2	EXPEDIENTE

Elaboró:



LAURA REYES HERNANDEZ
PERSONAL ADMINISTRATIVO
Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:



DRA. MARIA DEL ROSARIO MARTINEZ ESTEVES
ENCARGADA DEL SERVICIO DE GERIATRÍA
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:




DR. JESÚS DEL CARMEN MADRIGAL ANAYA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE MEDICINA
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 7 expedientes provenientes del Servicio de Dermatología							
Fondo	HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCION MÉDICA/ DIVISIÓN DE MEDICINA						
Área de procedencia del Archivo	SERVICIO DE DERMATOCLOGÍA						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	TALIA KARINA VELÁZQUEZ VELÁZQUEZ						
Cargo	PERSONA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL No. 5160, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, C.P. 07760, AL CD. GUSTAVO A MADERO, CDMX.						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 EXT. 7235						
Correo electrónico	taliderma@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO A. "CONSULTA EXTERNA" 2DO. PISO, CONSULTORIO 47, JEFATURA DEL SERVICIO DE DERMATOLOGÍA						
Sección Documental:	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.13		PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	INFORME DE PRODUCTIVIDAD DEL SERVICIO (MENSUAL)	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA					
6C.16		DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	INVENTARIO FISICO DE ACTIVO FIJO DEL SERVICIO	2023	2023	1	EXPEDIENTE
6C.20		DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	VALES Y ORDENES DE COMPRA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
8C.17		ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS DE ENTRADA Y SALIDA	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Sección Documental		TIC PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS				
11C.16	INFORME DE LABORES	INFORME MENSUAL (BITACOPAS DE PROCEDIMIENTOS E INTERCONSULTAS)	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA				
4S.4	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	HOJA DIARIA DE CONSULTA EXTERNA (HOJAS DE RESPUESTA DE INTERCONSULTAS)	2023	2023	1	EXPEDIENTE
4S.7	SERVICIOS QUIRURGICOS	HOJAS DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS (REQUISICIONES PATOLÓGICAS B3)	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Elaboró:


**TALÍA KARINA VELÁZQUEZ
VELÁZQUEZ**
ADSCRITA AL SERVICIO DE
DERMATOLOGÍA

Nombre, cargo y firma del
Responsable del Archivo de Trámite
que elaboró la Guía Simple de
Archivos.

Revisó:


DRA. MIRIAM PUEBLA MIRANDA
ENCARGADA DEL SERVICIO DE
DERMATOLOGÍA

Nombre, cargo y firma de la persona
Título del Área Generadora de la
documentación que revisó la Guía Simple
de Archivos.

Autorizó:


**DRA. JESÚS DEL CARMEN MADRIGAL
ANAYA**
JEFE DE LA DIVISIÓN DE MEDICINA

Nombre, cargo y firma del Titular de
la Unidad Administrativa a la que
pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 31 DICIEMBRE DE 2023.



Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 4 expedientes provenientes del Servicio de Endocrinología y Bariatría.

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Medicina						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Endocrinología y Bariatría						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Martha Guadalupe Lopez Dionicio						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7283						
Correo electrónico	martha_hjm@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio A, primer piso, Oficina de la Jefatura del Servicio de Endocrinología y Bariatría						
Sección Documental	8C ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Oficios de Entrada y Salida del Servicio de Endocrinología y Bariatría	2023	2023	1	expediente
Sección Documental							
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de labores	Informe Mensual del Servicio de Endocrinología y Bariatría	2023	2023	1	expediente
11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Reporte de actividades, Indicadores, Plan anual de trabajo	2023	2023	1	expediente
Sección Documental							
4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades	Protocolos	2023	2023	1	expediente

Elaboró:

Lcda. Martha Guadalupe Lopez Dionicio
Personal Administrativo

Resolución, cargo y firma de la persona elaboradora del Archivo de Trámite, que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:

Dr. Otto Pavel González Guzmán
Jefe del Servicio de Endocrinología y Bariatría

Resolución, cargo y firma de la persona elaboradora de la descripción de los expedientes de la Guía Simple de Archivos

Autorizó:

Dr. Jesús del Carmen Márquez Anaya
Jefe de la División de Medicina

Resolución, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Coordinadora

Fecha de elaboración: 20 de febrero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 13 expedientes provenientes del Servicio de Gastroenterología							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA / DIVISIÓN DE MEDICINA						
Área de procedencia del Archivo	SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. T. MONSERRAT ARTEAGA MORALES						
Cargo	APOYO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL NÚM. 5160, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS , C.P. 07760, ALCD. GUSTAVO A. MADERO, CDMX						
Teléfono y extensión	55 5747 7560 EXTENSIÓN 7307						
Correo electrónico	himgastroenterologia@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	TÉRCER PISO ALA NORTE, EDIFICIO D.						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.8		CONTRO DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.).	INCIDENCIAS DE MÉDICOS ADSCRITOS DE 2020 AL 2023	2020	2023	2	EXPEDIENTE
Sección Documental 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENTREGADOS DURANTE EL EJERCICIO 2019 Y 2023, OFICIOS RECIBIDOS DURANTE EL EJERCICIO 2023	2019	2023	3	EXPEDIENTE

Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.16		INFORMES LABORALES	INFORMES MENSUALES DE PRODUCTIVIDAD DE ENERO DE 2019 A DICIEMBRE DE 2022, INFORME MENSUAL REALIZADO EN EL EJERCICIO 2023	2019	2023	2	EXPEDIENTE
11C.19		INDICADORES	REPORTES PARA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE ENERO DE 2019 A DICIEMBRE DE 2022.	2019	2022	1	EXPEDIENTE
11C.20		INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL 2023.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	REEMBOLSOS REALIZADOS DESDE 2018 A 2020, REEMBOLSOS REALIZADOS DURANTE 2023	2018	2023	2	EXPEDIENTE
4S.4		SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	INTERCONSULTAS REALIZADAS EN 2023, HOJAS DIARIAS DE CONSULTA REALIZADAS EN EL EJERCICIO 2023	2023	2023	2	EXPEDIENTE

Elaboró:



C. T. MONSERRAT ARTEAGA MORALES
PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE QUE ELABORÓ LA GUÍA
SIMPLE DE ARCHIVOS

Revisó:



DRA. SCHEREZADA MARÍA ISABEL MEJÍA LOZA ENCARGADA DEL
SERVICIO DE GASTROENTEROLOGÍA Y TITULAR DEL ÁREA GENERADORA
(DUEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN) QUE REVISÓ LA GUÍA SIMPLE

Autorizó:



DR. JESÚS DEL CARMEN MADRIGAL ANAYA JEFE DE LA DIVISIÓN DE
MÉDICA,
Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE

Fecha de elaboración: 31 DICIEMBRE 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite de 2023							
Los archivos de trámite constan de 11 expedientes provenientes del Servicio de Medicina Interna							
Fondo		HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO					
Unidad Administrativa		DIRECCION MEDICA/DIVISION DE MEDICINA					
Área de procedencia del Archivo		SERVICIO DE MEDICINA INTERNA					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite		JAQUELINE PACHECO MIRANDA					
Cargo		PERSONAL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE					
Domicilio		AV.IPN, NUM 5160 COL.MAGDALENA DE LA SALINAS, C.P. 07760, ALCALDIA GUSTAVO A.MADERO					
Teléfono y extensión		57477560 EXT. 7316					
Correo electrónico		medicinalterna.hjmefatura@gmail.com					
Ubicación Física del área o servicio		EDIFICIO D, TERCER PISO, OFICINA DEL SERVICIO DE MEDICINA INTERNA Y NEUMOLOGÍA					
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Sección Documental		Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS DE ENTRADA Y SALIDA DEL SERVICIO DE MEDICINA INTERNA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Sección Documental		Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.16		INFORMES DE LABORES	INFORME DE PRODUCTIVIDAD DE MEDICINA INTERNA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
11C.16		INFORMES DE LABORES	INFORMES DE LABORES (BITÁCORA DE PERMANENCIA)	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA					
Sección Documental		Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	INFORME DE LABORES (EGRESOS Y DEFUNCIONES)	2023	2023	2	EXPEDIENTE
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	INFORME DE LABORES(REPORTE DE PACIENTES)	2023	2023	2	EXPEDIENTE
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	INFORME DE LABORES(BITACORA DE INTERCONSULTAS)	2023	2023	2	EXPEDIENTE
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	INFORME DE LABORES(BITACORA DE ALTAS Y DEFUNCIONES)	2023	2023	1	EXPEDIENTE
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	INFORME DE LABORES (BITACORA DE INGRESOS DE HOSPITALIZACION)	2023	2023	1	EXPEDIENTE
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	INTERCONSULTAS	2023	2023	2	EXPEDIENTE
4S.4		SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	INFORME DE LABORES (HOJA DIARIA DE CONSULTA)	2023	2023	2	EXPEDIENTE
Sección Documental		4C RECURSOS HUMANOS					
Sección Documental		Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.8		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	INCIDENCIAS	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Elaboró:

C. JAQUELINE PACHECO MIRANDA
C. EVELYN AGUILAR GALLAGA
 PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE MEDICINA INTERNA Y NEUMOLOGÍA
 Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:

DRA. LIZBETH TERESA BECERRIL MENDOZA
 JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA INTERNA Y NEUMOLOGÍA
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Coordinadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

DR. JESUS DEL CARMEN MADRIGAL ANAYA
 JEFE DE LA DIVISION DE MEDICINA
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Coordinadora.


GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023


Los archivos de trámite constan de 6 expedientes provenientes del Servicio de Neumología e Inhaloterapia

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Medicina						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Neumología e Inhaloterapia						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Elvira Romero Monterrubio						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07750, Alcald. Gustavo A. Madero, EDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7410						
Correo electrónico	elviraromeromonterrubio@gmail.com						
Ubicación física del área o servicio	Edificio C, primer piso, Oficina del Servicio de Neumología e Inhaloterapia						
Sección Documental	60 RECURSO MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
60.6		Control de contratos	Ordenes de renta de ventiladores pediátrico/adulto	2023	2023	1	Expediente
60.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Vales de salida de material desechable para Interconsultas y hospitalización	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	60 TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
60.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios generados y recibidos en el Servicio de Neumología e Inhaloterapia	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental	45 ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
45.2		Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria	Hojas de Egresos hospitalarios de pacientes de neumología e inhaloterapia	2023	2023	1	Expediente
45.4		Servicios de consulta externa y especialidades.	Hoja Diaria de Consulta Externa	2023	2023	1	Expediente

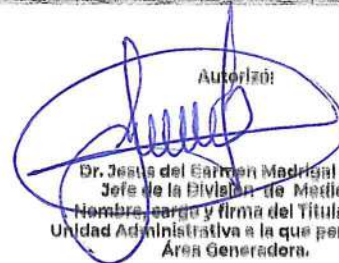
Elaboró:


C. Elvira Romero Monterrubio
Personal adscrito al Servicio Neumología e Inhaloterapia y persona Responsable del Archivo de Trámite
Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:


Dr. Guillermo Martínez Cuevas
Encargado del Servicio de Neumología e Inhaloterapia
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

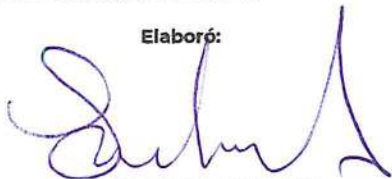

Dr. Jesús del Carmen Madrigal Anaya
Jefe de la División de Medicina
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 6 expedientes provenientes del SERVICIO DE NEFROLOGÍA							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA/ DIVISIÓN DE MEDICINA						
Área de procedencia del Archivo	SERVICIO DE NEFROLOGÍA						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. SONIA IVONE LÓPEZ CEJA						
Cargo	APOYO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL NÚM. 5160, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS , C.P. 07760, ALCD. GUSTAVO A. MADERO, CDMX						
Teléfono y extensión	55 5747 7560 EXTENSIÓN 7676						
Correo electrónico	servicio.nefrologia.hjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	PLANTA BAJA, OFICINA DEL SERVICIO DE NEFROLOGÍA, AL FINAL DEL PASILLO DE RAYOS X						
Sección Documental	8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS TOMO 1	2023	2023	1	
		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS TOMO 2	2023	2023	1	
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.7		INFORMES LABORALES	PLAN DE TRABAJO SERVICIO DE NEFROLOGÍA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
11C.16		INDICADORES	INFORME DE PRODUCTIVIDAD DE NEFROLOGIA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	4S ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		

4S.2		ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	HOSPITALARIA	2023	2023	1	
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	2023	2023	1	
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	2023	2023	1	
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	FORMATOS SINBA-SIS-01-P (4 TOMOS)	2023	2023	1	EXPEDIENTE
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades	INTERCONSULTAS TOMO 1	2023	2023	1	
4S.5			INTERCONSULTAS TOMO 2	2023	2023	1	
4S.6			INTERCONSULTAS TOMO 3	2023	2023	1	
4S.7			INTERCONSULTAS TOMO 4	2023	2023	1	
4S.8			INTERCONSULTAS TOMO 5	2023	2023	1	
			Servicios de consulta externa y especialidades				

Elaboró:



C. SONIA IVONNE LOPEZ CEJA
PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE
NEFROLOGIA Y PERSONA RESPONSABLE
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE QUE ELABORÓ
LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Revisó:



DR. ENZO CRISTHOPER VASQUEZ JIMENEZ
JEFE DEL SERVICIO DE NEFROLOGIA
TITULAR DEL ÁREA GENERADORA
(DUEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN) QUE
REVISÓ LA GUÍA SIMPLE

Autorizó:



DR. JESUS DEL CARMEN MADRIGAL
ANAYA
ENCARGADO DE LA DIVISION DE
MEDICINA
Y TITULAR DE LA UNIDAD

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 9 expedientes del Servicio de Neurología

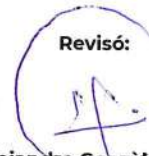
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/División de Medicina						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Neurología						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Diana Hernández Martínez						
Cargo	Personal responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas C.P. 07760 Alc. Gustavo A. Madero. CDMX						
Teléfono y extensión	55 57477560 Ext. 7511						
Correo electrónico	ciadiana@yahoo.com.mx						
Ubicación Física	Segundo piso sur						
Sección Documental	3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		Integración de manuales de organización	Manual de Organización Específico de Neurología	2023	2023	1	Expediente
3C.12		Integración de manuales de procedimientos	Manual de Procedimientos de Neurología	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Inventarios Jefatura y Consultorio 50	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Oficios generados por el servicio de neurología y psiquiatría	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida

Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
TIC.16		Informes de labores	Informes mensuales de neurología y psiquiatría	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA					
4S.1		Disposiciones en materia de atención médica hospitalaria	Guías clínicas	2023	2023	1	Expediente
4S.2		Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria	Formato SINBA-SIS-01-P	2023	2023	1	Expediente
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades	Interconsultas en piso	2023	2023	1	Expedientes

Elaboró:


Diana Hernández Martínez
 Personal adscrito al Servicio de Neurología
 Nombre, cargo y firma de la persona
 Responsable del Archivo de Trámite que elaboró
 la Guía Simple de Archivos

Revisó:


Dr. Alejandro González Muñoz
 Encargado del Servicio de
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del
 Área Generadora de la documentación que
 revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:


Dr. Jesús del Carmen Madrigal Anaya
 Jefe de la División de Medicina
 Nombre, cargo y firma del Titular de la
 Unidad Administrativa a la que pertenece el
 Área Generadora.

Fecha de elaboración: 13 de febrero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 13 expedientes provenientes del Servicio de Psiquiatría y Salud Mental							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Medicina						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Psiquiatría y Salud Mental						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Eloisa Vargas Paredes						
Cargo	Encargada Servicio de Psiquiatría y Salud Mental y responsable del archivo de trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	55-5747-7560 Ext. 7232						
Correo electrónico	servicopsiquiatria.hjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio A, planta baja, en el servicio de Psiquiatría y Salud Mental, Consultorio 1						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		Integración y dictaminación de manuales de organización	Manual de Organización Especifico del Servicio de Psiquiatría y Salud Mental	2023	2023	1	Expediente
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	Manual de Procedimientos del servicio de Psiquiatría y Salud Mental	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Inventario Activo Fijo	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Oficios recibidos y generados, correspondencia, formato para el reporte de actividad de grupo e Inventarios farmacia	2023	2023	6	Expediente
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.7		Participación en comités	Participación en comités	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de labores	Informe mensual de Productividad	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades	Interconsultas y Hojas diarias del Servicio de Psiquiatría y Salud Mental	2023	2023	2	Expediente

Elaboró:



Dra. Eloisa Vargas Paredes
Personal adscrita Servicio de Psiquiatría y Salud Mental
Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:



Dra. Eloisa Vargas Paredes
Encargada Servicio de Psiquiatría y Salud Mental
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:



Dr. Jesús del Carmen Macrugal Anaya
Jefe de la División de Medicina
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 30 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de <u>10</u> expedientes provenientes del Servicio de Reumatología							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Medicina						
Area de procedencia del Archivo	Servicio de Reumatología						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Miriam Rendón Molina						
Cargo	Apoyo administrativo						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional no 5160, col. Magdalena de la Salinas						
Teléfono y extensión	55.57.47.76.92						
Correo electrónico	reumajuarez@yahoo.com.mx						
Ubicación Física del area o servicio	3er. Piso, oficina de la jefatura de servicio.						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		Integración y dictaminación de manuales de organización	Manual de organización específico del servicio	2023	2023	1	Expediente
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	Manual de procedimientos del servicio	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Inventario del servicio	2018	2023	1	Expediente
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Oficios emitidos y oficios recibidos	2022	2023	2	Expediente
Sección Documental	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de labores	Informe del servicio	2018	2023	1	Expediente
Sección Documental	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		

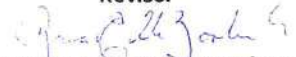
4S.2		Programas y proyectos en materia de atención médica	Notas de egreso	2022	2023	1	Expediente
4S.4		Servicios de consulta externa y hospitalaria	Hojas diarias de consulta externa, Hojas de Interconsulta y Resúmenes médicos	2023	2023	3	Expediente

Elaboró:


Miriam Réndón Molina

Personal Adscrita al servicio de Reumatología
Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:


Dra. Rosa Elda Barbosa Cobos

Encargada del servicio de Reumatología y Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:


Dr. Jesús del Carmen Madrigal Anaya

Encargado de la División de Medicina y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 31 de diciembre de 2023

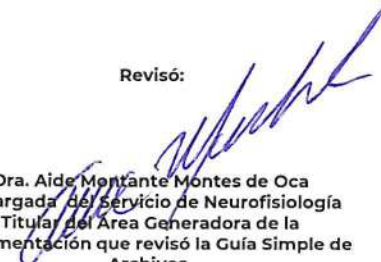
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre del 2023							
Los archivos de trámite constan de 2 expedientes provenientes del Servicio de Neurofisiología							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/División de Medicina						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Neurofisiología						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Miriam Alvarez Medina						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7234						
Correo electrónico	miriam.am127@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio A, Segundo piso, Consulta Externa						
Sección Documental	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.6		Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento.	Expedientes de Pacientes del Sservicio de Neurofisiología (Electroencefalograma, VCN, EMC, R.H. PSS.)	2023	2023	2	Expediente


Elaboró:


C. Miriam Alvarez Medina
Adscrita al Servicio de Neurofisiología
Responsable del Archivo de Trámite que
elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:


Dra. Aide Montante Montes de Oca
Encargada del Servicio de Neurofisiología
Titular del Área Generadora de la
documentación que revisó la Guía Simple de
Archivos.

Autorizó:


Dr. Jesús del Carmen Madrigal Anaya
Jefe de la División de Medicina
Titular de la Unidad Administrativa a la que
pertenece el Área Generadora.


Fecha de elaboración: 15 de febrero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 9 expedientes provenientes del Servicio de Cardiología							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/División de Medicina						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Cardiología						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Teresa Guadalupe Espejel Maya						
Cargo	Apoyo Administrativo y responsable del archivo de trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7214						
Correo electrónico	aseret_georgia@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio D, tercer piso, Jefatura de Cardiología						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
3C.11		Integración y dictaminación de Manuales de Organización	Manual de Organización Especifico del Servicio de Cardiología	2023	2023	1	Expediente
3C.12		Integración y dictaminación de Manuales de Procedimientos	Manual de Procedimientos del Servicio de Cardiología	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4C.8		Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias médicas, etc)	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.16		Control de bienes. Inventario físico	Inventario de Activo Fijo	2023	2023	1	Expediente

Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicio de correspondencia	Correspondencia recibida y generada en el Servicio de Cardiología	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de labores	Estadística mensual	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		3S. ENSEÑANZA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
3S.7.2		Formación de Posgrado	Listas de asistencia. Correspondencia	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4S.2		Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria	Resúmenes clínicos	2023	2023	1	Expediente
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades	Hojas de Consulta Externa	2023	2023	1	Expediente

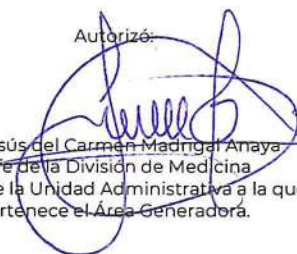
Elaboró:


Teresa Guadalupe Espejel Maya
Personal adscrito al Servicio de Cardiología
Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la
Guía Simple de Archivos

Revisó:


Dr. Leobardo Valle Molina
Encargado del Servicio de Cardiología
Titular del Área Generadora de la documentación
que revisó la Guía Simple de Archivos

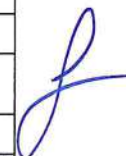
Autorizó:


Dr. Jesús del Carmen Madrigal Anaya
Jefe de la División de Medicina
Titular de la Unidad Administrativa a la que
pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 07 de febrero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 9 expedientes provenientes del Servicio de Hemodinamia							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIVISIÓN DE MEDICINA						
Área de procedencia del Archivo	SERVICIO DE HEMODINAMIA						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	DR. HERIBERTO ONTIVEROS MERCADO						
Cargo	JEFE DEL SERVICIO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL NO. 5160 COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, C.P. 07760, ALCD. GUSTAVO A. MADERO, CDMX						
Teléfono y extensión	5557477560 EXT. 7351						
Correo electrónico	heriberto.ontiveros.m@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO C, PRIMER PISO, OFICINA DEL SERVICIO DE HEMODINAMIA						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.12		INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE HEMODINAMIA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.8		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.).	INFORMACIÓN RELACIONADA A LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL DEL SERVICIO (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.).	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C.20		COMPRAS DIRECTAS	ORDEN DE COMPRA DE MATERIAL, REACTIVOS, MEDICAMENTOS DEL SERVICIO DE HEMODINAMIA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						



Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.6		CONTROL DE CONTRATOS	ARRENDAMIENTO DE ANGIOGRAFIA ARCO MONOPLANAR PARA EL SERVICIO DE HEMODINAMIA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
6C.16		DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	INVENTARIO FISICO DE BIENES DEL SERVICIO DE HEMODINAMIA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
6C.19		ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	VALES DE SALIDA DE ALMACEN DE MATERIAL DE CURACION, FARMACIA, PAPELERIA.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C	17	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS DE ACUSE Y CORRESPONDENCIA DEL SERVICIO DE HEMODINAMIA PARA VARIOS SERVICIOS	2023	2023	2	EXPEDIENTE
Sección Documental		3S ENSEÑANZA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.7.2		EN POSGRADO	OFICIOS, INFORMACION DE POSGRADO DE LOS MEDICOS RESIDENTES	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Elaboró:



DR. HERIBERTO ONTIVEROS MERCADO
JEFE DEL SERVICIO DE HEMODINAMIA
Nombre, cargo y firma del Responsable del
Archivo de Trámite que elaboró la Guía
Simple de Archivos.

Revisó:



DR. HERIBERTO ONTIVEROS MERCADO
JEFE DEL SERVICIO DE HEMODINAMIA
Nombre, cargo y firma de la persona Titular
del Área Generadora de la documentación que
revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:



DR. JESUS DEL CARMEN MADRIGAL ANAYA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE MEDICINA
Nombre, cargo y firma del Titular de la
Unidad Administrativa a la que pertenece
el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 14 DE FEBRERO DE 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO


Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 08 expedientes provenientes del Servicio de Cuidados Coronarios							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Medicina						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Cuidados Coronarios						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Dr. Horacio Pérez Salgado						
Cargo	Jefe del Servicio de Cuidados Coronarios y Responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	5557477560 EXT 7457						
Correo electrónico	ucchjm@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio C, primer piso, Jefatura del Servicio de Cuidados Coronarios						
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Vales de diferentes almacenes, reactivos, limpieza, varios, general, vales farmacia DIMESA, vales de farmacia, SAFE y vales de medicamento alto costo	2023	2023	5	Expedientes
Sección Documental	8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Acuse de Oficios, recibidos y elaborados enfermería	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.2		Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria	Notas de egreso hospitalario	2023	2023	1	Expedientes
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades	Notas de interconsulta	2023	2023	1	Expedientes

Elaboró:


Dr. Horacio Pérez Salgado


Personal adscrito al Servicio de Cuidados Coronarios
y Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:


Dr. Horacio Pérez Salgado

Jefe del Servicio de Cuidados Coronario
y Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.
el Archivo de Trámite

Autorizó:


Dr. Jesús del Carmen Madrigal Anaya
Jefe de la División de Medicina
y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 31 de diciembre de 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 13 expedientes provenientes del Servicio de Toxicología Clínica


Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/ División de Medicina						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Toxicología Clínica						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Israel Josafath Martínez Navarrete						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7516						
Correo electrónico	psic.israelmtz@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, Planta Baja, Jefatura del Servicio de Toxicología Clínica						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimiento.	Manual de Procedimientos del Servicio de Toxicología Clínica.	2018	2023	1	Expediente
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	Integración expediente único personal (vacaciones, nombramientos, etc.)	2018	2023	1	Expediente
4C.12		Evaluaciones y promociones.	Información Recontratación Médico Adscrito al Servicio de Toxicología Clínica	2019	2023	1	Expediente
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
5C.20		Compras Directas	Datos de Compras Directas para el Servicio de Toxicología	2018	2024	1	Expediente
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Inventario de bienes muebles del consultorio y jefatura de toxicología clínica	2018	2023	1	Expediente
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios generados y acuse de oficios generados por el servicio de Toxicología Clínica en diversos temas.	2021	2023	2	Expediente
Sección Documental	10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.7		Participación en Comités.	Sesiones Ordinarias del Comité Farmacovigilancia.	2021	2023	1	Expediente
10C.8		Requerimientos de información a dependencias y entidades	Solicitudes de información del órgano interno de control	2019	2023	1	Expediente
Sección Documental	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
11C.16		Informes de labores	Productividad mensual del servicio de Toxicología Clínica	2022	2023	1	Expediente
Sección Documental	15 GOBIERNO						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
15.1		Sesiones de la junta de gobierno.	Reporte para las Sesiones Ordinarias de la H. Junta de Gobierno.	2020	2023	1	Expediente
Sección Documental	4S ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4S.4		Servicios de consulta extrema y especialidades	Notas de Consulta Externa y hoja diaria de Consulta Externa e interconsultas	2022	2023	2	Expediente

Elaboró:




Israel Josafath Martínez Navarrete
 Personal adscrito al Servicio de Toxicología Clínica
 Nombre, cargo y firma de la persona Responsable
 del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple
 de Archivos.

Revisó:



Dra. Yessika Paola Rodríguez Torres
 TOXICOLOGÍA CLÍNICA
 C.E.D. PROF. 10532644
 C.E.D. ESP. 12768890
 HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
 Encargada del Servicio de Toxicología Clínica
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área
 Generadora de la documentación que revisó la Guía
 Simple de Archivos.

Autorizó:




Dr. Jesus del Carmen Madrigal Anaya
 Jefe de la División de Medicina
 Nombre, cargo y firma del Titular de la
 Unidad Administrativa a la que pertenece el
 Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 25 expedientes provenientes de la División de Cirugía							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica						
Área de procedencia del Archivo	División de Cirugía						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Adela Bautista Ramírez						
Cargo	Apoyo Administrativo						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional 5160, Col. Magdalena de las Salinas CP 07760 Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	5557474560 Ext.7368						
Correo electrónico	division.cirujahjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, oficina de la División de Cirugía						
Sección Documental	4C. Recursos Humanos						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.14		Evaluación del desempeño	Evaluación del desempeño del personal medico adscrito a la división de cirugía	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 8C Tecnologías y servicios de la información							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicio de correspondencia	Oficios recibidos y enviados de la División de Cirugía y de los servicios adscritos.	2023	2023	23	Expediente
Sección Documental 4S Atención médica y hospitalaria							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.4		Servicios de Consulta Externa y Especialidades	Formatos de referencia y contrareferencia	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:

ADELA BAUTISTA RAMÍREZ
Responsable del Archivo de Trámite
que elaboró la Guía Simple de
Archivos.

Revisó:

DR. ALBERTO BAZAN SOTO
JEFE DE LA DIVISIÓN DE CIRUGIA
y Titular del Área Generadora de la
documentación que revisó la Guía Simple
de Archivos.

Autorizó:

DRA. ÉRIKA GÓMEZ ZAMORA
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN
MÉDICA
y Titular de la Unidad Administrativa a
la que pertenece el Área Generadora.


GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 30 de Diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 27 expedientes provenientes del Servicio de Cirugía General							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Cirugía						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Cirugía General						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Angélica Zaragoza Ortiz						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7435						
Correo electrónico	cirugiageneralhjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Primer piso lado sur, edificio D						
Sección Documental	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACION Y POLITICAS.						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.16		INFORME DE LABORES	INFORMES DE PRODUCTIVIDAD	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	REEMBOLSOS, ENTREGA DE GUARDIA Y PACIENTES ESTANCIA PROLONGADA	2023	2023	4	EXPEDIENTE
4S.4		SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	INTERCONSULTAS Y HOJA DIARIA CONSULTA EXTERNA	2023	2023	14	EXPEDIENTE
4S.7		SERVICIOS QUIRURGICOS	DICTADOS QUIRURGICOS, LAPAROSCOPIA Y CIRUGIA DE TORAX	2023	2023	8	EXPEDIENTES

Elaboró:


C. ANGELICA ZARAGOZA ORTIZ
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Revisó:


DR. RAFAEL GUZMÁN AGUILAR
ENCARGADO DEL SERVICIO DE
CIRUGIA GENERAL

Autorizó:


DR. ALBERTO BAZÁN SOTO

Fecha de elaboración: 30 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 15 expedientes provenientes del Servicio de Oftalmología							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Cirugía						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Oftalmología						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lcda. Monserrat Cedillo Hernández						
Cargo	Apoyo Administrativo y responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160 Colonia Magdalena de las Salinas CP 07760 Alcd. Gustavo A. Madero Ciudad de México						
Teléfono y extensión	57 47 75 60 Extensión 7504						
Correo electrónico	oftalmologiahj@yahoo.com.mx						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio D, Planta Baja, oficina del Servicio de Oftalmología						
Sección Documental	4C Recursos Humanos						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o c...
				Inicio	Término		
4C.8		Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Formatos de verificación de permanencia e Incidencias Médicos Adscritos	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental 8C Tecnologías y servicios de la información							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o c...
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicio de correspondencia	Oficios recibidos y enviados del Servicios de Oftalmología y de la Dirección Médica	2023	2023	3	Expediente
Sección Documental 11C Planeación, información, evaluación y políticas							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o c...
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de Labores	Informes Mensuales	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 4S Atención Médica y Hospitalaria							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o c...
				Inicio	Término		
4S.2		Programas y Proyectos en Materia de atención médica Hospitalaria	Resúmenes Clínicos del Servicio y reportes de guardia	2023	2023	2	Expediente

4S.4		Servicios de Consulta Externa y Especialidades	Reportes de consulta externa, Reportes de procedimientos diagnósticos, Interconsultas y Reportes de cirugías	2023	2023	5	Expediente
4S.5		Integración del expediente Clínico	Fomatos de Evaluación del Expediente Clínico	2023	2023	1	Expediente
4S.7		Servicios quirúrgicos	Programación de cirugías	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:



Lcda. Monserrat Cedillo Hernández
Apoyo Administrativo del Servicio de Oftalmología
Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:



Dra. Ingrid Patricia Urrutia Breton
Encargada del Servicio de Oftalmología
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:



Dr. Alberto Bazan Soto
Jefe de la División de Cirugía
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 31 de enero 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 11 expedientes provenientes del Servicio de Oncología

Fondo	Hospital Juárez de México
Unidad Administrativa	Dirección Médica/División de Cirugía
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Oncología
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Dr. Erik Efraín Sosa Durán
Cargo	Jefe del Servicio de Oncología y Responsable del Archivo de Trámite
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero.
Teléfono y extensión	55-5747-7560 Ext. 7254, 7209
Correo electrónico	oncologia_hjm21@hotmail.com
Ubicación Física del área o servicio	Edificio C, planta baja, oficina de la Jefatura del Servicio de Oncología

Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Integración de los oficios relacionados con el inventario físico (muebles y equipo de cómputo) correspondientes al año 2023	2023	2023	1	Expediente
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Integración de vales de distribución de medicamentos, correspondientes al Servicio de Oncología del año 2023	2023	2023	1	Expedientes
6C.23		Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Sesiones de comité de adquisición arrendamiento y servicio (CYBER 23)	2023		1	Expediente

Sección Documental		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Oficios Remitidos y recibidos del año 2023	2023	2023	1	Expediente

Sección Documental		9C COMUNICACIÓN SOCIAL					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida

Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
9C.16		Invitaciones y felicitaciones	Oficios recibidos y respuestas de felicitaciones del año 2023	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS					
10C.7		Participación en comités	Participación en Comités del año 2023* Participación en comités del año 2023*Subcomité de Antimicrobianos* Comité de Farmacia y Terapéutica (Cofat * Comité de Tecnovigilancia * Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP)* Comité de Medicina* Comité de Medicina Transfuncional	2023	2023	1	Expediente
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas.	Quejas y denuncias de pacientes dirigidos a Dirección Médica y División de Calidad correspondientes al año 2023	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
11C.16		Informe de labores	(Informes mensuales) integran informes mensuales correspondientes al año 2023	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		3S ENSEÑANZA					
3S.7	3S.7.2	En posgrado	Integración de oficios remitidos y recibidos en referencia a los residentes del año 2023	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA					
4S.2		Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria	Programa y proyectos en materia de atención medica del año 2023	2023	2023	1	Expediente
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades	Consulta externa, radioterapia, oncología médica y catéter y hoja diaria de procedimientos, correspondiente al año 2023	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:



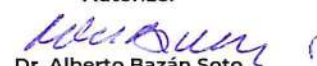
C. Abigail Deheza Nieves
Personal Adscrita al Servicio de Oncología
que elaboró la Guía Simple

Revisó:



Dr. Erik Efraín Sosa Durán
Jefe del Servicio de Oncología y
Responsable del Archivo de Trámite que
revisó la Guía Simple

Autorizó:



Dr. Alberto Bazán Soto
Jefe de la División de Cirugía y Titular de
la Unidad Administrativa a la que
pertenece el área generadora que da el
VoB dela Guía Simple

Fecha de elaboración: 31 de Enero del 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 13 expedientes provenientes del Servicio de Ortopedia y Traumatología							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIVISIÓN DE CIRUGÍA						
Área de procedencia del Archivo	SERVICIO DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	ANA TERESA COVARRUBIAS ESCOBAR						
Cargo	ADMINISTRATIVO EN SALUD Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO TRÁMITE						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL No. 5160 COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS CP. 07760 ALC. GUSTAVO A. MADERO						
Teléfono y extensión	57477560 EXT. 7424						
Correo electrónico	hjjortopedia@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO C, SEGUNDO PISO LADO NORTE, JEFATURA DEL SERVICIO DE ORTOPEDIA						
Sección Documental	6CRECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	Vales	2023	2023	1	expediente
Sección Documental							
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Oficios generados en el servicio de ortopedia y oficios recibidos de diversas áreas	2023	2023	5	expediente
Sección Documental							
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de labores	Reporte de guardia, informe mensual	2023	2023	2	expediente

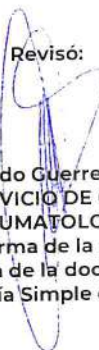
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.2		Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria	Resumen médico, Censos y referencias	2023	2023	3	expediente
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades	Hoja diaria y colectivo/recetas	2023	2023	2	expediente

Elaboró:



Ana Teresa Covarrubias Escobar
 PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE
 ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA
 Nombre, cargo y firma de la persona
 Responsable del Archivo de Trámite que
 elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:



Dr. Leobardo Guerrero Beltran
 JEFE DEL SERVICIO DE ORTOPEDIA Y
 TRAUMATOLOGÍA
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del
 Área Generadora de la documentación que
 revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:



Dr. Albero Bazán Soto
 JEFE DE LA DIVISIÓN DE CIRUGÍA
 Nombre, cargo y firma del Titular de la
 Unidad Administrativa a la que pertenece el
 Área Generadora.

Fecha de elaboración: 29 de enero de 2024



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 37 expedientes provenientes del Servicio de Otorrinolaringología

Fondo		Hospital Juárez de México					
Unidad Administrativa		Dirección Médica					
Área de procedencia del Archivo		División de Cirugía/Servicio de Otorrinolaringología					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite		Elezbith Zambrano Correa					
Cargo		Persona responsable del Archivo de Trámite					
Domicilio		Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcde. Gustavo A. Madero, CDMX					
Teléfono y extensión		(55) 5747 7560 Ext. 7525					
Correo electrónico		hjmoull@outlook.com					
Ubicación Física		Edificio D, primer piso, oficina del Servicio de Otorrinolaringología					
Sección Documental		8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y Servicios de correspondencia	Acuse de oficios generados por la Dirección de Administración en diversos temas.	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de labores	Informe mensual	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		3S ENSEÑANZA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.6		Integración del expediente de alumnos	Lista de asistencia de residentes	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.2		Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria	Resúmenes clínico y entrega de guardia	2023	2023	3	Expediente
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades	Consulta externa, interconsulta, evaluación de expediente y cédulas de revisión	2023	2023	27	Expediente
4S.7		Servicios quirúrgicos	Dictados quirúrgicos y cirugías endoscópicas de arrendamiento	2023	2023	3	Expediente

Elaboró

Lcda. Elezbith Zambrano Correa
Personal adscrita al Servicio de Otorrinolaringología y servidor público que elaboró la Guía Simple de Archivos

Validó

Dr. Leonardo Padilla Aguilar
Jefe del Servicio de Otorrinolaringología y Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos

Autorizó

Dra. Ingrid Patricia Urrutia Breton
Oftalmología
Segmento Anterior
Dr. Alberto Pazmiño
Jefe de la División de Cirugía y Seguimiento Clínico y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora

Fecha de elaboración: 30 de enero de 2024

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO

Archivo de Trámite a 31 de diciembre del 2023

Los archivos de trámite constan de 07 expedientes provenientes del Servicio de Endoscopia

Fondo	Hospital Juárez México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/División de Cirugía						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Endoscopia						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Olinca Adriana Castillo Castilla						
Cargo	Personal adscrito al Servicio de Endoscopia						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 516 Col. Magdalena de las Salinas						
Teléfono y extensión	5557477560 Ext. 7222						
Correo electrónico	endosjuarez@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio, Primer piso, Servicio de Endoscopia						
Sección Documental							
4C RECURSOS HUMANOS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.8		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LIENCAS, INCAPACIDADES ETC.)	PERMISOS ESPECIALES DE LOS MEDICOS	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental							
8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACION Y SERVICIO DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DEL SERVICIO DE ENDOSCOPIA, LIBRETA REFLEJAN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE ENTRADA (13-35 Y SALIDA AL SERVICIO) (101-112)	2023	2023	3	EXPEDIENTE
8C.21		INSTRUMENTOS DE CONSULTA	REFERENCIA DE PACIENTES ACEPTADOS Y NO ACEPTADOS 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental							
4S ATENCION MEDICA HOSPITALARIA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.6		SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	REPORTES DE ESTUDIOS DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2023 * HIPERTENSION PORTAL, VARICES ESOFAGICAS, DIARREA CRONICA, INGESTA DE CAUSTICOS, COLONOSCOPIA, RECTOSIGMOIDOSCOPIA, ULTRASONIDO ENDOSCOPICO, COLANGIOGRAFIA ENDOSCOPICA, ENTEROSCOPIA, CAPSULA ENDOSCOPICA, NASOENDOSCOPIA. INTERCONSULTAS DE ESTUDIOS DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2023 PARA PROGRAMAR POR ANESTESIA * HIPERTENSION PORTAL, VARICES ESOFAGICAS, DIARREA CRONICA, INGESTA DE CAUSTICOS, COLONOSCOPIA, RECTOSIGMOIDOSCOPIA, ULTRASONIDO ENDOSCOPICO, COLANGIOGRAFIA ENDOSCOPICA, ENTEROSCOPIA, CAPSULA ENDOSCOPICA, NASOENDOSCOPIA.	2023	2023	2	EXPEDIENTES

Elaboró:

OLINCA ADRIANA CASTILLO CASTILLA
PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE
ENDOSCOPIA

Revisó:

DR. ALBERTO BAZANSOTO
JEFE DEL SERVICIO DE ENDOSCOPIA Y
TITULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA
DOCUMENTACIÓN QUE REVISÓ LA GUÍA
SIMPLE

Autorizó:

DR. ALBERTO BAZAN SOTO
JEFE DE LA DIVISION DE CIRUGIA
Y TITULAR DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE
EL ÁREA GENERADORA QUE DA EL VOB
A LA GUÍA SIMPLE

Fecha de elaboración: 04 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 21 expedientes provenientes del Servicio de Trasplantes							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA/ DIVISIÓN DE CIRUGÍA						
Área de procedencia del Archivo	SERVICIO DE TRASPLANTES						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	DRA. PAULINA CARPINTEYRO ESPIN						
Cargo	JEFA DEL SERVICIO						
Domicilio	AVENIDA INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL No. 5160. COLONIA MAGDALENA DE LAS SALINAS, ALCANDIA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760						
Teléfono y extensión	555747 7560 EXTENSIÓN 7608						
Correo electrónico	hjstrasplantes@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO B-1 PLANTA BAJA, JEFATURA DEL SERVICIO DE TRASPLANTES						
Sección Documental	2C ASUNTOS JURIDICOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
2C.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON UNIDAD	2023	2023	1	Expediente
2C.19		ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS JURIDICOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
3C.11		INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE	MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECIFICO	2023	2023	1	Expediente
3C.12		INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
5C.20		COMPRAS DIRECTAS	COMPRAS DIRECTAS	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
6C.4		ADQUISICIONES, FACTURAS DE COMPAS DE ABASTECIMIENTO	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON RECURSOS FINANCIEROS	2023	2023	2	Expediente
6C.16		DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	DOCUMENTOS DE RESGUARDO DE BIENES	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE	2023	2023	11	Expediente
Sección Documental	10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
10C.7		PARTICIPACIÓN DE COMITÉS	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
4S.2		PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA	PROGRAMA OPERATIVO DE TRASPLANTES	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:

Rocio V. Martínez Mejía

Rocio Vanessa Martínez Mejía
Personal adscrito al Servicio de
Trasplantes
Responsable del Archivo de Trámite
que elaboró la Guía Simple de
Archivos.

Revisó:

Paulina

Dra. Paulina Carpinteyro Spin
Jefa del Servicio de Trasplantes
Titular del Área Generadora de la
documentación que revisó la Guía Simple
de Archivos.

Autorizó:

Alberto

Dr. Alberto Bazán Soto
Jefe de la División de Cirugía
Titular de la Unidad Administrativa a
la que pertenece el área

Fecha de elaboración: 01- febrero-2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre 2023

Los archivos de trámite constan de 6 expedientes provenientes del Laboratorio de Banco de Células Troncales e Histocompatibilidad

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/ División de Medicina						
Área de procedencia del Archivo	Laboratorio de Banco de Células Troncales e Histocompatibilidad						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	María de los Dolores Delgado Ochoa						
Cargo	Encargada del Laboratorio de Banco de Células Troncales e Histocompatibilidad						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7684						
Correo electrónico	omadelosdolores8@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, Planta Baja, Oficina del Laboratorio de Histocompatibilidad						
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
5C.20		Compras Directas	Ordenes de Compra	2019	2023	1	Expediente
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de Correspondencia	Correspondencia y oficios generados en el Servicio de Histocompatibilidad	2019	2023	1	Expediente
Sección Documental	3S ENSEÑANZA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
3S.10		Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (Educación Continua)	Capacitaciones para el Curso de Metodología para estructura, Protocolo de Tesis de médicos residentes y Curso de Bioética	2019	2023	1	Expediente
Sección Documental	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4S.6		Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento.	Resultados de las pruebas de histocompatibilidad	2019	2023	1	Expediente
4S.10		Sesiones del Comité Hospitalario de Bioética	Lista de asistencia a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, Minutas, Nombramientos	2019	2023	1	Expediente
4S.11		Sesiones del Comité Hospitalario de Calidad y Seguridad del Paciente	Lista de asistencia a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, Minutas, Nombramientos	2019	2023	1	Expediente

Elaboró:

M. en C. Ma. de los Dolores Delgado Ochoa
Encargada del Laboratorio de Banco de Células Troncales e Histocompatibilidad
Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:

Dra. Paulina Carpinteyro Espín
Jefa del Servicio de Trasplante
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

Dr. Alberto Bazan Soto
Jefe de la División de Cirugía
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 22 de enero de 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 5 expedientes provenientes del Servicio de Anestesiología							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/ División de Cirugía						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Anestesiología						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Zaira Liliana Cano Marín						
Cargo	Apoyo Administrativo en Salud y responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col Magdalena de las Salinas C.P. 07760 Alcaldía Gustavo A. Madero						
Teléfono y extensión	5557477560 Ext: 7383						
Correo electrónico	anestesia006hjm@gmail.com, 966zaira@gmail.com						
Ubicación Física	Edificio C, primer piso, oficina del Servicio de Anestesiología						
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Vales de salida Almacenes Insumos medicamento y material 2023	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA COMUNICACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios enviados y recibidos 2023	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de labores.	Informe de Productividad de los procedimientos anestésicos 2023	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4S.7		Servicios quirúrgicos.	Hoja de registro anestésico, valoración preanestésica enero-diciembre 2023 (4 tomos)	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:

Zaira Liliana Cano Marín

Personal Adscrita al Servicio de Anestesiología y Responsable del Archivo de Trámite que revisó la Guía Simple de Archivos

Revisó:

Dra. Xóchitl Popoca Mendez

Encargada del Servicio de Anestesiología y Titular del Área Generadora (dentro de la documentación) que valida la Guía Simple de Archivos

Autorizó:

Dr. Alberto Bazán Sosa

Jefe de la División de Cirugía y Titular del Área Administrativa a la que pertenece el área generadora

Fecha de elaboración: 10 de abril 2023


GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO


Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 9 expedientes provenientes del Servicios de Angiología							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCION MÉDICA/ DIVISION DE CIRUGÍA						
Área de procedencia del Archivo	SERVICIO DE ANGIOLOGÍA						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	YOLANDA MARTINEZ REYES						
Cargo	PERSONA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL No. 5160, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, C.P. 07760, ALCD. GUSTAVO A MADERO, CDMX.						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 EXT. 7245						
Correo electrónico	yreyes_2010@yahoo.com.mx						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO A, PRIMER PISO EN LA OFICINA DEL SERVICIO DE ANGIOLOGÍA						
Sección Documental	3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.12		INTEGRACION Y DICTAMINACION DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SERVICIO DE ANGIOLOGIA 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.6		CONTROL DE CONTRATOS	CONTROL DE CONTRATOS (CORRESPONDENCIA ENTRADA Y SALIDA, LICITACIONES (FOCON), ULTRASONIDO, MEDICAMENTO DE ALTO COSTO, VALES DE ALMACEN GENERAL, MATERIAL SOLICITADO EN ELECTRONICO, COMPRA DIRECTA, BITACORA (CAMBIO DE LOTE) Y FACTURAS ULTRASONIDO DOOPLER SMART)	2018	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental 8C ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA ENTRADA Y SALIDA 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Sección Documental:		11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.4		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	PLAN DE TRABAJO 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE
11C.16		INFORME DE LABORES	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES EN EL SERVICIO	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		45 ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
45.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	HOJAS DE EGRESO HOSPITALARIO	2023	2023	1	EXPEDIENTE
45.4		SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	HOJA DIARIA CONSULTA EXTERNA E INTERCONSULTAS	2023	2023	3	EXPEDIENTE
45.7		SERVICIOS QUIRURGICOS	HOJAS DE LOS PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Elaboró:

YOLANDA MARTINEZ REYES
 ADSCRITA AL SERVICIO DE ANGIOLOGÍA
 Nombre, cargo y firma del Responsable del
 Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de
 Archivos.

Revisó:

Dra. Sandra Olivares Cruz
 Angiología y Cirugía Vascular
DRA. SANDRA OLIVARES CRUZ
 JEFA DEL SERVICIO DE ANGIOLOGÍA
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del
 Área Generadora de la documentación que
 revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

DR. ALBERTO BAZÁN SOTO
 JEFE DE LA DIVISIÓN DE CIRUGÍA
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad
 Administrativa a la que pertenece el Área
 Generadora.

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 5 expedientes provenientes de la División de Gineco-Pediatria							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA						
Área de procedencia del Archivo	DIVISIÓN DE GINECO-PEDIATRÍA						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	LAURA PATRICIA MINOR VARELA						
Cargo	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL NO.5160, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, CP. 07760, ALC. GUSTAVO A. MADERO, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7356						
Correo electrónico	divisiongyp.hjm@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO B, PRIMER PISO, OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN						
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.6		CONTROL DE CONTRATOS	FACTURAS Y EVIDENCIA DE PROCEDIMIENTOS REALIZADOS DEL CONTRATO HJM/025/2022. CON DICIPA SA, DE C.V. PROCEDIMIENTOS DE MINIMA INVACIÓ N POR LAPAROSCOPIA EN EL ÁREA DE CIRUGÍA PEDIATRICA Y FACTURAS Y EVIDENCIA DE PROCEDIMIENTOS REALIZADOS DEL CONTRATO HJM/046/2022 CON DICIPA SA DE C.V. PROCEDIMIENTOS DE MINIMA INVACIÓ N POR LAPAROSCOPIA EN EL ÁREA DE GINECOLOGÍA	2022	2023	2	EXPEDIENTE
Sección Documental 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EMITIDA, RECIBIDA Y DE DIFUSIÓN POR LA DIVISIÓN DE GINECO-PEDIATRÍA	2023	2023	3	EXPEDIENTE

Elaboró:



Laura Patricia Minor Varela
Apoyo Administrativo en Salud

Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:



Dra. Marlen Esmeralda Muñoz Valencia
Jefa de la División de Gineco-Pediatria
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del

Autorizó:



Dra. Eriks Gómez Zamora
Directora Médica
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 11 expedientes provenientes del Servicio de Neonatología							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Neonatología						
Area de procedencia del Archivo	Servicio de Neonatología						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Julissa González Salvaes						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7410						
Correo electrónico	neonatologiahj@outlook.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio D, cuarto piso, Oficina de la Jefatura de Neonatología						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
3C.11		Integración y dictaminación de Manuales de Organización	Manual de Organización Específico del Servicio de Neonatología	2023	2023	1	Expedientes
3C.12		Integración y dictaminación de Manuales de Procedimiento	Manual de Procedimientos del Servicio de Neonatología	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
5C.20		Compras directas	Ordenes de Compra	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Resguardo de Activo Fijo	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental	8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios generados en el Servicio de Neonatología e Información de Neonatología	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida

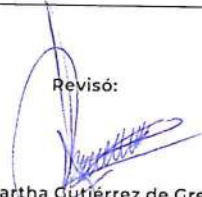
				Inicio	Término	Cantidad	expedientes o cajas
11C.16		Informe de labores	Informe de Productividad (Estadísticas de las actividades mensuales del Servicio de Neonatología de los recién Nacidos)	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental		4S ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4S.2		Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria	Hojas de Egresos de los recién nacidos que se dan de alta de los cuñeros, Formato de cuestionario de defunción de recién nacidos, Reporte de los recién nacidos con estancia de más de 15 días de hospitalización	2023	2023	3	Expedientes
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades.	Interconsultas, Hoja Diaria de Consulta Externa	2023	2023	2	Expedientes
4S.9		Vigilancia epidemiológica.	Control y reporte de las infecciones nosocomiales y monitoreo microbiológico de la Urgencias Cuidados Intensivos Neonatología	2023	2023	1	Expedientes
4S.14		Sesiones del Comité de Morbimortalidad.	Temas de las Sesiones del Comité de Morbi-Mortalidad Perinatal	2023	2023	1	Expedientes

Elaboró:



Julissa González Salvaes
 Personal adscrito al Servicio de Neonatología y
 persona Responsable del Archivo de Trámite
 Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo
 de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:



Dra. Martha Gutiérrez de Gress
 Encargada del Servicio de Neonatología
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área
 Generadora de la documentación que revisó la Guía
 Simple de Archivos.

Autorizó:



Dra. Marlen Esmeralda Muñoz Valencia
 Jefa de la División de Gineco-Pediatría del
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad
 Administrativa a la que pertenece el Área
 Generadora.

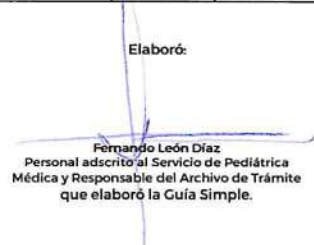
Fecha de elaboración: 7 de marzo de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 07 expedientes provenientes del Servicio de Pediatría Médica


Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/ División de Gineco-Pediatría						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Pediatría Médica						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Fernando León Díaz						
Cargo	Personal Adscrito al Servicio						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional Núm. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, CP. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	55 5747 7560 extensión 7541						
Correo electrónico	leon_fernandod@icloud.com,pediatriamedica4to@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio D, cuarto piso, lado norte. Oficina de la Jefatura de Pediatría Médica						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA MÉDICA	2021	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.19		ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	FORMATO DE VALES DE SALIDA DEL ALMACEN (MEDICAMENTOS E INSUMOS)	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA (OFICIOS VARIOS ENVIADOS-RECIBIDOS) ENERO-DICIEMBRE	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.16		INFORME DE LABORES	INFORME DE PRODUCTIVIDAD (INFORME DE LABORES)	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	4S ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.4		SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	HOJAS DE CONSULTA DIARIA, RECETAS MÉDICAS, INTERCONSULTAS	2023	2023	3	EXPEDIENTE

Elaboró:



Fernando León Díaz
 Personal adscrito al Servicio de Pediatría Médica y Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple.

Revisó:



Dr. Luis Eduardo López Arreola
 Encargado del Servicio de Pediatría y Titular del área generadora (dueño de la documentación) que revisó la Guía Simple

Autorizó:



Dra. Marlene Muñoz Valencia
 Jefe de la División de Gineco-Pediatría y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el área generadora

Fecha de elaboración: 31 enero 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 4 expedientes provenientes de la Unidad de Terapia Intensiva Pediátrica

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Gineco-Pediatría						
Área de procedencia del Archivo	Unidad de Terapia Intensiva Pediátrica						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Rosa María Medina Corona						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7611						
Correo electrónico	utiphjm2018@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio D, cuarto piso, Oficina de la Jefatura de Unidad de Terapia Intensiva Pediátrica						
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
5C.20		Compras directas	Ordenes de Compra, Medicamento alto costo	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.6		Control de Contratos	Contrato Gasometro	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios recibidos y generados en el Servicio de Terapia Intensiva Pediátrica e información de conocimiento	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
11C.11		Normas de elaboración y actualización de la información estadística	Informe de Productividad (Estadísticas de las actividades mensuales del Servicio de Terapia Intensiva Pediátrica)	2023	2023	1	Expedientes

Elaboró:



C. Rosa María Medina Corona
Personal adscrito a la Unidad de Terapia Intensiva
Pediátrica

Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del
Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de
Archivos

Revisó:



Dra. Astrid Cortés Vargas
Jefa de la unidad de Terapia Intensiva
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del
Área Generadora de la documentación que revisó
la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:



Dra. Marlen Esmeralda Muñoz Vaelencia
Jefa de la División de Gineco-Pediatría del
Nombre, cargo y firma del Titular de la
Unidad Administrativa a la que pertenece el
Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 18 expedientes provenientes del Servicio de Cirugía Pediátrica							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/ División de Gineco-Pediatría						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Cirugía Pediátrica						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Luciana Vazquez Muñoz						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcđ. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7313						
Correo electrónico	cx_pedhjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio D , 4to piso Cirugía Pediátrica						
Sección Documental	BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
BC.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS VARIOS ENVIADOS-RECIBIDOS	2022	2023	2	Expediente
Sección Documental 45 ATENCION MEDICO HOSPITALARIA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
45.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	CÉDULA DE EVIDENCIA DE APLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS GUÍAS DE PRACTICA CLÍNICA	2022	2023	2	Expediente
45.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	REPORTE DE INFECCIÓN NOSOCOMIAL INGRESOS Y EGRESO CORRESPONDIENTE DE ENERO A DICIEMBRE	2022	2022	1	Expediente
45.4		SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	HOJAS DE CONSULTA DIARIA E INTERCONSULTA	2022	2023	7	Expediente
45.7		SERVICIOS QUIRÚRGICOS	SERVICIOS QUIRÚRGICOS	2022	2023	4	Expediente
45.11		SESIONES DEL COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE Y HOJA DE EVALUACIÓN COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE D	2022	2023	2	Expediente

Elaboró:

LUCIANA VAZQUEZ MUÑOZ
PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE CIRUGÍA PEDIÁTRICA
Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:

DRA. ALMA VERÓNICA MARTÍNEZ LUIS
ENCARGADA DEL SERVICIO DE CIRUGÍA PEDIÁTRICA
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

DRA. MARLEN ESMERALDA MUÑOZ VALENCIA
JEFA DE LA DIVISION DE GINECO-PEDIATRIA
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 55 expedientes provenientes del Servicio de Urgencias Pediátricas

Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA/DIVISIÓN DE GINECO-PEDIATRÍA						
Área de procedencia del Archivo	SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	YARA CYNTHIA CUACUAS GUTIÉRREZ						
Cargo	RESPONSABLE ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	AV.IPN, NUM.5160 COL.MAGDALENA DE LA SALINAS, C.P. 07760, ALCALDIA GUSTAVO A.MADERO						
Teléfono y extensión	57477560 EXT.7614						
Correo electrónico	urg_ped.hospitaljuarez@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO C, PLANTA BAJA, OFICINA DEL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIATRÍA						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2021	2021	2021	1	EXPEDIENTE
3C.12		INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Sección Documental		Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.8		CONTROL DE ASISTENCIA (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	PERMANENCIA DEL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2021, 2022 Y 2023	2021	2023	3	EXPEDIENTE
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Sección Documental		Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		

6C.16		DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	INVENTARIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2020, 2021, 2022 Y 2023	2020	2023	4	EXPEDIENTE
6C.19		ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	VALES DEL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2020, 2021, 2022 Y 2023.	2020	2023	4	EXPEDIENTE
Sección Documental		7C SERVICIOS GENERALES					
Sección Documental		Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
7C.11		MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	ORDENES DE TRABAJO REALIZADOS EN URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2020, 2022 Y 2023	2020	2023	3	EXPEDIENTE
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Sección Documental		Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.16		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	DOCUMENTACION DE ARCHIVOS DEL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE
8C.17		ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS POR EL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2020, 2021, 2022 Y 2023	2020	2023	8	EXPEDIENTE
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS					
Sección Documental		Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.9		QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	QUEJAS Y DENUNCIAS DEL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Sección Documental		Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.16		INFORME DE LABORES	INFORMES DE LABORES DEL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2020, 2021, 2022 Y 2023	2020	2023	4	EXPEDIENTE
Sección Documental		3S ENSEÑANZA					
Sección Documental		Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.7		FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO	OFICIOS ENTREGA DE CÉDULAS CLÍNICAS DEL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2020, 2021 Y 2022. LISTAS DE SESIONES ACADÉMICAS DEL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2020 Y 2021	2020	2022	5	EXPEDIENTE
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		

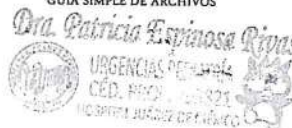
4S.3	ATENCIÓN DE URGENCIAS	HOJA DE ATENCION DE URGENCIAS PEDIATRICAS (TRIAGE) 2020,2021, 2022 Y 2023.RESUMENES CLÍNICOS DE PACIENTES ATENDIDOS EN URGENCIAS PEDIÁRICAS 2023.LISTADO DE PACIENTES SARS COV-2 ATENDIDOS EN URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2020, 2021 Y 2022.CONTROL DE PRUEBAS SARS COV 2 UTILIZADAS EN EL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2020, 2021 Y 2022.REGISTRO TRIAGE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2020, 2021 Y 2022.	2020	2023	14	EXPEDIENTES
4S.11	SESIONES DEL COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	PARTICIPACIÓN DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS EN EL COMITÉ HOSPITAL SEGURO 2022 Y 2023.	2022	2023	3	EXPEDIENTE
4S.13	SESIONES DEL COMITÉ DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO POR PARTE DEL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS 2020, 2021 Y 2022	2020	2022	3	EXPEDIENTE

Elaboró:

C. YARA CYNTHIA GUACUAS GUTIÉRREZ
ADSCRITA AL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE QUE ELABORÓ LA
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS.

Revisó:

DRA. PATRICIA ESPINOSA RIVAS
ENCARGADA DEL SERVICIO DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS Y TITULAR
DEL ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE REVISÓ LA
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Autorizó:

DRA. MARLEN ESMERALDA MUÑOZ VALENCIA
JEFE DE LA DIVISION DE GINECO - PEDIATRÍA Y TITULAR DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE EL ÁREA GENERADORA

FECHA DE ELABORACIÓN : 09 FEBRERO 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 5 expedientes provenientes del Servicio de Genética							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/ División de Gineco-Pediatria						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Genética						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Jessica Jael Hernández Cedillo						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7330						
Correo electrónico	jesica-hjm@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio F, planta baja, Oficina del Servicio de Genética.						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Formato de Verificación de permanencia del Servicio de Genética	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.16		Disposición de activo fijo	Resguardo de Bienes Activos	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Acuse de Oficios Generados en el Servicio de Genética en diversos temas, Oficios dirigidos al Servicio de Genética de Diversos Temas.Acuse de vales de salida de Almacén de Papelería, General, Farmacia, Acuse de adjudicaciones Directas.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de labores	Estadística en la atención Médica del Servicio de Genética	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades.	Hoja Diaria de Consulta externa	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:



Jessica Jael Hernández Cedillo
Personal adscrita al Servicio de Genética
Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:



Dra. Sonia del Carmen Chávez Ocaña
Encargada del Servicio de Genética
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:



Dra. Marien Esmeralda Muñoz Valencia
Jefa de la División de Gineco-pediatria
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.


GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 22 expedientes provenientes del Laboratorio de Genética y Diagnóstico Molecular							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/ División de Gineco-Pediatría						
Área de procedencia del Archivo	Laboratorio de Genética y Diagnóstico Molecular						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Jessica Jael Hernández Cedillo						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7330						
Correo electrónico	jesica-hjm@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio F, planta baja, Oficina del Servicio de Genética.						
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.6		Control de contratos	Facturas y notas de Remision de contratos con SOFILAB, Reportes de Servicios ABALAT, Vales de salida QUIMICA VALANER.	2022	2023	1	Expediente
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Inventario Fisico	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Acuse de oficios generados en el laboratorio de Genética y Diagnóstico molecular en diversos temas, oficios dirigidos al laboratorio de genética y diagnóstico molecular de diversos temas, acuse de vales de salida de almacén de reactivos y dimesa.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental TIC PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de labores	Productividad mensual de pruebas realizadas	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4S.6		Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento.	Solicitudes y resultados de estudios especializado	2022	2023	18	Expedientes

Elaboró:


Jessica Jael Hernández Cedillo
Adscrita al Servicio de Genética
Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:


M. en C. Juan Carlos Bravata Alcantara
Encargado del Laboratorio de Genética y Diagnóstico Molecular
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:


Dra. Marlen Esmeralda Muñoz Valencia
Jefa de la División de Gineco-pediatría
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 71 expedientes provenientes del Servicio de Onco Hemato Pediatría							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/ División de Gineco-Pediatría						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Onco Hemato Pediatría						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	María Alejandra Urban Ruiz						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7313						
Correo electrónico	alexa_ruiz59@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio A, primer piso, oficina del Servicio de Onco Hemato Pediatría						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
3C.11		INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACION ESPECIFICO (MOE) DEL SERVICIO DE ONCO - HEMATO PEDIATRIA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
3C.12		INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE ONCO - HEMATO PEDIATRIA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
5C.8		APORTACIONES A CAPITAL	DONACIONES ONCOLOGIA PEDIATRICA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
5C.20		COMPRAS DIRECTAS	COMPRAS ONCOLOGIA PEDIATRICA Y HEMATOLOGIA PEDIATRICA	2023	2023	2	EXPEDIENTE
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.19		ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	VALES DE SALIDA DE MEDICAMENTOS (DIMESA, ALMACENES, RECETAS MEDICAS)	2023	2023	6	EXPEDIENTE
Sección Documental	7C SERVICIOS GENERALES						

Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
7C.16		PROTECCIÓN CIVIL	DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL. (OFICIO) HEMATOLOGIA PEDIATRICA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS VARIOS ENVIADOS-RECIBIDOS	2023	2023	37	EXPEDIENTE
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.7		PARTICIPACIÓN EN COMITÉS	COMITE DE MEDICINA TRANSFUSIONAL (ONCOLOGIA PEDIATRICA Y HEMATOLOGIA PEDIATRICA), SUBCOMITE DE CELULAS PROGENITORAS HEMATOPOYETICAS (HEMATOLOGIA PEDIATRICA Y ONCOLOGIA PEDIATRICA), COMITE HOSPITALARIO DE BIOETICA (HEMATOLOGIA PEDIATRICA)	2023	2023	5	EXPEDIENTE
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
11C.16		INFORM DE LABORES	INFORMES DE PRODUCTIVIDAD ONCOLOGIA PEDIATRICA Y HEMATOLOGIA PEDIATRICA	2023	2023	2	EXPEDIENTE
Sección Documental		3S ENSEÑANZA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
3S.10		CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	CLASES ONCO - HEMATO PEDIATRIA ONCOLOGIA PEDIATRICA Y ASISTENCIA A SESIONES DE CAPACITACIÓN A RESIDENTES HEMATOLOGIA PEDIATRICA	2023	2023	2	EXPEDIENTE
Sección Documental		4S ATENCION MEDICO HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	PROGRAMA HOSPITAL SEGURO, RESUMEN MEDICO, NOTAS DE ALTA, CENSO DE PACIENTES DE ONCOLOGIA PEDIATRICA CON MAS DE 15 DIAS DE ESTANCIA HOSPITALARIA, COMISION COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD, REFERENCIA DE PACIENTES ONCOLOGIA PEDIATRICA Y CASA DE LA AMISTAD PARA NIÑOS CON CANCER IAP, BENEFICIARIOS EN TRATAMIENTO ONCOLOGIA PEDIATRICA	2023	2023	7	EXPEDIENTE

4S.4	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	HOJA DIARIA DE CONSULTA EXTERNA DE ONCOLOGIA PEDIATRICA Y HEMATOLOGIA PEDIATRICA	2023	2023	4	EXPEDIENTE
4S.6	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	LABORATORIO. (OFICIOS) ONCOLOGIA PEDIATRICA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
4S.7	SERVICIOS QUIRÚRGICOS	TRASPLANTE DE MEDULA OSEA. (OFICIOS) HEMATOLOGIA PEDIATRICA	2022	2023	1	Expediente

Elaboró:

Ma. Alejandra Urbán Ruiz

MARIA ALEJANDRA URBAN RUIZ APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:

Dr. Gabriel Peñaloza González


DR. JOSÉ GABRIEL PEÑALOZA GONZÁLEZ
 ENCARGADO DEL SERVICIO DE ONCO HEMATO PEDIATRÍA

Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

Dra. Marlen Esmeralda Muñoz Valencia


DRA. MARLEN ESMERALDA MUÑOZ VALENCIA
 JEFA DE LA DIVISION DE GINECO-PEDIATRÍA
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 27 de marzo de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 7 expedientes provenientes de la División de Apoyo a la Atención

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica						
Área de procedencia del Archivo	División de Apoyo a la Atención						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Erika Jacqueline de la Rosa Lizárraga						
Cargo	Personal adscrito a la División de Apoyo a la Atención y responsable del archivo de trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7353						
Correo electrónico	division.apoyo.atencion@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Oficina de la División de Apoyo a la Atención						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	Bitacora de Incidencias	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Inventario físico de bienes inmuebles.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Acuse de oficios generados y recibidos por la División de Apoyo a la Atención en diversos temas y Juntas de trabajo (MINUTAS)	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.7		Participación en Comités.	Comité interno de Hospital Seguro y Comité Interno de Referencias y Contrarreferencias	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
11C.16		Informes mensuales, semestrales y anuales	Informes mensuales, semestrales y anuales	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:

C. ERIKA JACQUELINE DE LA ROSA LIZARRAGA
PERSONAL ADSCRITO A LA DIVISION DE APOYO A LA
ATENCIÓN

Revisó:

DR. FRANCISCO GABRIEL REYES RODRIGUEZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA ATENCIÓN
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área
Generadora de la documentación que revisó la Guía
Simple de Archivos.

Autorizó:

DRA. ERIKA GOMEZ ZAMORA
DIRECTORA MÉDICA
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

Fecha de elaboración: 02 de abril de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 277 expedientes provenientes del Servicio de Laboratorio Clínico							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Apoyo a la Atención						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Laboratorio Clínico						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Bogar Trujano Granados						
Cargo	Apoyo Administrativo y responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160 Colonia Magdalena de las Salinas CP 07760 Alc. Gustavo A. Madero Ciudad de México						
Teléfono y extensión	57 47 75 60 Extensión 7504						
Correo electrónico	labclinic2015@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio D, planta baja, en la oficina de Laboratorio Clínico.						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		Integración y dictaminación de manuales de organización.	Manual de Organización Especifico del servicio de Laboratorio Clínico.	2021	2022	1	Expediente
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimientos.	Manual de Procedimientos del servicio de Laboratorio Clínico.	2022	2022	1	Expediente
Sección Documental	4C Recursos Humanos						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.8		Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.	Oficios del personal del laboratorio clínico y oficios de acuses del personal del laboratorio clínico.	2019	2020	2	Expediente
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal.	Remisiones del proveedor Grupo Eolica.	2017	2018	1	Expediente
5C.4		Ingresos.	Talones de pago.	2019	2020	5	Expediente
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.6		Control de contratos.	Control de contratos (bitacoras).	2016	2019	12	Expediente
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	Vales de salida (farmacia y almacen de varios).	2017	2019	3	Expediente
Sección Documental	8C Tecnologías y servicios de la información						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida

Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
Sección Documental		11C Planeación, información, evaluación y políticas					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Inicio	Término	Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
8C.17		Administración y servicio de correspondencia.	Oficios recibidos y enviados del Servicios de Laboratorio Clínico.	2018	2023	38	Expediente
Sección Documental		4S Atención Médica y Hospitalaria					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Inicio	Término	Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
11C.12		Captación, producción y difusión de la información estadística.	Hojas de estadística.	2019	2023	11	Expediente
Sección Documental		4S Atención Médica y Hospitalaria					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Inicio	Término	Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
4S.1		Disposiciones en materia de atención médica hospitalaria	Guía de seguridad e higiene.	2021	2021	1	Expediente
4S.6		Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento.	Listas de trabajo de registro de muestras hemocultivos, solicitudes de laboratorio, solicitudes de urgencias, registro depuración de orinas, resumen química clínica laboratorio (PACAL), resumen de análisis totales de reactivos, comprobantes de resultados (código mater), registro de temperaturas, control de temperaturas de refrigeradores y cámara fría, reporte de equipos (coagulación), solicitudes externos e internos y solicitudes de tamiz neonatal.	2016	2023	219	Expediente

Elaboró:


Bogar Trujano Granados
 Apoyo Administrativo en Salud
 Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:


Q.F.B. David Lara Villalón
 Jefe del Servicio de Laboratorio Clínico
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:


Dr. Francisco Gabriel Reyes Rodríguez
 Jefe de la División de Apoyo a la Atención
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de Diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 18 expedientes provenientes del Servicio de Banco de Sangre							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Apoyo a la Atención						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Banco de sangre						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Alejandra Saniela Sánchez Lima						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7314						
Correo electrónico	danielas10496@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio C, planta baja, oficina del Servicio de Banco de Sangre						
Sección Documental	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4S.8		Transfusión sanguínea (banco de sangre).	Libreta ingresos/egresos hemocomponentes, Informe pruebas cruzadas, Fraccionamiento diario, Baja de hemocomponentes, Ingresos y Egresos de hemocomponentes, Control de Calidad, Solicitudes de transfusión, Historias Clínicas Donantes, Comprobantes de Donación, Solicitudes de grupos, Solicitudes de Aféresis, Registro solicitud panel viral, Solicitud Recambio Plasmático, Hoja de Trabajo Serología, Control de Calidad reactivos, Control de Calidad hemocomponentes, Expedientes Solicitados, Mantenimientos diarios equipos automatizados, Confirm Donadores, bitácora de grupos sanguíneos predonación, bitácora de pruebas manuales, bitácoras de entrega de	2023	2023	18	Expediente

Elaboró:



QFBT: Alejandra Daniela Sánchez Lima
 Personal adscrita al Banco de Sangre
 Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la
 Guía Simple de Archivos

Revisó:



Dr. Francisco Alvarez Mora
 Jefe del Servicio de Banco de Sangre
 Titular del Área Generadora de la documentación
 que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:



Dr. Francisco Gabriel Reyes Rodriguez
 Jefe de la División de Apoyo a la Atención
 Titular de la Unidad Administrativa a la que
 pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre 2023

Los archivos de trámite constan de 3 expedientes provenientes del Servicio de Anatomía Patológica

Fondo	Hospital Juárez de México							
Unidad Administrativa	Dirección Médica / División de Apoyo a la Atención Médica							
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Anatomía Patológica							
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Emma Lechuga González							
Cargo	Responsable del Archivo de Trámite							
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX							
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7631							
Correo electrónico	anatomiaPatologica.emma@gmail.com							
Ubicación Física del área o servicio	Edificio C, planta baja, oficina del Servicio de Anatomía Patológica.							
Sección Documental	8C Tecnologías y Servicios de la Información							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas	
				Inicio	Término			
8C.17		Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios generados y recibidos en del Servicio de Anatomía Patológica	2023	2023	2	Expediente	
Sección Documental		4S Atención Médica y Hospitalaria						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas	
				Inicio	Término			
4S.6		Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento	Resultados de biopsias 2023	2023	2023	1	Expediente	
4S.6		Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento	Resultados de citologías 2023	2023	2023	4	Expediente	

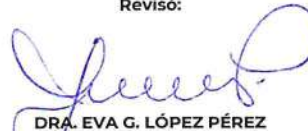
Elaboró:



EMMA LECHUGA GONZÁLEZ
PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE ANATOMÍA
PATOLÓGICA

Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:



DR. EVA G. LÓPEZ PÉREZ
ENC. DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:



DR. FRANCISCO GABRIEL REYES RODRIGUEZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA ATENCIÓN
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.


GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MEXICO
Archivo de Trámite al 31 de diciembre del 2023

 Los archivos de trámite constan de 18 expedientes provenientes del Servicio de Radiodiagnóstico e Imagen

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica / División de Apoyo a la Atención						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Radiodiagnóstico e Imagen						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Marcelo A. Guerrero Vega						
Cargo	Persona Responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcde. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7317						
Correo electrónico	marchelo_ad@hotmail.com / radiologia_hjm@outlook.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B1 planta baja, Servicio de Radiodiagnóstico e Imagen						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.13		PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	MINUTAS DE REUNIONES PARA DETERMINAR FUNCIONES DE PERSONAL	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
5C.20		COMPRAS DIRECTAS	SOLICITUD Y SEGUIMIENTO A COMPRAS DIRECTAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO DE RADIOLOGIA E IMAGEN	2022	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
6C.16		DISPOSICIÓN DE ACTIVO FIJO	NOTIFICACIONES Y REALIZACION DE INVENTARIO	2023	2023	1	EXPEDIENTE
6C.19		ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCION DE BIENES MUEBLES	VALES PARA SOLICITAR INSUMOS	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	7C SERVICIOS GENERALES						
7C.11		MATENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	SOLICITUDES, NOTIFICACION Y SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTOS, COMPOSTURA, INSTALACION, ETC. EN EL SERVICIO DE RADIOLOGIA E IMAGEN	2022	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
8C.16		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	DOCUMENTOS EMITIDOS Y RECIBIDOS DE ACCIÓN PARA LA ADMINISTRACION DE ARCHIVO	2022	2023	1	EXPEDIENTE

8C.17	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS GENERADOS Y RECIBIDOS EN EL SERVICIO DE RADIODIAGNOSTICO E IMAGEN DE CARÁCTER INFORMATIVO, OFICIOS GENERADOS Y RECIBIDOS CORRESPONDIENTES AL AREA DE RECURSOS HUMANOS, OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS CORRESPONDIENTES A PROGRAMAS RELACIONADOS CON AREA JURIDICA, OFICIOS EMITIDOS Y RECIBIDOS CORRESPONDIENTES AL AREA DE RELACIONES LABORALES, OFICIOS RECIBIDOS Y GENERADOS CORRESPONDIENTES AL AREA DE ENSEÑANZA.	2022	2023	5	EXPEDIENTE
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS				
10C.7	PARTICIPACIÓN EN COMITÉS	SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE TRASPLANTE RENAL	2023	2023	1	EXPEDIENTE
10C.9	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	SEGUIMIENTO DE QUEJAS Y ENTREGA DE CD'S CON ESTUDIOS REALIZADOS EN EL SERVICIO DE RADIODIAGNOSTICO E IMAGEN SOLICITADOS POR DIRECCION MEDICA Y QUEJAS	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS				
11C.16	INFORME DE LABORES	REPORTE DE ESTADISTICA GENERADO DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS EN EL SERVICIO DE RADIODIAGNOSTICO E IMAGEN, REPORTE DIARIO DE GUARDIA TOMO 1 Y 2	2023	2023	2	EXPEDIENTE
Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	OFICIOS GENERADOS Y RECIBIDOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CUANDO SE REQUIERE DE ALGUNA INFORMACION RELACIONADA AL SERVICIO DE RADIODIAGNOSTICO E IMAGEN	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		3S ENSEÑANZA				
3S.12	REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD	OFICIOS RECIBIDOS Y GENERADOS CORRESPONDIENTES A LA ROTACION DE ALUMNOS RESIDENTES CON OTROS HOSPITALES	2021	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA				
4S.6	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	SOLICITUDES DE ESTUDIOS DE RADIODIAGNOSTICO E IMAGEN. TOMOS 26	2023	2023	1	EXPEDIENTE


Elaboró:


 Marcelo A. Guerrero Vega
 Personal Adscrito al Servicio de Radiodiagnóstico e Imagen y Responsable del Archivo de Trámite que revisó la Guía Simple

Revisó:


 Dr. Agustín I. Rodríguez Blas
 Encargado del Servicio de Radiodiagnóstico e Imagen y Titular del Área Generadora (dueño de la documentación) que valida la Guía Simple

Autorizó:


 Dr. Francisco Gabriel Reyes Rodríguez
 Jefe de la División de Apoyo a la Atención y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el área generadora que da el VoB a la Guía Simple

Fecha de elaboración: 24/01/2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 11 expedientes provenientes del Servicio de Medicina Nuclear							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/ División de Apoyo a la Atención						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Medicina Nuclear						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Ricardo S. Aceves Gutiérrez						
Cargo	Apoyo Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional Núm. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, CP. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	55 5747 7560 extensión 7617						
Correo electrónico	Cablin_doc@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio C, Planta Baja, Oficina del Servicio de Medicina Nuclear.						
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	2023	2023	2	EXPEDIENTE
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.16		INFORME DE LABORES	INFORME MENSUAL	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		45 ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		

45.6	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	SOLICITUD DE SERVICIOS, REPORTE ESCRITO DE GAMAGRAMA, REPORTE ESCRITO DE TRATAMIENTO, REGISTRO DIARIO DE PACIENTES, LIBRETA DE CITAS, RECEPCIÓN MATERIAL RADIATIVO, DESECHOS RADIATIVOS, MANEJO MATERIAL RADIATIVO.	2023	2023	8	EXPEDIENTE
------	---	---	------	------	---	------------

Elaboró:



Ricardo S. Aceves Gutiérrez
 Personal Adscrito al Servicio de Medicina Nuclear y Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple

Revisó:



Dr. Pablo Moreno Hernández
 Jefe de Servicio Medicina Nuclear y Titular del área generadora (dueño de la documentación) que revisó la Guía Simple

Autorizó:



Dr. Fco. Gabriel Reyes Rodríguez
 Jefe de la División de Apoyo a la Atención y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el área generadora

Fecha de elaboración: 31 enero 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Tramite al 31 de diciembre 2023							
Los archivos de trámite constan de 9 expedientes provenientes del servicio de Urgencia Adultos							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MEDICA						
Área de procedencia del Archivo	SERVICIO DE URGENCIAS ADULTOS						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	SAMUEL ENRIQUE SOLIS VAZQUEZ						
Cargo	APOYO ADMINISTRATIVO						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL 5170, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, C.P. 07760, ALCD. GUSTAVO A. MADERO						
Teléfono y extensión	5557477560 EXT. 7462						
Correo electrónico	ua18hjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO C, PLANTA BAJA INTERIOR DE LA JEFATURA DE URGENCIAS ADULTOS						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		
4C. 8		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, DESCANSOS, ETC)	INCIDENCIAS DE MEDICOS ADSCRITOS DE ENERO A DICIEMBRE 2023.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental 8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS ENVIADOS, RECIBIDOS Y ACUSES DE MEDICOS ADSCRITOS DE ENERO A DICIEMBRE 2023	2023	2023	3	EXPEDIENTE
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PUBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		
10C. 9		QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	QUEJA DE PACIENTES DE ENERO A DICIEMBRE 2023.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		
12C. 6		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	SOLICITUD DE INFORMACION DE PACIENTES DE ENERO A OCTUBRE 2023.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental 4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	RESUMEN MEDICO DE ENERO A NOVIEMBRE 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE
4S.3		ATENCION DE URGENCIAS	HOJAS DE TRIAGE/ HOJAS DE INTERCONSULTAS/INDICACIONES MEDICAS /INDICACIONES DE ENFERMERIA Y HOJAS SIN REGISTRO	2023	2023	1	EXPEDIENTE
4S.4		SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	REGISTRO DE INTERCONSULTAS DE ENERO A AGOSTO 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Elaboró:

SAMUEL ENRIQUE SOLIS VAZQUEZ
ADSCRITO AL SERVICIO DE URGENCIAS ADULTOS Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:

DRA. NANCY LOZADA GONZALEZ
MEDICA ADSCRITA DEL SERVICIO DE URGENCIAS ADULTOS
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

DR. FRANCISCO GABRIEL REYES RODRIGUEZ
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA ATENCIÓN
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 12 de febrero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO


Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 39 expedientes provenientes del Servicio de Medicina Física y Rehabilitación							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Apoyo a la Atención						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Perla Zuriel Santiago Galindo						
Cargo	Encargada del Servicio de Medicina Física y Rehabilitación y responsable del archivo de trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7615						
Correo electrónico	rehabilitacionhjm@outlook.com - perla.santiago@salud.gob.mx - zg.galindo@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio C, planta baja, Área de Medicina Física y Rehabilitación.						
Sección Documental	2C ASUNTOS JURÍDICOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
2C.8		Juicios contra la dependencia.	Procedos jurídicos contra la dependencia de enero a diciembre	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		Integración y dictaminación de manuales de organización.	Actualización del Manual de Organización Específico (MOE) del Servicio de Medicina Física y Rehabilitación	2023	2023	1	Expediente
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimientos.	Integración y dictaminación de manuales de procedimientos (procedimientos transversales)	2023	2023	1	Expediente
3C.13		Acciones de modernización administrativa (mejora regulatoria).	Acciones de Modernización Administrativa, Validación de la Norma, alta de de la Norma en el (SANI) de los Manuales de Organización Específico de Medicina Física y Rehabilitación.	2023	2023	1	Expediente

Sección Documental		4C RECURSOS HUMANOS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.1		Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Solicitud de información académica para la actualización del expediente único y de personal	2023	2023	1	Expediente
4C.6		Reclutamiento y selección de personal.	Disposiciones en materia de recursos humano, entrevista a Licenciado en Rehabilitación	2023	2023	1	Expediente
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	Disposiciones Fiscales en materia de CFDI Nómina y Control de asistencia, autorización de registro de asistencia	2023	2023	2	Expediente
4C.13		Productividad en el trabajo	Productividad en el trabajo (actividades del personal)	2023	2023	1	Expediente
4C.14		Evaluación del desempeño	Evaluación del desempeño del personal adscrito al servicio	2023	2023	1	Expediente
4C.29		Sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Sesiones del Comité de Ética	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		5C RECURSOS FINANCIEROS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C.2		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Estatus de proyectos de inversión	2023	2023	1	Expediente
5C.20		Compras directas	Solicitudes de compra de medicamentos e insumos.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Resguardo y baja de muebles de activo fijo e Inventario de muebles de activo fijo.	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental		7C SERVICIOS GENERALES					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
7C.5		Servicios de Seguridad y Vigilancia	Solicitud de rondines de vigilancia e instalación de cámaras de vigilancia.	2023	2023	1	Expediente
7C.6		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Solicitud de aplicación de larvicida en el tanque de hidroterapia	2023	2023	1	Expediente
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Solicitudes varias para la colocación de puertas, mantenimiento y reparación de muebles de uso en el servicio.	2023	2023	1	Expediente
7C.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Solicitud de instalación de equipo de cómputo y conexión a la red del hospital.	2023	2023	1	Expediente


Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.16		Administración y servicios de archivo	Estatus de Instrumentos de Control y Consulta Archivística 2022	2022	2022	1	Expediente
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Administración y Servicios de correspondencia de Enero a Julio 2022 y Oficios de Despacho-Recepción 2023	2022	2023	2	Expediente
8C.25		Servicios y Productos en Internet e Intranet	Mesa de servicios CIIMEIT, oficio recordatorio del correcto uso de esta herramienta.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		9C COMUNICACIÓN SOCIAL					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	Solicitudes de Material impreso (Cuadernillos, trípticos, dpticos, etc.) para uso exclusivo del servicio de Medicina Física y Rehabilitación.	2023	2023	1	Expediente
9C.16		Invitaciones y Felicitaciones	Felicitaciones al personal del servicio de Medicina Física y Rehabilitación	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.3		Auditoria	Soporte documental para el pago a proveedores, hallazgo 05 contemplado en la Orden de Auditoria 02/2023 con Clave de programa 210 "Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios".	2023	2023	1	Expediente
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas	Atención a quejas dirigidas al personal derivadas de la apreciación subjetiva (No médica ni terapéutica) de los pacientes en su atención.	2023	203	1	Expediente
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de labores	Informes de productividad del Servicio de Medicina Física y Rehabilitación de enero a diciembre 2023.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.6		Solicitud de acceso a la información	Solicitud de información respectiva del servicio de Medicina Física y Rehabilitación	2023	2023	1	Expediente

Sección Documental		2S INVESTIGACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
2S.7		Desarrollo de proyectos de investigación	Registro de Protocolos y Casos Clínicos	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		3S ENSEÑANZA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.7		Formación en pregrado y posgrado	Formación en Pregrado y Posgrado enero a diciembre 2023	2023	2023	1	Expediente
3S.10		Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (Educación continua)	Asistencia a cursos de capacitación y actualización del personal médico y paramédico	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.2		Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria	Recetas AAMATES, Resúmenes médicos de enero a diciembre y Plan anual de Trabajo avances 2023-2024	2023	2023	2	Expediente
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades.	Interconsultas médicas y de terapia atendidas, Reporte diario de Terapias Físicas, Ocupacionales, de Lenguaje e institucionales, hojas de indicaciones para sesiones de terapias	2022	2023	5	Expediente


Elaboró:


C. Saul Mora Aguilar
 Personal adscrito al Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
 Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:


Dra. Perla Zuriel Santiago Galindo
 Encargada del Servicio de Medicina Física
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:


Dr. Francisco Gabriel Reyes Rodríguez
 Jefe de la División de Apoyo a la Atención
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

CÓDIGO DA-0026-01-2021
 LICENCIA SANITARIA 05 AM 09 007 0030

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 43 expedientes provenientes del Servicio de Consulta Externa

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Apoyo a la Atención						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Consulta Externa						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lcda. Sonia Corona Martinez						
Cargo	Apoyo Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional 5160, Col. Magdalena de las Salinas, Alc. Gustavo A. Madero, 07760, Ciudad de México						
Teléfono y extensión	55 57 47 75 60 Ext. 7238						
Correo electrónico	consultaexterna_hjm@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio A, Segundo Piso, oficina del Servicio de Consulta Externa						
Sección Documental	3C Programación, Organización y Presupuestación						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		Integración y dictaminación de manuales de Organización	Manual de Organización Especifico de la Jefatura de Consulta de consulta externa 2017, 2021 y 2023. Manual de Organización Especifico del Servicio de Preconsulta 2021.	2017	2023	4	Expedientes
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimientos.	Manual de procedimientos de la jefatura de Consulta Externa 2017 y 2023. Manual de Procedimientos del Servicio de Preconsulta 2022. Procedimientos transversales del Hospital Juárez de México (fotocopias).	2017	2023	4	Expedientes
3C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos.	Carpeta de indicador AOP basados en el modelo único de la evaluación de calidad.	2023	2023	2	Expedientes
Sección Documental		6C. Recursos Materiales y Obra Pública					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.4		Adquisiciones	Adquisición de agendas 2024 y papelería	2023	2023	1	Expediente
6C.16		Disposición de Activo Fijo	Inventario de Bienes Muebles de la Jefatura de Consulta Externa 2023 al 2025 . Inventario de Bienes Muebles del Servicio de Preconsulta de 2020 al 30 abril de 2023	2023	2023	2	Expediente





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Sección Documental		8C Tecnologías y Servicios de la Información		Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Inicio	Término		
8C.16		Administración y Servicios de Archivo	Documentación referente al cumplimiento de la gestión gubernamental (CADIDO, DCAI, acuses originales)	2023		1	Expediente
8C.17		Administración y Servicios de Correspondencia	Minutas de reuniones, oficios de conocimiento del personal adscrito a la Jefatura de Consulta Externa en Diversos Temas, Recepción y despacho de documentos diversos de la jefatura de la Consulta Externa 2023. Recepción y Despacho de documentos del la Jefatura de Consulta Externa 2023 (Electrónico). Oficios emitidos y recibidos de la Preconsulta 2022 y 2023.	2022	2023	10	Expedientes
Sección Documental		10C Control de Actividades Públicas		Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Inicio	Término		
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas.	Quejas y denuncias de actividades públicas 2021 y quejas recibidas en Preconsulta en 2022.	2021	2022	2	Expedientes
10C.10		Peticiones, sugerencias y recomendaciones.	Peticiones ciudadanas / Quejas 2023	2023	2023	1	Expediente
10C.15		Entrega- recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos.	Documentos y Acta de Entrega - Recepción de Preconsulta y de la Jefatura de Consulta Externa y Cancelación y E-R de Preconsulta	2023	2023	3	Expedientes
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS		Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Inicio	Término		
11C.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación.	Programa Anual de Trabajo 2023	2022	2022	1	Expediente



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Sección Documental		4S. Atención Médica y Hospitalaria					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.2		Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria.	Matriz PTCI del servicio de preconsulta 2022	2022	2022	1	Expediente
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades	Hojas de referencia de preconsulta 2021, hojas diarias de atención a pacientes 2021, y 2023, valoración clínica de pacientes referidos de otros entes públicos de ppl 2022 y 2023, formatos de referencia y contrarreferencia con pase médico a especialidad 2022 y 2023. Oficios de actualización de horarios de atención médica en consulta externa 2022 y 2023	2021	2023	11	Expedientes

Elaboró:

Lcda. Sonia Corona Martínez
Personal adscrito al Servicio de Consulta Externa y Responsable del Archivo de

Revisó:

Dra. Ericka Isabel Lara Veloz
Encargada de la Jefatura de Consulta Externa y Titular del área generadora

Autorizó:

Dr. Francisco C. Reyes Rodríguez
Jefe de la División de Apoyo a la Atención y titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el área generadora que da el VoBo a la Guía Simple

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre 2023							
Los archivos de trámite constan de 23 expedientes provenientes del Servicio de Trabajo Social							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica / División de Apoyo a la Atención Médica						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Trabajo Social						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lcda. Elia Cerón Ramírez						
Cargo	Supervisora del Servicio de Trabajo Social y Responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7631						
Correo electrónico	elicer368@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio D, Planta Baja, Servicio de Trabajo Social						
Sección Documental	2C ASUNTOS JURIDICOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
2C.15		Notificaciones	Aviso al Ministerio Público	2023	2023	1	Caja
Sección Documental 8C Tecnologías y Servicios de la Información							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios generados y recibidos en la Jefatura de Trabajo Social	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental 4S Atención Médica y Hospitalaria							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4S.2		Programas y proyecto en materia de atención Hospitalaria	Carta de no derechohabencia, carta de responsabilidad de pago, carta compromiso de pago, verificación de no derechohabencia (triage) filtro, censo hospitalario, registro de egreso de urgencias enero, registro de egreso hospitalario, registro de estudio socioeconómico hospitalización, registro de pacientes filtro, reporte de supervisión de estudio socioeconómico ingreso y egreso, ingreso hospitalario, registro de pre-altas, defunción no COVID hospitalización, reporte de defunciones hospitalaria, enlace de turno, carta compromiso de pago y cédulas de verificación con derechohabencia	2021	2023	19	Caja
4S.3		Atención de urgencias	Reporte de urgencias de supervisión,	2023	2023	1	Caja
4S.4		Servicios de Consulta externa y especialidades	Registro de Pre-Consulta	2023	2023	1	Caja

Elaboró:

LCDA. ELIA CERÓN RAMÍREZ
Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:

LCDA. MARÍA GUADALUPE URUETA ROBLEDO
Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

DR. FRANCISCO GABRIEL REYES RODRIGUEZ
Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Los archivos de trámite constan de 23,979 expedientes provenientes del Servicio de Archivo Clínico

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección Médica/ División de Apoyo a la Atención/ Servicio de Archivo Clínico						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Archivo Clínico						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Marin Roberto Guerrero Quiroz						
Cargo	Jefe del Archivo Clínico del Archivo Clínico						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7353						
Correo electrónico	archivohim@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio A, Planta Baja, Jefatura de Archivo Clínico						
Sección Documental	3C MANUALES DE PROCEDIMIENTOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
3C.11		Integración y Dictaminación de manuales de organización	Manual de Organización Especifico del Servicio de Archivo Clínico	2023	2023	1	Expedientes
3C.12		Integración y Dictaminación de manuales de procedimientos	Manual de Procedimientos del Servicio de Archivo Clínico	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4C.4		Registro y control de puestos y plaza	Registro y control del personal de suplencia	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	6C ACTIVO FIJO						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de Activo Fijo	Inventario actual de muebles del Archivo Clínico	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	8C RECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.16		Administración y servicios de archivo	Transferencias Primarias	2023	2023	3	Expediente
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Acuses de Oficios Enviados y recibidos a diferentes servicios y Minutas de reuniones	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	10C QUEJAS E INCONFORMIDADES						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.9		Quejas del personal adscrito al Servicio del Archivo Clínico	Reportes, quejas, de pacientes hacia el personal del archivo clínico	2023	2023	1	Expediente
10C.15		Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Acta de Entrega Recepcion	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS.						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		

11C.16		Informe de labores	Entrega de Informes al servicio de Estadística Hospitalaria	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de Información	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		4S ATENCIÓN, MÉDICA Y HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4S.1		Disposiciones en materia de atención médica hospitalaria	Lineamientos para control y manejo del expediente clínico	2023	2023	1	Expediente
4S.5		Integración del expediente clínico	Expedientes Clínicos activos 183,296	2023	2023	\$183,296.00	Expediente
4S.6		Servicios Auxiliares de diagnóstico de tratamiento	Resultados de Biopsias y Citológicos	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:



HUGO JONATHÁN PADILLA STEVENSON
PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE ARCHIVO CLÍNICO
Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de
Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:



MARIN ROBERTO GUERRERO QUIROZ
JEFE DEL ARCHIVO DEL ARCHIVO CLÍNICO
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área
Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de
Archivos.

Autorizó:



DR. FRANCISCO GABRIEL REYES
JEFE DE LA DIVISIÓN DE APOYO A LA ATENCIÓN
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa
a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 1 de febrero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 11 expedientes provenientes del Servicio de Homeopatía

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Apoyo a la Atención						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Homeopatía						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Emma del Carmen Macías Cortés						
Cargo	Encargada del Servicio de Homeopatía						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcde. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7238						
Correo electrónico	ecmc2008@hotmail.es						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio A, segundo piso, Consultorio de Homeopatía.						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.13		Acciones de modernización administrativa (mejora regulatoria).	Validación de la Norma, Alta en el Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública (SANI) de los Manuales de Organización Específico y Procedimientos de Homeopatía	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 4C RECURSOS HUMANOS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	Nóminas de pago de personal, Control de asistencia, autorización de registro de asistencia y autorización de cambio de servicio provisional del C. Saúl Mora Aguilar.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 5C RECURSOS FINANCIEROS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C.20		Compras directas	Solicitudes de compra de medicamentos homeopáticos e insumos.	2023	2023	1	Expediente

Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja		
				Inicio	Término				
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Resguardo y baja de muebles de activo fijo.	2023	2023	1	Expediente		
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja		
				Inicio	Término				
8C.16		Administración y servicios de archivo.	Oficios generados por el servicio de Homeopatía, relacionados con las actividades, el resguardo de la información propia del servicio. (Inventario general por expedientes en el archivo de trámite) y Reconocimiento por el cumplimiento en la entrega del inventario por expediente de archivo de trámite y Guía Simple de Archivos al cierre del ejercicio de 2022.	2023	2023	1	Expediente		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios generados y recibidos por el Servicio de Homeopatía relacionados con las actividades, Invitación y felicitaciones	2023	2023	4	Expediente		
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja		
				Inicio	Término				
11C.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Plan anual de trabajo 2024 (PAT) de Homeopatía.	2023	2023	1	Expediente		
11C.16		Informe de labores	Informes de productividad del Servicio de Homeopatía de enero a diciembre 2023.	2023	2023	1	Expediente		

Elaboró:



Dra. Emma del Carmen Macías Cortés
Encargada del Servicio de Homeopatía y
servidor público que elaboró la Guía Simple de
Archivos

Revisó:



Dra. Emma del Carmen Macías Cortés
Encargada del Servicio de Homeopatía y Titular
del Área Generadora de la documentación que
revisó la Guía Simple de Archivos

Autorizó:



Dr. Francisco Gabriel Reyes Rodríguez
Jefe de la División de Apoyo a la Atención y
Titular de la Unidad Administrativa a la que
pertenece el Área Generadora


Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 3 expedientes provenientes de la Dirección de Investigación y Enseñanza							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección General						
Área de procedencia del Archivo	Dirección de Investigación y Enseñanza						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Alejandro Trejo Saucedo						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7472						
Correo electrónico	majoelsa@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio C, segundo piso, 1era. caseta, oficina de la Dirección de Investigación y Enseñanza						
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS GENERADOS Y DE CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental							
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.7		PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	PROGRAMA NACIONAL PARA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:

TREJO SAUCÉDO ALEJANDRO PERSONAL
ADSCRITO A LA DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN

Revisó:

DRA. MONICA A. CUREÑO DÍAZ
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA

Autorizó:

DR. GUSTAVO ESTEBAN LUGO ZAMUDIO
DIRECTOR GENERAL

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2022							
Los archivos de trámite constan de 16 expedientes provenientes de la Escuela de Enfermería/ Coordinación de Experiencias Clínicas							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA						
Área de procedencia del Archivo	ESCUELA DE ENFERMERÍA/ COORDINACIÓN DE EXPERIENCIAS CLÍNICAS						
Nombre del responsable del Archivo de Trámite	MTRO. PAULO SARMIENTO CORTÉS						
Cargo	COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	PLAZA DE SAN PABLO NO. 13 COLONIA LA MERCED, CENTRO ALCALDÍA CUAUHTEMOC, CP. 06090, CIUDAD DE MÉXICO						
Teléfono y extensión	5520003400 EXT. 54995						
Correo electrónico	sarmientocortes@escueladeenfermeria.ss.edu.mx						
Ubicación física del área o servicio	EDIFICIO DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA, EN LOS ESTANTES DE EL AULA NÚMERO 7						
Sección Documental	3S ENSEÑANZA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
35.9		EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	CARPETA PARA LA DOCENCIA CLÍNICA cuidado integral a la adultez grupo 3010, cuidado integral a la mujer durante la gestación grupo 5010, cuidado integral a la mujer durante el parto y puerperio grupo 7010, ANECDOTARIO CICLO ESCOLAR 2022-	2022	2022	1	Expediente
35.12		REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD	PRÁCTICA COMUNITARIA fundamentos de enfermería grupo: 1010, PRÁCTICA COMUNITARIA salud colectiva grupo: 3010, PRÁCTICA COMUNITARIA cuidado integral a la adultez grupo: 3010, PRÁCTICA CLÍNICA cuidado integral a la adultez grupo: 3010, PRÁCTICA COMUNITARIA cuidado integral a la mujer durante la gestación grupo: 5010, PRÁCTICA CLÍNICA cuidado integral a la mujer durante el parto y puerperio grupo: 7010, ANECDOTARIOS C.E 2021-	2022	2022	1	Expediente
35.14		VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Servicios de Salud Pública Dir.Esc.Enf./030, 018, 019, 020, 022, Y 023/Correspondiente a el año 2022, Secretaría General de la ENEO-UNAM	2022	2022	14	Expedientes

ELABORÓ




Mtro. Paulo Sarmiento Cortés
Coordinador del Archivo General de la Escuela de Enfermería
Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

REVISÓ



MCE. Karina Elizabeth Rosas Carreño
Coordinadora de Experiencias Clínicas
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

AUTORIZÓ



Mtra. Ma. Tolina Alcantara Garcia
Directora Técnica de la Escuela de Enfermería
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 9 expedientes provenientes de la Escuela de Enfermería/ Coordinación de Experiencias Clínicas							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA						
Área de procedencia del Archivo	ESCUELA DE ENFERMERÍA/ COORDINACIÓN DE EXPERIENCIAS CLÍNICAS						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	MTRO. PAULO SARMIENTO CORTÉS						
Cargo	COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	PLAZA DE SAN PABLO NO. 13 COLONIA LA MERCED, CENTRO ALCALDÍA CUAUHTEMOC, CP. 06090, CIUDAD DE MÉXICO						
Teléfono y extensión	5520003400 EXT. 54995						
Correo electrónico	sarmientocortes@escueladeenfermerias.edu.mx						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA, EN LOS ESTANTES DE EL AULA NÚMERO 7						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.14		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	LISTAS DE EVALUACIONES FINALES PERIODO PRACTICO, EVALUACIÓN DE LA PRACTICA DOCENTE Y PLAN DE ROTACIÓN CICLO LECTIVO	2023	2023	6	Expediente
Sección Documental 3S ENSEÑANZA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.9		EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	CARPETA DEL CICLO Lectivo 2023-2024/1 y SUPERVISIÓN POR SERVICIO CICLO LECTIVO: 2023-2024/1 Durante el Parto y Puerperio I, Cuidado Integral a la mujer Adultez, Fundamentos de Enfermería I, Fundamentos de Enfermería II, Cuidado Integral a la Niñez y la Adolescencia, Cuidado Integral a la Mujer Durante la Gestación II, Cuidados Interculturales en la Salud Materna e Infantil, Cuidado Integral a la Mujer Durante el Parto y Puerperio II, y Cartas Fotograficas correspondientes a el ciclo lectivo:2023-2024/1 y SUPERVISIÓN POR SERVICIO CICLO LECTIVO: 2023-2024/1	2023	2023	2	Expediente
3S.14		VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	SOLICITUD DE CAMPO CLÍNICO	2023	2023	1	Expediente

ELABORÓ



Mtro. Paulo Sarmiento Cortés
Coordinador del Archivo General de la Escuela de Enfermería
Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

REVISÓ



MCE. Karina Elizabeth Rosas Carreño
Coordinadora de Experiencias Clínicas
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

AUTORIZÓ



Mtra. Ma. Tolina Alcantara García
Directora Técnica de la Escuela de Enfermería
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2022							
Los archivos de trámite constan de 203 expedientes provenientes de la Escuela de Enfermería/ Coordinación de Servicio Social							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Investigación y Enseñanza						
Área de procedencia del Archivo	Escuela de Enfermería/ Coordinación de Servicio Social						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Mtro. Paulo Sarmiento Cortés						
Cargo	Coordinador del Archivo General de la Escuela de Enfermería y Responsable del Archivo de Trámite.						
Domicilio	Plaza San Pablo No.13 Colonia La Merced, Centro, Alcaldía Cuauhtemoc, CP.06090 Ciudad de México.						
Teléfono y extensión	5520003400 EXT. 54995						
Correo electrónico	sarmientocortes@escueladeenfermeriass.edu.mx						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio de la Escuela de Enfermería, en los estantes de el aula número 7.						
Sección Documental	3S ENSEÑANZA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.6		Integración del expediente de alumnos	Expediente personal del pasante en servicio social	2016	2022	203	Expedientes

Elaboró:



Mtro. Paulo Sarmiento Cortés

Personal Adscrito y Coordinador del
Archivo General de
la Escuela de Enfermería

Revisó:



Mtro. Paulo Sarmiento Cortés

Coordinador del Archivo General de
la Escuela de Enfermería y Responsable del
Archivo de Trámite

Autorizó:



Mtra. Ma. Tolina Alcántara García

Directora Técnica Escuela de Enfermería y
Títular de la Unidad Administrativa.

Fecha de elaboración: Ciudad de México a 14 de agosto 2023.

Fecha de elaboración: Enero de 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 9 expedientes provenientes de la Escuela de Enfermería/ Coordinación de Educación Continua							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA						
Area de procedencia del Archivo	ESCUELA DE ENFERMERÍA/ COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	MTRO. PAULO SARMIENTO CORTÉS						
Cargo	COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE						
Domicilio	PLAZA DE SAN PABLO NO. 13 COLONIA LA MERCED, CENTRO ALCALDÍA CUAUHTEMOC, CP. 06090, CIUDAD DE MÉXICO						
Teléfono y extensión	5520003400 EXT. 54995						
Correo electrónico	sarmientocortes@escueladeenfermeriass.edu.mx						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA, EN LOS ESTANTES DE EL AULA NÚMERO 7						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.19		Otorgamiento de Becas	SUBES Coordinación de Becas	2022	2022	1	Expediente
Sección Documental	7C SERVICIOS GENERALES						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
7C.16		PROTECCIÓN CIVIL	Protección Civil (Reporte de eventos sísmicos, simulacro, postsismo y solicitud de revisión UNAM) y (Avalúos Construcciones y Consultoría S.A de C.V)	2022	2023	4	Expediente
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		

8C.17		Administración y Servicios de Correspondencia	Administración y Servicios de Correspondencia (Programación de cursos de educación continua, reprogramación y cancelación. Consentimiento informado de material de difusión) y (Invitación a la reunión nacional de educación y servicio social Comisión Permanente de Enfermería)	2022	2022	2	Expediente
Sección Documental		3S ENSEÑANZA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.10		Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (Educación Continua)	Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (Educación Continua) y Tutorías	2022	2023	2	Expedientes

ELABORÓ



Mtro. Paulo Sarmiento Cortés
Coordinador del Archivo General de
la Escuela de Enfermería

Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del
Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de
Archivos

REVISÓ



C. Mtra. Yadira Minerva Muñoz Medrano
Coordinadora de Educación Continua de la Escuela
de Enfermería

Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área
Generadora de la documentación que revisó la Guía
Simple de Archivos.

AUTORIZÓ



Mtra. Ma. Tolina Alcantara Garcia
Directora Técnica de la Escuela de Enfermería
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad
Administrativa a la que pertenece el Área
Generadora.

Fecha de elaboración: 4 de abril de 2024



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 31 expedientes provenientes de la Escuela de Enfermería/Coordinación de Investigación y Posgrado							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA						
Área de procedencia del Archivo	ESCUELA DE ENFERMERÍA/ COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	MTRO. PAULO SARMIENTO CORTÉS						
Cargo	COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE						
Domicilio	PLAZA DE SAN PABLO NO. 13 COLONIA LA MERCED, CENTRO ALCALDÍA CUAUHTEMOC, CP. 06090, CIUDAD DE MÉXICO						
Teléfono y extensión	552003400 EXT. 54995						
Correo electrónico	sarmientocortes@escueladeenfermeria.edu.mx						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA, EN LOS ESTANTES DE EL AULA NÚMERO 7						
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Revisión de correo electrónico del plan curricular de la Maestría de Atención Primaria a la Salud para su revisión por la Dra. Nava coordinadora académica de la Escuela de Salud Pública de México y Circulares informativas para la prevención, seguimiento y protección en salud de la comunidad estudiantil con número de folio: 08, 09, 10, 11/2023.	2023	2023	2	Expedientes
Sección Documental 9C COMUNICACIÓN SOCIAL							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	Publicaciones e impresos institucionales (Guion de capsula APS y oficio, Sugerencias Secretaría de Salud Federal, Corrección de capsula enviada HJM)	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.7		Participación en Comités	Participación en comités (Minuta de reunión 26/07/2023, Minuta de reunión 28/07/2023, Minuta de reunión 02/08/2023 y Minuta de reunión 08/08/2023)	2023	2023	1	Expedientes

10C.15		Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos. (Oficio de entrega recepción con firma de la ahora responsable Mtra. Patricia Anzures del consultorio, directora y administradora. Nota informativa para la entrega al Área de Enfermería en la Escuela de Enfermería y La actualización del programa "NUEVA NORMALIDAD"; con base a la incidencia de covid-19, al mes de febrero de 2023).	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		25 INVESTIGACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
25.3		Sesiones del Comité de Investigación	Sesiones de comité de investigación (Gmail 26 de septiembre, Gmail 03 de octubre, Gmail 17 de octubre, Gmail 23 de octubre, Gmail 31 de octubre)	2023	2023	1	Expediente
25.7		Desarrollo de proyectos de investigación	Desarrollo de proyectos de investigación e informes del mismo por trimestre	2023	2023	1	Expediente
25.9		Asesorías en materia de investigación	Acuse para el registro de la aprobación de protocolos de titulación a alumnos de la Escuela de Enfermería de la Secretaría de Salud	2023	2023	4	Expedientes
25.10		Organización de eventos científicos y académicos de investigación	Programa "Salud escolar y cultural en salud global desde la metodología del marco lógico" sesiones solicitadas por DGIRE/UNAM e invitación a Diálogo por la Seguridad Escolar con oficio Num. DGIR/DG/SEV/0888/2023.	2023	2023	2	Expedientes
25.11		Intercambios académicos y científicos	Intercambios académicos y científicos (Oficio de asunto: Solicitud de insumos y equipo, Oficio de asuntos: Solicitud de listas e información)	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		35 ENSEÑANZA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
35.1		Disposiciones en materia de enseñanza	Itinerario de competencias generales a desarrollar para el perfil de egreso Genéricas, Específicas y Humanísticas. y Actualización al programa general para el retorno al trabajo académico de la escuela de enfermería "Nueva Normalidad" con base a la incidencia de COVID-19	2023	2023	2	Expedientes

35.2	Programas y proyectos en materia de enseñanza	Entrega de la conclusión del programa educativo de la Maestría en Atención Primaria a la Salud con la revisión y aceptación por cada responsable del equipo interdisciplinario que participo en su elaboración, Instrumentos para la validación de dominios, competencias y selección de dominio, Análisis y descripción del 1er proceso de validación, Cedula diagnostica, Rubrica, Tabla de especificaciones y cuestionarios para uso en la Maestría Interdisciplinaria en atención a la salud integral, especialidades en comportamiento relacionado con la salud y geronto geriatría.	2023	2023	11	Expedientes
35.3	Diseño de Planes académicos	Elaboración de instrumentos para la revisión de los contenidos temáticos de cada unidad de aprendizaje para el desarrollo y alineación de competencias atribuibles a cada unidad con base al plan curricular de la Maestría en Atención Primaria a la Salud	2023	2023	1	Expediente
35.9	Evaluación de la calidad de los programas educativos	Instructivo para requisitar el formato del Sistema integral de evaluación y Gestión de la Calidad por Unidad de Aprendizaje, rubrica I.- Evaluación relativa al aprendizaje. II.- Metodología o sistema de evaluación del desempeño. III.- Gestión de la calidad del proceso de evaluación de competencias profesionales y IV.- Gestión de la calidad del proceso mismo de evaluación.	2023	2023	2	Expedientes
35.17	Sesiones del Comité de evaluación de tesis	Sesiones del comité de evaluación de tesis (Asesoría de tesis Mtra. Elsa Montaña, Ratificación de nombramiento de la Condición de Investigación y Posgrado, Investigación multicéntrica (De conocimiento), Anuencia para acudir a congreso AMCICHAC 2023)	2023	2023	1	Expediente

ELABORÓ




Mtro. Paulo Sarmiento Cortés
 Coordinador del Archivo General de
 la Escuela de Enfermería
 Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del
 Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de
 Archivos

REVISÓ

Dra. Olivia Esparza Gonzalez
 Coordinadora de Investigación y Posgrado
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del
 Área Generadora de la documentación que revisó la
 Guía Simple de Archivos.

AUTORIZÓ



Mtra. Ma. Tolina Alcantara Garcia
 Directora Técnica de la Escuela de Enfermería
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad
 Administrativa a la que pertenece el Área
 Generadora.

Fecha de elaboración: 9 de febrero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre 2023							
Los archivos de trámite constan de 2 expedientes provenientes de la Escuela de Enfermería/ Simulación de Laboratorios							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA						
Área de procedencia del Archivo	ESCUELA DE ENFERMERÍA/ SIMULACIÓN DE LABORATORIOS						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	MTRO. PAULO SARMIENTO CORTÉS						
Cargo	COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE						
Domicilio	PLAZA DE SAN PABLO NO. 13 COLONIA LA MERCED, CENTRO ALCALDÍA CUAUHTEMOC, CP. 06090, CIUDAD DE MÉXICO						
Teléfono y extensión	5520003400 EXT. 54995						
Correo electrónico	sarmientocortes@escueladeenfermeriass.edu.mx, coordinacionsimulacion@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA, EN LOS ESTANTES DE EL AULA NÚMERO 7						
Sección Documental	3S ENSEÑANZA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.12		Realización de prácticas profesionales de alumnos de la entidad	(Bitácoras de laboratorio, Listas de asistencia practicas de laboratorio y Programa de prácticas ciclo escolar 2022 y 2023)	2022	2023	2	Expedientes

ELABORÓ


Mtro. Paulo Sarmiento Cortés
 Coordinador del Archivo General de
 la Escuela de Enfermería y responsable del
 Archivo de Trámite que elaboró la Guía
 Simple de Archivos

REVISÓ


LEO. Elsa Montaña Gomez.
 Coordinadora de Simulación de
 Laboratorios y Titular del Área
 Generadora (dueño de la documentación)
 que revisó la Guía Simple

AUTORIZÓ


Mtra. Ma. Tolina Alcántara García
 Directora Técnica de la Escuela de
 Enfermería y Titular de la Unidad
 Administrativa a la que pertenece el área
 generadora



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite Enero 2024							
Los archivos de trámite constan de 19 expedientes provenientes de la Escuela de Enfermería/ Administración de la Escuela de Enfermería							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA						
Área de procedencia del Archivo	ESCUELA DE ENFERMERÍA/ ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA						
Nombre del responsable del Archivo de Trámite	MTRO. PAULO SARMIENTO CORTÉS						
Cargo	COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE						
Domicilio	PLAZA DE SAN PABLO NO. 13 COLONIA LA MERCED, CENTRO ALCALDÍA CUAUHTEMOC, CP. 06090, CIUDAD DE MÉXICO						
Teléfono y extensión	5520003400 EXT. 54995						
Correo electrónico	sarmientocortes@escueladeenfermerias.edu.mx						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA, EN LOS ESTANTES DE EL AULA NÚMERO 7						
Sección Documental	3S ENSEÑANZA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.5		ESTADOS FINANCIEROS	SOLICITUD DE REEMBOLSO, DE PAGOS, REPUESTA DE CUOTAS FINANCIERAS , SEGURO ESCOLAR AEE/415, AEE/122, AEE/147, POLIZAS Y SEGUROS CON NUMERO DE SOLICITUD: ES9665-00, ES8401-00, ES9804-00, Y SEGURO ESCOLAR CICLO LECTIVO 2022/2023.	2022	2022	10	Expedientes
Sección Documental 3S ENSEÑANZA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.7.1		ESTADOS FINANCIEROS	ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO Y SIMULADORES AEE/76/2021	2022	2022	1	Expediente
Sección Documental 5C RECURSOS FINANCIEROS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C.20		COMPRAS DIRECTAS	COMPRAS ABRIL 2021 - JULIO 2022 AEE/147/2021	2022	2022	1	Expediente


Sección Documental		3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.6		REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS ESPECIALES	LISTA DE ENTREGA DE POLIZAS DE SEGURO ESCOLAR CICLO LECTIVO 2022/2023-2	2022	2022	1	Expediente
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	ACTUALIZACIÓN DE FIRMAS, JUSTIFICACIÓN DE TIEMPO Y ALTA DE ALUMNOS 2021/2022	2022	2022	3	Expedientes
Sección Documental		4C RECURSOS HUMANOS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.13		PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	CEDULAS DE PRODUCTIVIDAD 2022	2022	2022	1	Expediente
Sección Documental							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
2C.3		REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS	REGISTRO DE FIRMAS DE REUNIONES ENTRE PROFESORES Y EL DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA.	2022	2022	1	Expediente
Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.7		PUBLICACIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	PUBLICACIONES EN EL PORTAL DE TRASPARENCIA	2022	2022	1	Expediente

ELABORÓ

Mtro. Paulo Sarmiento Cortés
 Coordinador del Archivo General de la Escuela de Enfermería
 Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

REVISÓ

Lcda. Zamarripa Juárez Nayeli Esther
 Administradora de la Escuela de Enfermería
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

AUTORIZÓ

Mtra. Ma. Tolina Alcantara García
 Directora Técnica de la Escuela de Enfermería
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

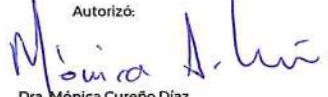
Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 14 expedientes provenientes de la Unidad de Comunicación Social							
Fondo	Hospital Juárez de México+CTI:H22						
Unidad Administrativa	Dirección de Investigación y Enseñanza						
Área de procedencia del Archivo	Unidad de Comunicación Social						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Alma Geraldine Montoya González						
Cargo	Personal adscrita a la Unidad de Comunicación Social y Responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	55-5747-7560 Ext. 7515						
Correo electrónico	comunicacionsocialhjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Oficina de la Unidad de Comunicación Social						
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Registro de mobiliario y equipo de cómputo de la Unidad.	2023	2023	1	Expediente
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	vales de almacén	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Oficios de conocimiento, correspondencia y solicitud de voceo, diseño y difusión de material gráfico y multimedia	2023	2023	7	Expediente
Sección Documental 9C COMUNICACIÓN SOCIAL							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
9C.1		Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones	Documentos de dependencias oficiales	2023	2023	1	Expediente
9C.2		Programas y proyectos en materia de comunicación social	Valoración de formatos institucionales	2023	2023	1	Expediente
9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	Entrega de material	2023	2023	1	Expediente
9C.5		Publicidad institucional	Gaceta	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.7		Participación en Comités	Documentos de comités del hospital Juárez de México (ética, desastres, certificación, etc.)	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:

Alma Geraldine Montoya González
Personal adscrita a la Unidad de Comunicación Social

Revisó:

Mtra. Edith Balleza Beltrán
Jefa de la Unidad de Comunicación


Autorizó:

Dra. Mónica Cureño Díaz
Directora de Investigación y Enseñanza

Fecha de elaboración: 3 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite año 2023 (enero-diciembre)							
Los archivos de trámite constan de 9 expedientes provenientes de la Subdirección de Enseñanza							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Investigación y Enseñanza						
Área de procedencia del Archivo	Subdirección de Enseñanza						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Karina Velázquez Núñez						
Cargo	Responsable de Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional #5160, Col Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcde Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	Núm directo (55) 5747 76 33 Conmutador (55) 57477560 Ext 7633						
Correo electrónico	subdireccióndeensenanza.hjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio G, segundo piso, 1era. Caseta						
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIO DE LA INFORAMCIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios enviados y recibidos en la Subdirección de Enseñanza (de las direcciones, divisiones y servicios que perteneces al Hospital)	2023	2023	8	Expediente
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas	QUEJAS QUE HACEN LLEGAR A LA SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA HACIA LOS MEDICOS RESIDENTES	2023	2023	1	Expediente

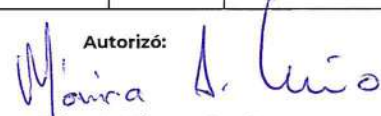
Elaboró:


C. Karina Velázquez Núñez
Personal adscrita a la Subdirección de Enseñanza y Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:


Dr. Antonio Gutiérrez Ramírez
Subdirector de Enseñanza y Titular del Área Generadora de la documentación que revisó

Autorizó:


Dra. Mónica Alethia Cureño Díaz
Directora de Investigación y Enseñanza y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el

Fecha de elaboración: 8 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 8 expedientes provenientes del Servicio de Pregrado.

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Investigación y Enseñanza,/Subdirección de Enseñanza						
Área de procedencia del Archivo	Pregrado						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Juana A. Palafox García						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcde. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7524						
Correo electrónico	hjmue_pr@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Planta Alta del Estacionamiento, Módulo 3						
Sección Documental	6C.16 RECURSOS MATERIALES Y DE OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.16		Disposición de Activo Fijo	Oficios de solicitud de movimientos de activos fijos y relaciones de los resguardos elaborados por el almacén general y el centro de integración de informática médica e innovación tecnológica correspondientes al área de pregrado.	2023	2023	1	Expediente


Sección Documental		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios elaborados en el servicio de Pregrado y solicitud de movimientos al Centro de Integración de Informática Médica e Innovación Tecnológica.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		1S GOBIERNO					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
1S.1		Sesiones de la Junta de Gobierno	Copias relativas al área de pregrado correspondientes a las sesiones de la junta de Gobierno y copias de solicitud para sinerhías de enero a diciembre 2022, separados por sesiones de : enero a marzo, enero a junio, enero a septiembre y enero a diciembre.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		3S ENSEÑANZA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.6		Integración del expediente de alumnos.	Oficios, Emails, Comunicados Y Expedientes De Los Médicos Internos De Pregrado de la generación julio 2023 a junio 2024. Oficios, Emails, Comunicados y Expedientes De Los Médicos Internos De Pregrado de la generación enero a diciembre 2023	2023	2024	2	Expediente

3S.7	1	En Pregrado	OFICIOS, EMAILS, COMUNICADOS A PROFESORES Y ALUMNOS Y RELACIONES DE ALUMNOS QUE TOMARON CLASES DE CICLOS CLÍNICOS DE DIFERENTES MATERIAS DE SIGUIENTES ESCUELAS : Facultad de Medicina de la Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Superior de Medicina del Instituto Politécnico Nacional, Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía del IPN, Universidad de Saint Luke, Universidad Justo Sierra, Universidad Anáhuac y Universidad La Salle.	2023	2023	1	Expediente
3S.11		Realización de servicio social de alumnos en la entidad.	OFICIOS, EMAILS, COMUNICADOS Y EXPEDIENTES DE ALUMNOS DE DIFERENTES ESCUELAS QUE REALIZARON SU SERVICIO SOCIAL EN LOS SERVICIOS DE: Farmacovigilancia, Unidad de Trasplantes, Banco de Sangre, División de Investigación.	2023	2023	1	Expediente
3S.12		Realización de prácticas profesionales de alumnos en la entidad.	OFICIOS, EMAILS, COMUNICADOS Y EXPEDIENTES DE ALUMNOS DE DIFERENTES ESCUELAS QUE REALIZARON SUS PRACTICAS PROFESIONALES EN LOS SERVICIOS DE: Laboratorio Clínico, Banco de Sangre, Medicina Física y Rehabilitación, Psicología y División de Investigación.	2023	2023	1	Expediente

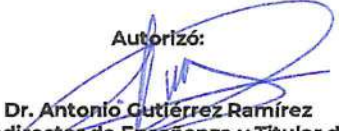
Elaboró:


Juana A. Palafox García
 Personal Adscrito al Servicio de Pregrado
 Responsable del Archivo de Trámite

Revisó:


Dra. Sandy Mariel Munguía Mogo
 Encargada del Servicio de Pregrado y
 Titular del área generadora (dueño de la
 documentación) que valida la Guía Simple

Autorizó:


Dr. Antonio Gutiérrez Ramírez
 Subdirector de Enseñanza y Titular de
 la Unidad Administrativa a la que
 pertenece el área generadora que
 valida la Guía Simple

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 292 expedientes provenientes de la Jefatura de Posgrado							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Investigación y Enseñanza/Subdirección de Enseñanza						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Posgrado						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Joan Cristian Escobedo González						
Cargo	Responsable de Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	555747-7560 EXT. 7370 Y 7366						
Correo electrónico	hjuarez_joan@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio G, segundo piso, 1ra caseta, Oficina de la Jefatura de Posgrado						
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios recibido y enviados de la Jefatura de Posgrado.	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.3		Auditoría.	Intervención de control de acciones 2022.	2022	2022	1	Expediente
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas.	Conflicto 2023.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 3S ENSEÑANZA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.4		Admisión de aspirantes.	Proceso de selección 2022.	2022	2022	1	Expediente
3S.5		Inscripción de alumnos.	Pago de residentes 2022.	2022	2022	1	Expediente
3S.6		Integración del expediente de alumnos.	Expediente residente 2022 y 2023 e incidencias.	2022	2023	278	Expediente
3S.7		Formación en pregrado y posgrado.	Reuniones de profesores y residentes minutas 2023.	2023	2023	1	Expediente
3S.7	3S.7.2	En posgrado.	Rotaciones peticiones externas 2022, bajas residentes 2023 y listado de sesiones generales.	2022	2023	4	Expediente
3S.8		Conclusión de la formación y titulación.	Listas de cotejo de validación de tesis 2023.	2023	2023	1	Expediente
3S.9		Evaluación de la calidad de los programas educativos.	Supervisión UNAM.	2023	2023	1	Expediente
3S.10		Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua).	Programaciones rotaciones extramuros 2023	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:

C. JOAN CRISTIAN ESCOBEDO GONZÁLEZ
PERSONAL ADSCRITO A LA JEFATURA DE POSGRADO

Revisó:

DRA. MADELINE EDITH VELEZ CRUZ
ENCARGADA DE LA JEFATURA DE POSGRADO

Autorizó:

DR. ANTONIO GUTIERREZ RAMIREZ
SUBDIRECTOR DE ENSEÑANZA

Fecha de elaboración: 22 de febrero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 11 expedientes

Fondo		Hospital Juárez de México					
Unidad Administrativa		Subdirección de Enseñanza					
Área de procedencia del Archivo		Extensión Continua y Vinculación					
Nombre del responsable del Archivo de Trámite		Nancy Torres Carreón					
Cargo		Persona responsable del Archivo de Trámite					
Domicilio		Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX					
Teléfono y extensión		(55) 5747 7560 Ext. 7371					
Correo electrónico		ecyv.him@gmail.com					
Ubicación Física		Planta alta del estacionamiento del Hospital Juárez de México					
Sección Documental		3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.7		Programas operativos anuales	Programa anual de trabajo del servicio de Extensión Continua y Vinculación	2023	2023	1	EXPEDIENTE
3C.11		Integración y dictaminación de manuales de organización	Manual de organización específico del servicio de Extensión Continua y Vinculación	2023	2023	1	EXPEDIENTE
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	Manual de procedimientos específico del servicio de Extensión Continua y Vinculación	2023	2023	1	EXPEDIENTE
3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Formatos de solicitudes de suficiencia presupuestal	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		4C RECURSOS HUMANOS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	Expedientes de los cursos Administrativo- Gerenciales, establecidos en el Programa de Actividades 2023 Tomo 1 y Tomo 2	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					

Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida, expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.16		Disposición de Activo Fijo	Reportes de inventarios físicos del servicio de Extensión Continua y Vinculación	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y Servicios de Correspondencia	MINUTARIO: Oficios elaborados en el servicio de Extensión Continua y Vinculación Tomo 1, Tomo 2 y Tomo 3	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Reportes de la Matriz de Indicadores de Resultados	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		3S ENSEÑANZA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.3		Diseño de planes académicos	Formatos de solicitudes de Cursos y Sesiones para la programación de año posterior a la solicitud	2023	2023	1	EXPEDIENTE
3S.10		Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	Expedientes de los cursos Técnico-Médicos, establecidos en el Programa de Actividades 2023 Tomo 1, Tomo 2 y Tomo 3.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
3S.15		Sesiones del Comité Residencia Médica, cursos y sesiones	Listas de asistencia de las Sesiones Generales, establecidas en el Programa de Actividades 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Elaboró:


Nancy Torres Carreón

Personal Adscrito al Servicio de Extensión Continua y Vinculación que elaboro la Guía Simple

Revisó:


Dra. Marcela Osorno Rasso

Encargada de la Jefatura de Extensión Continua y Vinculación y Responsable del archivo de Trámite que revisó la Guía Simple

Autorizó:


Dr. Antonio Gutiérrez Ramírez

Subdirector de Enseñanza y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el área generadora que dá el V o B de la Guía Simple

Fecha de elaboración: 31 de enero del 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 87 expedientes provenientes de la Subdirección de Enseñanza/Coordinación de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud y Convenios							
Fondo		Hospital Juárez de México					
Unidad Administrativa		Subdirección de Enseñanza					
Área de procedencia del Archivo		Subdirección de Enseñanza/Coordinación de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud y Convenios					
Nombre del Responsable del		Catalina Lydia Zeferino Ramírez					
Cargo		Persona Responsable del Archivo de Trámite					
Domicilio		Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX					
Teléfono y extensión		(55) 5747 7560 Ext. 7361					
Correo electrónico		zefralydia@yahoo.com.mx					
Ubicación Física del área o servicio		Edificio C, 2do. Piso, Módulo 3, Oficina de Coordinación de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud y Convenios					
Sección Documental		4C RECURSOS HUMANOS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.11		Otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos.	Expediente con evidencias de soporte para evaluación del participante de diversas Disciplinas en el Programa de Estímulos	2023	2023	79	Expediente

Sección Documental		8C ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.16		Administración y servicios de archivo	Ficha de identificación, Guía Simple, Formato de Inventario General	2021	2022	2	Expediente
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Oficios, minutas ,circulares,listas de reuniones Programa de Estímulos 2023, Oficios enviados y recibidos referentes a convenios y a la Subdirección de Enseñanza, Ficha de Identificación , Formato de Transferencia Primaria, oficios y Formato de supervisión	2021	2021	6	Expediente

Elaboró:



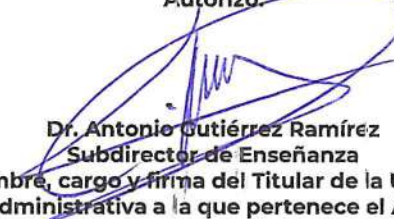
Lcda. Catalina Lydia Zeferino Ramirez
 Coordinadora de Estímulos a la Calidad del
 Desempeño del Personal de Salud y Convenios
 Nombre, cargo y firma de la persona Responsable
 del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple
 de Archivos

Revisó:



Lcda. Catalina Lydia Zeferino Ramirez
 Coordinadora de Estímulos a la Calidad del
 Desempeño del Personal de Salud y Convenios
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área
 Generadora de la documentación que revisó la Guía
 Simple de Archivos.

Autorizó:



Dr. Antonio Gutiérrez Ramirez
 Subdirector de Enseñanza
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad
 Administrativa a la que pertenece el Área
 Generadora.

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de Diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 2 expedientes provenientes de la División de Investigación							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Investigación y Enseñanza						
Área de procedencia del Archivo	División de Investigación						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Alejandro Trejo Saucedo						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7634						
Correo electrónico	alejandro_trejo98@hotmail.com						
Ubicación Física	Edificio G, segundo piso, 1era. Caseta						
Sección Documental	8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS GENERADOS POR LA DIVISION DE INVESTIGACION Y OFICIOS GENERADOS POR LAS DIVERSAS AREAS DIRIGIDOS A LA DIVISION DE INVESTIGACION	203	2023	2	EXPEDIENTE

ELABORÓ:

TREJO SAUCEDO ALEJANDRO
PERSONAL ADSCRITO A LA DIVISIÓN DE

REVISÓ:

DRA. VERONICA FERNÁNDEZ SÁNCHEZ
JEFA DE LA DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN

AUTORIZÓ:

DRA. MONICA A. CUREÑO DÍAZ
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 51 expedientes provenientes del Servicio de Desarrollo Científico y Tecnológico							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Investigación y Enseñanza						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Desarrollo Científico y Tecnológico						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Daniel Juárez Ascencio						
Cargo	Encargado del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politecnico Nacional No. 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	55 57 47 75 60 extensión 7375						
Correo electrónico	daniel.juarez_a@yahoo.com.mx						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio G, tercer piso en la caseta 1						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		Integración y dictaminación de manuales de organización	Manual de Organización SEDECyT	2022	2023	1	Expediente
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	Manual de Procedimiento SEDECyT	2022	2023	2	Expediente
Sección Documental	8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios enviados y de correspondencia SEDECyT	2022	2023	3	Expediente
Sección Documental	2S INVESTIGACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
2S.7		Desarrollo de proyectos de investigación	Protocolos	2021	2023	45	Expediente

Elaboró:



M. en C. Daniel Juárez Ascencio
Nombre, cargo y firma del Responsable del
Archivo de Trámite que elaboró la Guía
Simple de Archivos.

Revisó:



Dra. Dulce Milagros Razo Blanco Hernández
Encargado del Servicio de Desarrollo Científico y
Tecnológico
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del
Área Generadora de la documentación que
revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:




Dra. Verónica Fernández Sánchez
Jefa de la División de Investigación
Nombre, cargo y firma del Titular de la
Unidad Administrativa a la que pertenece el
Área Generadora.

Fecha de elaboración: 1 de febrero 2024


GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 9 expedientes provenientes de la Dirección de Planeación Estratégica							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección General						
Área de procedencia del Archivo	Dirección de Planeación Estratégica						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Laura Verónica Naranjo Cuesta						
Cargo	Adscrita a la Dirección de Planeación Estratégica y persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Avenida Instituto Politécnico Nacional 5160, Colonia Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcaldía G.A.M.						
Teléfono y extensión	57477560 ext. 7514						
Correo electrónico	lenavarrete.hjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso Área de Gobierno, oficina de la Dirección de Planeación						
Serie documental	BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
BC.17		Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia recibida de las diversas áreas del Hospital e instancias externas, así como generada por la Dirección de Planeación Estratégica y minutas de trabajo.	2019	2023	8	Expediente
Serie documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.7		Participación en Comités	Correspondencia recibida del Grupo Interdisciplinario, Comité de Transparencia, Comité de Ética, Comité de Farmacovigilancia, COMERI, Consejo Técnico Consultivo y CAAS.	2021	2023	1	Expediente

Elaboró:


 C. Laura Verónica Naranjo Cuesta
 Apoyo Administrativo y Responsable
 del Archivo de Trámite

Revisó:


 Dra. Lenny B. Navarrete Martínez
 Directora de Planeación Estratégica

Autorizo:



 Dr. Gustavo Esteban Lugo Zamudio
 Director General

Fecha de elaboración: 30 de enero 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 24 expedientes provenientes del Centro de Integración de Informática Médica e Innovación Tecnológica							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
Area de procedencia del Archivo	CENTRO DE INTEGRACIÓN DE INFORMÁTICA MÉDICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	LCDO. HUGO HERNÁNDEZ SALAS						
Cargo	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	AVENIDO POLITÉCNICO NACIONAL No. 5160. COLONIA MAGDALENA DE LAS SALINAS, ALCANDIA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760						
Teléfono y extensión	555747 7560 EXTENSIÓN 7286						
Correo electrónico	hjm2485@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO A1, PLANTA BAJA, OFICINA DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN DE INFORMÁTICA MÉDICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C. 8		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	CONTROL DE ASISTENCIA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental 5C RECURSOS FINANCIEROS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C.20		COMPRAS DIRECTAS	SOLICITUDES DE COMPRA DE MATERIAL	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C. 4		ADQUISICIONES	SOLICITUD DE CONTRATACIONES	2023	2023	1	EXPEDIENTE

96



6C.6		CONTROL DE CONTRATOS	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO, ARRENDAMIENTO DE LICENCIAS Y POLIZAS DE SERVICIOS DE EQUIPOS HUAWEI Y SOPORTE DE TELEFONIA E INTERNET	2023	2023	4	EXPEDIENTE
6C.16		DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	DICTAMEN Y DISPOSICION FINAL DE BIENES NO UTILES Y RESGUARDO DE ACTIVO FIJO DEL CENTRO DE INTEGRACION DE INFORMATICA MEDICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2023	2023	2	EXPEDIENTE
Sección Documental		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.7		DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMATICA	CAMBIO DE RESPONSABLE ANTE LA UNIDAD DE GOBIERNO DIGITAL	2023	2023	1	EXPEDIENTE
8C.8		PROGRAMA Y PROYECTO EN MATERIA DE INFORMATICA	PROGRAMA DE TRABAJO 2023 PARA DAR CUMPLIMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMATICA, EL GOBIERNO DIGITAL Y SUBSISTEMA DE INFORMACION DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PAR LA ATENCION A LA SALUD (SINERHIAS)	2023	2023	2	EXPEDIENTE
8C.11		DESARROLLO DE SISTEMAS	EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRÓNICO, SISTEMA DE NO GRATUIDAD, PLATAFORMAS VARIAS Y AAMATES	2023	2023	4	EXPEDIENTE
8C.13		CONTROL Y DESARROLLO DE BIENES INFORMÁTICOS	SOLICITUDES DE BAJA Y ALTA DE EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS	2023	2023	1	EXPEDIENTE
8C.16		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	CONTROL DE ARCHIVOS (CADIDO)	2023	2023	1	EXPEDIENTE
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	2023	2023	1	EXPEDIENTE
8C.25		SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	SOLICITUDES DE ACCESO A LA WIFI, A LA RED, CORREOS ELECTRÓNICOS, NODOS, TELEFONIA, PUBLICACIONES Y URL	2023	2023	3	EXPEDIENTE
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.7		PARTICIPACIÓN EN COMITÉS	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.6		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RESERVACIÓN DE EXPEDIENTES	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Elaboró:



C. MARÍA DEL CARMEN CARRETO GONZÁLEZ
 Personal adscrito al Centro de Integración de Informática Médica e Innovación Tecnológica
 Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:



ING. JOSÉ HÉCTOR PAREDES MARTÍNEZ
 Encargado del Centro de Integración de Informática Médica e Innovación Tecnológica
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:



DRA. LENNY BEATRIZ NAVARRETE MARTÍNEZ
 Directora de Planeación Estratégica
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Fecha de elaboración: 1 de febrero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 1591 expedientes provenientes del Departamento de la Unidad de Transparencia							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica						
Área de procedencia del Archivo	Unidad de Transparencia						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lcdo. Bruno Enrique Canales Nila						
Cargo	Jefe del Departamento de la Unidad de Transparencia y responsable del archivo de trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7505						
Correo electrónico	unidad.transp.hjm@salud.gob.mx						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, Primer piso, área de Gobierno, oficina de la Unidad de Transparencia						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	Información relativa al Programa de Capacitación Insitucional en materia de transparencia, incorporación de reportes y formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como otros programas gubernamentales.	2023	2023	1	Expediente
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		

12C.5		Sesiones del Comité de Transparencia.	Información relacionada con las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia del Hospital Juárez de México	2023	2023	1	Expediente
12C.6		Solicitudes de acceso a la información.	Expedientes relacionados con la atención a solicitudes de información de usuarios, así como los Recursos de Revisión Interpuestos por lo solicitantes derivados de las respuestas a las solicitudes.	2023	2023	1591	Expediente
12C.7		Publicaciones en el portal de transparencia	Publicaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:

Lcdo. Bruno Enrique Canales Nila
Jefe del Departamento de la Unidad de Transparencia y responsable del archivo de trámite

Revisó:

Lcdo. Bruno Enrique Canales Nila
Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia y Titular del Área Generadora de la Documentación

Autorizó:

Dra. Lenny Beatriz Navarrete Martínez
Directora de Planeación Estratégica y persona Titular de la Unidad de Transparencia

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 28 expedientes provenientes de siguientes unidades administrativas División de Atención al Usuario							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica						
Área de procedencia del Archivo	División de Atención al Usuario						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lcdo. Ricardo Luna Domínguez						
Cargo	Adscrito a la División de Atención al Usuario						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional Núm. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, CP. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	55-57-47-75-55 Ext. 7315						
Correo electrónico	divisiondeatencionalusuario@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio D, planta baja, aula A en la oficina de la División de Atención al Usuario en Estante con número de inventario 002388-1450400008						
Sección Documental	2C Asuntos Jurídicos						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
2C.19		Elaboración de instrumentos Jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración y acuerdos).	Oficios recibidos y enviados relacionados con convenios de colaboración	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental 3C Programación, organización y presupuestación							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		Otorgamientos de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos.	Oficios Recibidos y enviados relacionados con manuales de procedimientos	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental 4C Recursos Humanos							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.1		Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Oficios recibidos y enviados relacionados con Recursos Humanos, asistencia, plazos, evaluaciones de desempeño y promociones	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental 8C Tecnología y Servicios de la Información							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.16		Administración y Servicios de Archivo	Correspondencia: Administración y Servicios de Archivo	2023	2023	1	Expediente
8C.17		Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios recibido y enviados de las distintas áreas del Hospital	2023	2023	15	Expediente
Sección Documental 9C Comunicación Social							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
9C.3		Publicaciones e impresiones institucionales.	Oficios recibidos y enviados relacionados con publicaciones institucionales	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 10C Control de Actividades Públicas							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.3		Auditoría	Oficios recibidos y enviados relacionados con control y auditoría	2023	2023	2	Expediente
10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas y recomendaciones	Seguimiento a la aplicación en medidas y recomendaciones	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 12C Planeación, Información, Evaluación y Políticas							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la información	Oficios relacionados con información y evaluación	2023	2023	1	Expediente
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Oficios enviados y recibidos relacionados con acceso a la información	2023	2023	1	Expediente



Elaboró:
 Lcdo. Ricardo Luna Domínguez
 Personal adscrito a la División de Atención al Usuario
 Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos



Revisó:
 Dra. María Cristina Upton Alvarado
 Jefa de la División de Atención al Usuario
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.


Autorizó:
 Dra. Lenny Beatriz Navarrete Martínez
 Directora de Planeación Estratégica
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 17 expedientes provenientes del Servicio de Informes y Hospitalidad							
Fondo		HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO					
Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA/ DIVISIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO					
Área de procedencia del Archivo		SERVICIO DE INFORMES Y HOSPITALIDAD					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite		MARLEN RODRÍGUEZ ESPINOSA					
Cargo		APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD					
Domicilio		AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL 5160, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, C.P. 07760, ALCD GUSTAVO A MADERO, CDMX					
Teléfono y extensión		5557477500 EXT. 710B					
Correo electrónico		ma.ricrds@salud.gob.mx					
Ubicación Física del área o servicio		EDIFICIO A PLANTA BAJA, MÓDULO DE ENTRADA PRINCIPAL SERVICIO DE INFORMES Y HOSPITALIDAD					
Sección Documental		3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN.	ENTREGA DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMES Y HOSPITALIDAD 2018, 2020 y 2021.	2018	2021	3	EXPEDIENTE
3C.12		INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE INFORMES Y HOSPITALIDAD. 2018, 2019 y 2023	2018	2023	3	EXPEDIENTE
Sección Documental		4C RECURSOS HUMANOS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.8		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE PERMANENCIA DE ENERO A DICIEMBRE 2022, SOLICITUD Y RESPUESTA DE TIEMPO EXTRAORDINARIO DE ENERO A DIC, FORMATO DE FIRMA AUTORIZADA PARA INCIDENCIAS, COBERTURA DE TURNO, VERIFICACIÓN DE PLANTILLA, LICENCIA CON COCE DE SUELDO, SOLICITUD Y RESPUESTA DE FUNCIONES DE PERSONAL ADSCRITO A INFORMES, EVALUACIÓN DE CONCURSO DE ESCALAFÓN, LISTADO DE PERSONAL QUE LABORA EN DÍA FESTIVO, SOLICITUD Y RESPUESTA DE CAMBIO DE HORARIO, CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD DE JULIO A NOVIEMBRE 2023, FORMATO DE PERMANENCIA DE ENERO A DICIEMBRE 2023, GUARDIAS NOVIEMBRE 2023, CAMBIO DE SERVICIO, COMPACTACIÓN DE JORNADA LABORAL	2022	2023	2	EXPEDIENTE
Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.16		DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	INVENTARIO DE BIEN INMUEBLES Y CÓMPUTO DEL SERVICIO DE INFORMES Y HOSPITALIDAD 2022 y 2023.	2022		1	EXPEDIENTE
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.16		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, ESTADOS DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, ENTREGA DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2022 y 2023	2022		1	EXPEDIENTE
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	ACUSES Y CORRESPONDENCIA A DIVERSOS SERVICIOS DE DIVERSOS SERVICIOS	2023	2023	2	EXPEDIENTES
Sección Documental		9C COMUNICACIÓN SOCIAL					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
9C.16		INVITACIONES Y FELICITACIONES.	SEGUIMIENTO DE FELICITACIONES.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		10 C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.9		QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	SEGUIMIENTO DE QUEJAS.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
10C.10		PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES.	SEGUIMIENTO DE SUGERENCIAS.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.4		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN.	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020.	2020	2020	1	EXPEDIENTE
11C.16		INFORME DE LABORES	REPORTE DE PRODUCTIVIDAD FORMATO DE REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS/AS ENERO- DICIEMBRE, REPORTE DE PRODUCTIVIDAD A DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ENERO- NOVIEMBRE.	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Elaboró:

Marlen Rodríguez Espinosa
Personal Adscrita al Servicio de Informes y Hospitalidad y Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple

Revisó:

Lcda. Alma Griselda Angeles Gomez
Encargada del Servicio de Informes y Hospitalidad y Titular del área generadora (dueño de la documentación) que valida la Guía Simple

Autorizó:

Dra. María Cristina Lipton Alvarado
Jefa de la División de Atención al Usuario y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el área generadora que da el Voto a la Guía Simple

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 24 expedientes provenientes de la División de Calidad de la Atención							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA						
Área de procedencia del Archivo	DIVISIÓN DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	ALICIA RAMÍREZ MORENO						
Cargo	APOYO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL NO. 5160, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, C.P. 07760, ALCD. GUSTAVO A. MADERO, CDMX						
Teléfono y extensión	55-57-47-75-60 EXT:7362						
Correo electrónico	alixrmz.hjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO B, PRIMER PISO, OFICINA DE LA DIVISIÓN DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.14		CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	OFICIOS ENVIADOS, OFICIOS RECIBIDOS, MINUTAS DE REUNIONES, LISTAS DE ASISTENCIA A REUNIONES, RECORRIDOS Y ACUERDOS	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.11		OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS.	PROGRAMA NACIONAL DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL INCLUYE, OFICIOS Y EVIDENCIAS DOCUMENTALES	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.6		CONTROL DE CONTRATOS.	CONTROL DE CONTRATOS (EMPRESAS)	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						

Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE OFICIOS RECIBIDOS Y GENERADOS POR LA CORRESPONDENCIA.	OFICIOS RECIBIDOS Y GENERADOS POR LA DIVISIÓN DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.7		PARTICIPACIÓN EN COMITÉS	COMITÉS HOSPITALARIOS INCLUYE OFICIOS, MINUTAS Y FORMATOS DE REVISIÓN DOCUMENTAL. 2022, 2023	2022	2023	1	Expediente
10C.9		QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS. "ENERO-DICIEMBRE" ATENCIÓN INMEDIATA	2023	2023	2	Expediente
10C.15		ENTREGA- RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSIÓN DE CARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	ENTREGA-RECEPCIÓN POR CONCLUSIÓN DE CARGO Q.F.B. MARCO ANTONIO MORALES XILOTL	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.13		DESARROLLO DE ENCUESTAS.	DESARROLLO DE ENCUESTAS. N3 AMBULATORIA TOMO 1 (ENERO-JUNIO) Y DESARROLLO DE ENCUESTAS. N8 HOSPITALIZACIÓN TOMO 1 (ENERO-MAYO)	2023	2023	2	Expediente
11C.19		INDICADORES.	PROGRAMA INDICAS II (OFICIOS, REPORTE Y RESULTADOS DE INDICADORES)	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		3S ENSEÑANZA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.10		CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA).	CAPACITACIÓN A PERSONAL DEL HOSPITAL	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	SOLICITUD DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS DE LA PLATAFORMA AAMATES, AVAL CIUDADANO, MINUTAS DE APERTURA DEL BUZON DEL SUG Y MESA DIRECTIVA DEL SUG	2023	2023	4	Expediente
4S.11		SESIONES DEL COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE.	SESIONES DEL COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE. ACTAS, MINUTAS Y SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	2023	2023	4	Expediente

45.13		SESIONES DEL COMITÉ DE EXPEDIENTE CLÍNICO	COMITÉ DEL EXPEDIENTE CLÍNICO QUE INCLUYE OFICIOS, MINUTAS, ACUERDOS Y EVIDENCIAS DOCUMENTALES. 2022, 2023	2022	2023	1	Expediente
-------	--	---	--	------	------	---	------------

Elaboró:



Alicia Ramirez Moreno
 Personal adscrita a la División de Calidad de la Atención
 Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:



Dr. Anita Irene Bahena Méndez
 Jefa de la División de Calidad de la Atención
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:





Dra. Lenny Beatriz Navarrete Martínez
 Directora de Desarrollo y Vinculación Institucional
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.


Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 34 expedientes provenientes del Servicio de Farmacia Hospitalaria							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Calidad de la Atención						
Área de procedencia del Archivo	Farmacia Hospitalaria						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Gabriela Esmeralda Zavala Butrón						
Cargo	Personal Adscrito al Servicio de Farmacia Hospitalaria						
Domicilio	Av Insituto Politécnico Nacional 5160, Magdalena de las Salinas, Gustavo A. Madero, 07760 Ciudad de México, CDMX						
Teléfono y extensión	55-5747-7560 Ext.7551						
Correo electrónico	farmaciahospitalaria.hmj@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso en la Jefatura del Servicio de Farmacia Hospitalaria						
Sección Documental	6C. Recursos Materiales y Obra Pública						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.6		Control de Contratos	Afiliaciones Del Personal Del Centro de Mezclas (SAFE), Oficios Recibidos Dimesa 2023, Afiliaciones Del Personal De Dimesa, Facturas DIMESA, Facturas Centro de Mezclas (SAFE), Catalogo De Firmas De Medicos 2023, Penalizaciones a Dimesa, Solicitudes Unidosis, Solicitudes Farmacia, Solicitudes Quirófano, Solicitudes Oncologicas, Solicitudes Nutrición Parenteral, Solicitudes Antimicrobianos, Solicitudes Frasco Cerrado, Solicitudes Unidosis Administrados (ADM), Solicitudes Farmacia Administrados (ADM), Solicitudes Quirófano Administrados (ADM), Listado de Unidosis, Listado de Farmacia, Listado de Quirófano, Listado de Unidosis Administrados (ADM), Listado de Farmacia Administrados (ADM), Listado de Quirófano Administrados (ADM), Bitacora de Asistencia Dimesa y SAFE 2023, Proceso de facturación Dimesa, Respaldo de Recetas de Hora Dorada, Licitación 2023 Para la empresa Dimesa y Validación Safe(Antimicrobianos, Oncologicos, Frasco Cerrado y Nutrición Parenteral).	2023	2023	29	Expediente
Sección Documental 8C Tecnologías y Servicios de la Información							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios enviados, recibidos División De Calidad De La Atención/ Farmacia Hospitalaria y Centro De Mezclas SAFE	2023	2023	4	Expediente
Sección Documental 10C. Control de Actividades Públicas							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.7		Participación Comites	Comité Famaco Terapeutico (Cofat) 2023	2023	2023	1	Expediente

ELABORÓ

C. Gabriela Esmeralda Zavala Butrón
Personal adscrito al Servicio de Farmacia Hospitalaria y Responsable que elaboro la Guía Simple de Archivos

REVISÓ

Q.E.B. Francisco Antonio Jimenez Flores
Encargado del Servicio de Farmacia Hospitalaria y Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de

AUTORIZÓ

Dra. Anita Irene Bahena Méndez
Jefa de la División de Calidad y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el área generadora que da el

Fecha de elaboración: 30 de enero de

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 38 expedientes provenientes del Servicio de Farmacovigilancia							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Calidad de la Atención						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Farmacovigilancia						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Liliana Beteta Moreno						
Cargo	Médica adscrita al servicio de Farmacovigilancia y responsable del archivo de trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160 Col. Magdalena de las Salinas, Alcaldía. Gustavo A. Madero						
Teléfono y extensión	55 57477560 EXT 7679						
Correo electrónico	farmacovigilanciahjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio D, Segundo piso lado Norte Torre de Hospitalización, oficina del Servicio de Farmacovigilancia						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	Manual de procedimientos del Servicio de Farmacovigilancia y otros manuales de procedimiento	2023	2023	1	Expediente
3C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Acreditación y Certificación Hospitalaria	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.8		Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades)	Control y permanencia	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	6 C RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PÚBLICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Bienes en resguardo y ordenes de trabajo de inventario	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Oficios de entrada y salida, Interacciones Medicamentosas, Centro de Mezclas Institucional, Comunicados y alertas sanitarias provenientes de COFEPRIS	2023	2023	5	Expediente

Sección Documental		10 C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.7		Administración y servicios de correspondencia	Comités Hospitalarios, Comité Hospitalario de Farmacovigilancia	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de labores	Informe de actividades, informes mensuales y trimestral de Farmacovigilancia	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		2S INVESTIGACION					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
2S.7		Desarrollo de proyectos de investigación	Protocolo de Investigación	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		3S ENSEÑANZA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3S.10		Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	Educación continua. Cursos y Congresos de Farmacovigilancia	2023	2023	1	Expediente
3S.11		Realización del Servicio social de alumnos en la entidad	Servicio social de Químicos Farmacéuticos Biólogos y Escuela de Enfermería.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.6		Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento	Notificaciones del evento adverso y reacciones adversas a medicamentos, Cuasifallas, Hipersensibilidades a medicamentos, Perfiles farmacoterapéuticos, Formato de Interacciones medicamentosas Varios, Formato de PRM Oncología Adultos-Formato de PRM-Varios, Formatos de Planta Baja Oncología Adultos y Oncología- Pediatría	2023	2023	23	Expediente


Elaboró:


Dra. Liliana Beteta Moreno
 Médica adscrita al servicio de Farmacovigilancia
 Nombre, cargo y firma del Responsable del
 Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de
 Archivos.

Revisó:


M en C Christy Hernández Salazar Jefa del
 Servicio de Farmacovigilancia
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del
 Área Generadora de la documentación que
 revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:


Dra Anita Irene Bahena Mendéz
 Jefa de la División de Calidad de la Atención
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad
 Administrativa a la que pertenece el Área
 Generadora.

Fecha: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
Archivo de Trámite al 31 de diciembre del 2023

Los archivos de trámite constan de 29 expedientes provenientes del Centro de Mezclas Institucional

Fondo	Hospital Juárez de México
Unidad Administrativa	División de Calidad de la Atención
Área de procedencia del Archivo	Centro de Mezclas Institucional
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Laura Méndez Álvarez
Cargo	Apoyo Administrativo y responsable del archivo de trámite
Domicilio	Avenida Instituto Politécnico Nacional No 5160 Alcaldía Gustavo A Madero
Teléfono y extensión	55 57477560 EXT 7104
Correo electrónico	centralmezclasinstitucional.hjm@gmail.com
Ubicación Física del área o servicio	Edificio D, primer piso, ofical del Centro de Mezclas Institucional
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS

Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C.20		Compras directas.	Ordenes de compra directa, solicitudes de presupuesto, oficios de justificación de insumos a requerir INCan y HJM	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
---------------------------	--

Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.6		Control de contratos.	Notas de dispensación y listas de verificación de los servicios de oncología, hematología, reumatología y oncología pediátrica, orden de distribución del incan, control de temperaturas del refrigerador y área de recepción, vales de resguardo de mezclas y envíos al INCan	2021	2023	24	EXPEDIENTE

Sección Documental		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios recibidos y enviados referente al centro de mezclas institucional	2023	2023	2	EXPEDIENTE
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDAD PÚBLICA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.3		Auditoria.	Auditoria interna y externa del Centro de Mezclas Institucional	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.16		Informe de labores.	Reporte mensual del centro de mezclas institucional enero a diciembre 2022	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Elaboró:



C. Laura Méndez Álvarez
Personal adscrito al Centro de Mezclas Institucional

Revisó:



QFB. Eli Oswaldo Perez Tello
Encargado del Centro de Mezclas Institucional

Autorizó:



Dra Anita Irene Bahena Méndez
Jefa de la División de Calidad de la Atención

Fecha de elaboración: 29 de enero 2024

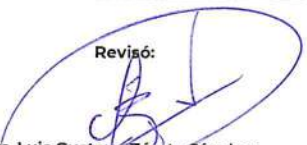
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 31 expedientes provenientes de la División de Vinculación y Seguimiento Clínico							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica						
Área de procedencia del Archivo	División de Vinculación y Seguimiento Clínico						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Belen Tavares Luna						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7202						
Correo electrónico	dvsc.hjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Oficina de la División de Vinculación y Seguimiento Clínico						
Sección Documental	8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS DE CORRESPONDENCIA Y CONOCIMIENTO EN DIVERSOS TEMAS GENERADOS POR Y PARA LA DIVISIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO CLÍNICO	2021	2023	30	EXPEDIENTE
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.7		PARTICIPACIÓN EN COMITES	OFICIOS DE PARTICIPACIONES EN LOS COMITES: SUBRECO, COCASEP, CAAS, SUBCOMITE DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, COMERI	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Elaboró:


Belen Tavares Luna
Personal adscrita a la División de Vinculación y Seguimiento Clínico
Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:


Dr. Luis Gustavo Zárate Sánchez
Jefe de la División de Vinculación y Seguimiento Clínico
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:


Dra. Lenny Beatriz Navarrete Martinez
Directora de Planeación Estratégica
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2024

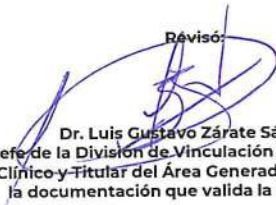
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 6 expedientes provenientes de la División de Vinculación y Seguimiento Clínico (Área de Manuales).							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica.						
Área de procedencia del Archivo	División de Vinculación y Seguimiento Clínico/ Área de Manuales						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Selene García Ramírez						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite.						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7343						
Correo electrónico	selene_hjm@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Área de Gobierno, Oficina del Área de Manuales.						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		Integración y dictaminación de manuales de organización.	Listas de Verificación de Manuales de Organización Específicos.	2023	2023	1	Expediente
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimiento.	Listas de Verificación de Manuales de Procedimientos.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Documentos de entrada y salida de la División de Vinculación y Seguimiento Clínico (Área de Manuales), oficios firmados por la Dirección de Planeación Estratégica y/o División de Vinculación y Seguimiento Clínico, elaborados por el Área de Manuales y minutas de revisiones de manuales de organización y procedimientos.	2023	2023	4	Expedientes


Elaboró:


C. Selene García Ramírez
Personal adscrita a la División de Vinculación y Seguimiento Clínico (Área de Manuales) que elaboró la Guía Simple

Revisó:


Dr. Luis Gustavo Zárate Sánchez
Jefe de la División de Vinculación y Seguimiento Clínico y Titular del Área Generadora (dueño de la documentación que valida la Guía Simple)

Autorizó:


Dra. Lenny Beatriz Navarrete Martínez.
Directora de Planeación Estratégica y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el área generadora que da el Vo B a la Guía Simple

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 07 expedientes provenientes del Servicio de Análisis de Procesos y Mejora Continua

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica/ División de Vinculación y Seguimiento Clínico						
Área de procedencia del Archivo	Servicio de Análisis de Procesos y Mejora Continua						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Karla Daniela Mayo Mejía						
Cargo	Apoyo Administrativo						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional Núm. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, CP. 07760, Alcde. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	55 5747 7560 extensión 7276						
Correo electrónico	karla.mayo.hjm@outlook.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B primer piso, Oficina anexa a la División de Vinculación y Seguimiento Clínico						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.10		Dictamen técnico de estructura.	Revisión y dictaminación de movimientos de la estructura funcional: Creación, cancelación, fusión, cambio de adscripción y denominación, entre otros, que solicitan las direcciones de área a la Dirección General.	2023		1	Expediente
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.16		Administración y servicios de archivo.	Información relativa al rubro de archivos.	2023		1	Expediente
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios recibidos de las áreas y emitidos por el Servicio.	2023		1	Expediente
Sección Documental	10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS						

Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.7		Participación en Comités.	Información de comités: 1) SUBRECO; 2) COMERI 3) Grupo interdisciplinario de archivos; 4) COCODI.	2023		1	Expediente
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.2		Disposiciones en materia de planeación.	Actualización del Estatuto Orgánico: Plan de trabajo para su actualización conforme a las instrucciones de la CCINSHAE, minutas de trabajo; Matriz de Actualización de Estatuto Orgánico (MAE) .	2022		1	Expediente
11C.18		Disposiciones en materia de planeación.	Informe de Gestión Gubernamental 2018-2024. Minutas de trabajo; listas de asistencia; cronograma de actividades; reportes semanales de avance.	2023		1	Expediente
Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.3		Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.	Información del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública (PNCCIMGP) 2019-2024.	2023		1	Expediente

Elaboró:

Lcda. Karla Daniela Mayo Mejía,
Personal Adscrito al Servicio de Análisis
de Procesos y Mejora Continua y
Responsable del Archivo de Trámite que
elaboró la Guía Simple.

Revisó:

Lcda. Aida Esperanza Velasco Hernández,
Jefa del Servicio de Análisis de Procesos y
Mejora Continua y Titular del Área
Generadora de la documentación que
revisó la Guía Simple.

Autorizó:

Dr. Luis Gustavo Zárate Sánchez, Jefe
de la División de Vinculación y
Seguimiento Clínico y Titular de la
Unidad Administrativa a la que
pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 29 febrero 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 15 expedientes provenientes del Departamento de Evaluación del Desempeño Institucional							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Vinculación y Seguimiento Clínico						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Evaluación del Desempeño Institucional						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Claudia León Cedeño						
Cargo	Personal adscrita al Departamento de Evaluación del Desempeño Institucional y responsable del archivo de trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, Ciudad de México						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7312 y 7103						
Correo electrónico	dedi.hjm@yahoo.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Oficina del Departamento de Evaluación del Desempeño Institucional						
Sección Documental	8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Documentos generados por el Departamento de Evaluación del Desempeño Institucional	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.15		Entrega- recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos.	Entrega - recepción por inicio o conclusión de cargo	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación.	Programa de Trabajo de Control Interno	2023	2023	1	Expediente
11C.8		Programas de acción.	Programa Institucional 2020 - 2024	2020		1	Expediente
11C.16		Informe de labores.	Poblaciones PP's E010, E022 y E023	2022		1	Expediente

11C.19		Indicadores.	Reporte de indicadores, fichas técnicas de la MIR y reporte de indicadores IAMAE	2023	2023	3	Expediente
Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.3		Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.	Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024	2019		1	Expediente
Sección Documental		1S GOBIERNO					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
1S.1		Sesiones de la Junta de Gobierno.	Carpeta original de la H. Junta de Gobierno, Registro Público de Organismos Descentralizados (REPODE) Carpeta de Trabajo y Oficios opinión de los Comisarios Públicos y oficios de seguimiento de asuntos tratados (DGCHFR) de la Junta de Gobierno	2023	2023	6	Expedientes

Elaboró:



C. Claudia León Cedeño
Personal adscrita al Departamento de
Evaluación del Desempeño Institucional y
servidor público que elaboró la Guía Simple
de Archivos

Revisó:



Lcdo. Omar Covarrubias González
Jefe del Departamento del Desempeño
Institucional y Titular del Área Generadora de la
documentación que revisó la Guía Simple de
Archivos

Autorizó:



Dr. Luis Gustavo Zárate Sánchez
Jefe de la División de Vinculación y
Seguimiento Clínico y Titular de la Unidad
Administrativa a la que pertenece el Área
Generadora

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

El archivo de trámite consta de _132_ expedientes provenientes del Servicio de Estadística Hospitalaria

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	División de Vinculación y Seguimiento Clínico						
Area de procedencia del Archivo	Servicio de Estadística Hospitalaria						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Maribel Pérez Quiroz						
Cargo	Persona adscrita al Servicio de Estadística Hospitalaria y responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C. P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7474						
Correo electrónico	esta_hjm@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio A, planta baja, Oficina de Estadística Hospitalaria						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		Integración y dictaminación de manuales de organización	Manuales de Organización	2012	2020	1	Expedientes
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	Manuales de Procedimientos	2012	2018	1	Expedientes
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios diversos a Direcciones, Divisiones y Servicios.	2023	2023	12	Expedientes
Sección Documental	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		

11C.9		Sistemas de información estadística de la dependencia	Informes mensuales / Informes estadísticos / Concentrado de consulta externa	2023	2023	62	Expedientes
11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad.	Matriz de Indicadores para Resultado/ Indicadores de Atención Médica de Alta Especialidad (IAMAE)/ Junta de Gobierno	2023	2023	3	Expedientes
Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Unidad de Transparencia / Solicitudes de información.	2023	2023	2	Expedientes
12C.7		Publicaciones en el portal de transparencia.	Información relacionada al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPT)	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental		4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4S.2		Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria	Defunciones en la Unidad de Terapia Intensiva Adultos, Neonatal, Pediátrica y Unidad de Cuidados Coronarios. Egresos hospitalarios y defunciones	2023	2023	5	Expedientes
4S.3		Atención de urgencias	Lesiones, urgencias y defunciones	2023	2023	3	Expedientes
4S.4		Servicios de consulta externa y especialidades.	Hojas de consulta externa / Egresos hospitalarios.	2023	2023	41	Expedientes
4S.14		Sesiones del Comité de morbimortalidad	Comité de prevención, estudio y seguimiento de la morbi mortalidad materna perinatal	2023	2023	1	Expedientes

Elaboró:

Maribel Pérez Quiroz
Personal adscrita al Servicio de Estadística Hospitalaria y Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple

Revisó:

Lic. Marco Antonio Hernández Briseño
Encargado del Servicio de Estadística Hospitalaria Documental y Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

Dr. Luis Gustavo Zarate Sánchez
Jefe de la División de Vinculación y Seguimiento Clínico y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora. que valida la Guía Simple

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 21 expedientes provenientes de la Dirección de Administración							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección General						
Área de procedencia del Archivo	Dirección de Administración						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lcda. Martha Catalina Alcántara Martínez						
Cargo	Responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7353						
Correo electrónico	hjm.diradmon@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Oficina de la Dirección de Administración						
Sección Documental	2C ASUNTOS JURÍDICOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
2C.19		Elaboración de instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración y acuerdos).	Convenio de colaboración de conciliación de requerimientos adjudicados FONSABI y Convenio de colaboración con el fin de promover la generación de recursos económicos para la administración, operación y proyección del nosocomio a celebrarse con el Hospital Juárez de México y el Patronato de HJM, A.C.	2022	2023	2	Expedientes
Sección Documental 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
3C.13		Acciones de modernización administrativa (mejora regulatoria).	Publicaciones en el Diario Oficial de la Federación y Actualización de Normas Internas en el Sistema de Administración de Normas Internas.	2023	2023	2	Expedientes
3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación.	Cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana.	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							

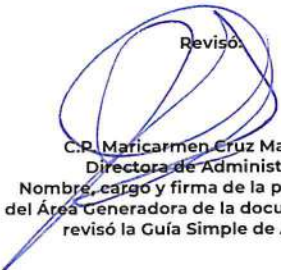
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.15		Arrendamientos	Arrendamiento de espacios físicos.	2012	2018	1	Expediente
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.16		Administración y servicios de archivo.	Acuses de oficios generados por la Titular del Área Coordinadora de Archivos, relacionados a instrumentos de control y consulta archivística.	2023	2023	1	Expediente
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Correspondencia e información de conocimiento de las diversas áreas y/o servicios del Hospital y Acuse de oficios generados por la Dirección de Administración relacionados con diversos temas.	2021	2023	4	Expedientes
Sección Documental		9C COMUNICACIÓN SOCIAL					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
9C.14		Actos y eventos oficiales.	Documentos generados por la celebración del 175 aniversario del Hospital	2022	2022	1	Expediente
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.3		Auditoría.	Seguimiento de observaciones emitidas por el Órgano Interno de Control correspondientes a las Auditorías.	2023	2023	1	Expediente
10C.7		Participación en Comités.	Carpetas y seguimiento a la Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) y Actividades del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos, Minutas, Sesiones Ordinarias, etc.	2023	2023	3	Expedientes
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
11C.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación.	Autoevaluación e Informe Anual del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI).	2023	2023	1	Expediente

Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA Información					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
12C.3		Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.	Información de seguimiento al Programa Nacional de Combate a la Corrupción e Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública (PNCCIMGP) 2019-2024	2023	2023	1	Expediente
12C.6		Solicitudes de acceso a la ainformación.	Solicitudes de información INAI	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		1S GOBIERNO					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
1S.1		Sesiones de la Junta de Gobierno.	Carpetas y seguimiento a la Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Sesión Ordinarias de la H. Junta de Gobierno.	2023	2023	2	Expedientes

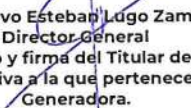
Elaboró:


Lcda. Martha Catalina Alcántara Martínez
 Personal adscrito a la Dirección de Administración
 Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:


C.P. Maricarmen Cruz Maldonado
 Directora de Administración
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:


Dr. Gustavo Esteban Lugo Zamudio
 Director General
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

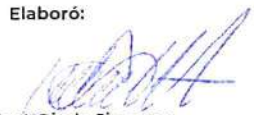
Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

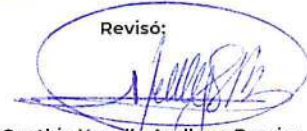
Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 24 expedientes provenientes del Departamento de Coordinación de Archivos y Gestión Documental							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Coordinación de Archivos y Gestión Documental						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lcda. Arlaet Ojeda Jimenez						
Cargo	Personal adscrita al Departamento de Coordinación de Archivos y Gestión Documental						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, CP. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	55-5747-7560 Ext. 7600						
Correo electrónico	gestiondearchivoshjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, oficina del Departamento de Coordinación de Archivos y Gestión Documental						
Sección Documental	4C Recursos Humanos						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional de personas de las áreas administrativas	Constancias de los Responsables de Archivo de Trámite Referente a Capacitaciones en Materia de Archivos.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 5C Recursos Financieros							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C.20		Compras directas.	Solicitud de compra de bienes (artículos de almacen de varios) para el Departamento de Coordinación de Archivos y Gestión Documental.	2021	2023	1	Expediente
Sección Documental 6C Recursos Materiales y Obra Pública							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Resguardo de Activos Fijos dentro del Departamento de Coordinación de Archivos y Gestión Documental, Área de Oficialía de Partes y Archivo de Concentración.	2021		1	Expediente
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Vales del almacén.	2020	2023	1	Expediente

Sección Documental		8C Tecnologías y Servicios de la Información					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Termino		
8C.16		Administración y servicios de archivo	Control de préstamo de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración, Fichas de Identificación del Responsable de Archivo de Trámite, Formatos de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCA), Inventario de Baja Documental por Expediente, Formatos de Transferencia Primaria, Formatos del Inventario General de expedientes en el Archivo de Trámite, Actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), Formato de solicitud para entrega de documentación en instancias externas, Formato de recepción de documentación externa, Acuses de entrega de documentos y Base de datos de entrega de documentos.	2023	2023	12	Expedientes
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia e información de conocimiento de las diversas áreas y/o servicios del Hospital y Acuse de oficios generados en el Departamento de Coordinación de Archivos y Gestión Documental.	2023	2023	3	Expedientes
Sección Documental		10C Control de Actividades Públicas					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.7		Participación en Comités	Documentación relacionadas al Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI) y Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER).	2022	2023	2	Expedientes
Sección Documental		11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Termino		
11C.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Información Relacionada al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental		12C Transparencia y Acceso a la Información					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.6		Solicitudes de acceso a la Información	Solicitudes y respuestas de acceso a la información pública.	2022	2023	1	Expediente
12C.7		Publicaciones en el portal de transparencia	Publicaciones en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	2022	2023	1	Expediente

Elaboró:


Lcda. Arlaet Ojeda Jimenez
 Personal adscrito al Departamento de Coordinación de Archivos y Gestión Documental
 Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:


L.C. Cynthia Yanelly Arellano Barajas
 Jefa del Departamento de Coordinación de Archivos y Gestión Documental
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:


C.P. Maricarmen Cruz Maldonado
 Directora de Administración
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 11 expedientes provenientes de la Dirección de Administración							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección General						
Área de procedencia del Archivo	Dirección de Administración/ Comité de Ética						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C.P. Maricarmen Cruz Maldonado						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcald. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7594						
Correo electrónico	comité.etica.hjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Oficina de la Dirección de Administración						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4C.22		CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	CAPACITACIÓN 2023	2023	2023	1	Expediente
4C.29		SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA 2023, INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA 2023, CARTAS COMPROMISO 2023.	2023	2023	3	Expedientes
Sección Documental 9C COMUNICACIÓN SOCIAL							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
9C.3		PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	(DIFUSIÓN COMITÉ DE ÉTICA 2023)	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.6		SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS Y RECOMENDACIONES	(SEGUIMIENTO A RIESGOS ETICOS 2023)	2023	2023	1	
10C.8		REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	(SOLICITUDES DE INFORMACIÓN AL COMITÉ DE ÉTICA 2023), (SOLICITUDES DEL OIC AL COMITÉ DE ÉTICA 2023)	2023	2023	2	Expediente
10C.9		QUEJAS DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	QUEJAS DEL COMITÉ DE ÉTICA 2022 TOMO I Y TOMO II	2023	2023	1	Expediente
10C.10		PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	(INFORMES 2023) TOMO I Y TOMO 2	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
11C.4		PROGRAMAS Y PROYECTOS DEN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA 2023, IAA Y CÓDIGO DE CONDUCTA)	2022	2022	1	Expediente

Elaboró:
Lic. Norma Gabriela Cobi Hernández
Personal adscrito a la Subdirección de Recursos Humanos y Secretaría Ejecutiva del Comité de Ética que elaboro la Guía Simple

Revisó:
C.P. Maricarmen Cruz Maldonado
Personal adscrito a la Dirección de Administración y Presidente del Comité de Ética y persona responsable del Archivo de Trámite (que revisó la Guía Simple).

Autorizó:
C.P. Maricarmen Cruz Maldonado
Dirección de Administración y Presidente del Comité de Ética y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el área generadora que da el Voto a la Guía Simple.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

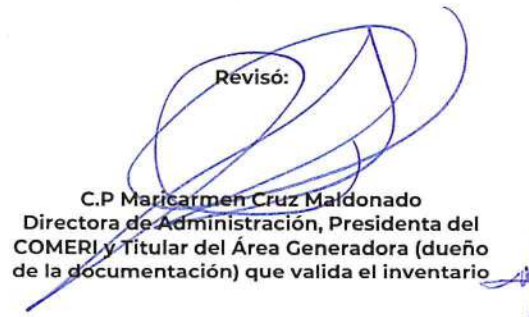
Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 1 expedientes provenientes del Comité de Mejora Regulatoria Interna COMERI							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración						
Área de procedencia del Archivo	Dirección de Administración/Comité de Mejora Regulatoria Interna COMERI						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lcda. Liliana González Aquino						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7526						
Correo electrónico	lilinda_glez@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B1, Planta Baja, Oficina de la Unidad Jurídica						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.21		Sesiones del Comité de Mejora Regulatoria Interna.	COMERI (Sesiones, normativa y programas)	2023	2023	1	Expedientes

Elaboró:



 Lcda. Liliana González Aquino
 Personal adscrita a la Unidad Jurídica,
 Secretaria Técnica del COMERI y persona
 Responsable del Archivo de Trámite

Revisó:



 C.P. Maricarmen Cruz Maldonado
 Directora de Administración, Presidenta del
 COMERI y Titular del Área Generadora (dueño
 de la documentación) que valida el inventario

Autorizó:



 Dr. Gustavo Esteban Lugo Zamudio
 Director General y Titular de la Unidad
 Administrativa a la que pertenece el área
 generadora que da el Vo. Bo. del inventario

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO
Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 33 expedientes provenientes de la Subdirección de Recursos Humanos

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración						
Área de procedencia del Archivo	Subdirección de Recursos Humanos						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	María de Jesús Manjarrez León						
Cargo	Persona Responsable del Archivo en Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C. P. 07760, Alcaldía Gustavo A. Madero						
Teléfono y extensión	(55) 57-47-75-60 Ext. 7602						
Correo electrónico	mjmanjarrez@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, Primer Piso, Oficina de la Subdirección de Recursos Humanos						
Sección Documental	2C ASUNTOS JURIDICOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
2C.1		JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	SEGUIMIENTO DE CASOS LEGALES DE TRABAJADORES ESTABLECIDOS EN CONTRA DEL HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO. SEGUIMIENTO DE LAUDOS FINCADOS	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.4		REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	AUTORIZACIÓN DE MOVIMIENTOS EN LA ESTRUCTURA FUNCIONAL	2023	2023	1	EXPEDIENTE
4C.5		NÓMINAS DE PAGO DE PERSONAL	NÓMINAS DE PAGO DE PERSONAL	2023	2023	1	EXPEDIENTE
4C.6		RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	DISPOSICIÓN MÉDICA HOSPITALARIA, ASÍ COMO LA REVISIÓN DE LOS CV DE LOS CANDIDATOS A OCUPAR UNA PLAZA DE MÉDICO. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS ARCHIVOS CLÍNICOS.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
4C.11		OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	PREMIO NACIONAL DE ANTIGÜEDAD.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		

5C.12		ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	SOLICITUDES DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.6		CONTROL DE CONTRATOS	ARRENDAMIENTO. IMPRESORA.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
6C.19		ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	VALES DE SALIDA Y PETICIÓN DE MOBILIARIO.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.16		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO.	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS ARCHIVÍSTICAS	2023	2023	1	EXPEDIENTE
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS ORIGINALES Y ACUSES DE GENERADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS QUE VAN DIRIGIDOS A LAS ÁREAS INTERNAS DEL HOSPITAL E INSTANCIAS EXTERNAS, ASÍ COMO CORRESPONDENCIA RECIBIDA.	2023	2023	15	EXPEDIENTE
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.3		AUDITORIAS	INFORMACIÓN REQUERIDA POR LOS AUDITORES EXTERNOS E INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN.	2023	2023	2	EXPEDIENTE
10C.7		PARTICIPACIÓN EN COMITÉS	SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DE LOS COMITÉS: COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI), ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA, DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL E INFORMES Y REPORTES.	2023	2023	3	EXPEDIENTE
10C.14		DECLARACIONES PATRIMONIALES	DECLARACION PATRIMONIAL 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.6		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DIVERSAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL PERSONAL DEL HJM, INVITACIÓN A CURSOS.	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		15 GOBIERNO					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		

15.1		SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	SE INCLUYE DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		25 INVESTIGACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
25.11		Intercambios Académicos y Científicos	INTERCAMBIOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Elaboró:

M. de Jesús Manjarrez León
María de Jesús Manjarrez León
 Responsable del Archivo de Trámite
 Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:

Lcdo. Arturo Bolaños Favila
Lcdo. Arturo Bolaños Favila
 Subdirector de Recursos Humanos
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

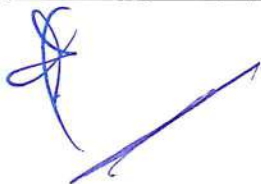
C.P. Maricarmen Cruz Maldonado
C.P. Maricarmen Cruz Maldonado
 Directora de Administración
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Fecha de elaboración: 11 de enero 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 155 expedientes provenientes del Departamento de Operación y Control de Servicios Personales							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Humanos						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Operación y Control de Servicios Personales						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Ludhan Damaris Vargas Castañeda						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160. Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7346						
Correo electrónico	optlunaa21@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, Área de Gobierno, Primer piso, Jefatura del Departament de Operación y Control de Servicios Personales						
Sección Documental	2C ASUNTOS JURÍDICOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		Expedientes o cajas
2C.7		Estudios, dictámenes e informes.	Documentación de laudos, Dictámenes e informes jurídicos	2019	2022	3	Expedientes
2C.12		Opiniones técnico jurídicas	Asuntos jurido-legales sanciones a trabajadores jun-dic 2021.	2018	2022	4	Expedientes
Sección Documental 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		expedientes o cajas
3C.18		Programas y proyectos en materia de Presupuestación	Gastos del Capitulo 1000 "Servicios Personales" desgloses de partida y programa presupuestal	2016	2018	1	Expediente
3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal.	Asignación de presupuesto y Presupuestos Autorizados	2015	2022	2	Expedientes
Sección Documental 4C RECURSOS HUMANOS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		expedientes o cajas
4C.1		Disposiciones en materia de Recursos Humanos.	Acuses de la integración de expediente laboral personal nuevo ingreso, Acuses de documentos enviados y entregados al archivo del personal y Acuses de la relación de documentación que se envía a los expedientes personales.	2015	2022	7	Expedientes

Juárez



4C.4	Registro y control de puestos y plazas.	Documentos basados en la Estructura Orgánica, Continuidad de contratación del personal eventual, Contratación de personal eventual para covid-19 e INSABI, Personal de nuevo ingreso y Renovaciones y continuidades de contratos de personal suplencia, eventual, confianza, provisional y base. Solicitudes de contratos y recontractación.	2018	2022	11	Expedientes
4C.5	Nóminas de pago de personal.	Documentos que avalan pagos sobre impuesto sobre la renta e impuesto sobre nómina, Preventiva de pago, Pagaduría cheques nomina ordinaria y extraordinaria, Movimientos cancelados ya aprobados para su aplicación en nómina, Sueldos cancelados, Laudos y pensión alimenticia y Proceso de nómina, pagos correspondientes a las quincenas, reexpedición de cheques. Solicitud de transferencias SAR y aportaciones.	2016	2023	30	Expedientes
4C.6	Reclutamiento y selección de personal.	Oficios solicitando la contratación de personal para las diversas áreas del Hospital y Oficios de solicitud de contratación.	2020	2022	2	Expedientes
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Licencias con y sin goce por comisión sindical	2021	2021	1	Expediente
4C.11	Otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos.	Vales de productividad y vales de fin de año, Estímulos de Programa de Desempeño y Prductividad y Pensión Alimenticia	2016	2021	2	Expedientes
4C.12	Evaluaciones y promociones	Concurso escalafón y Promoción de puestos, Porfesionalización, Programa de promociones, Solicitudes de basificación y cambios de estatus.	2019	2022	6	Expedientes
4C.14	Evaluación del desempeño	Evaluaciones del desempeño del personal de mando, Evaluación integral del personal médico y Metas Individuales	2015	2022	8	Expedientes
4C.15	Afiliaciones al instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores del estado.	Cuotas y aportaciones bimestrales al I.S.S.S.T.E., Movimientos del ISSSTE.	2017	2021	2	Expedientes
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema ahorro para el retiro, seguros, etc.).	Gastos capitulo 1000 (defunciones), Documentos que avalan las prestaciones por área de riesgo y Pago de terceros, FONAC, aportaciones al SAR, Constancias globales (RIESGOS), sistema integral de prestaciones	2016	2022	12	Expedientes
4C.17	Jubilaciones y pensiones.	Bajas del personal por invalidez 2021, Pension Alimenticia	2018	2021	2	Expediente
4C.19	Otorgamiento de becas.	Becas menores de 30 días en relación a capacitación del personal.	2021	2021	1	Expediente
4C.21	Servicios sociales, culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Asignación de riesgos laborales, Sesión Ordinaria de la Comisión Mixta de Escalafón.	2020	2022	2	Expedientes
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	Cursos, constancias y oficios de inducción a la igualdad entre hombre y mujeres	2022	2022	2	Expedientes

Sanchez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4C.27		Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales.	Cartas Patronales informes del sistema SINAVID-ISSSTE 2021.	2021	2021	1	Expediente
Sección Documental		5C RECURSOS FINANCIEROS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		expedientes o cajas
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal.	Partida y programa presupuestal Capítulo 1000, presupuesto de egresos de la federación	2019	2019	1	Expedientes
5C.14		Cuentas por liquidar certificadas	Conciliaciones - información del gasto por partida, cuentas por liquidar y reintegros.	2011	2023	18	Expedientes
5C.16		Ampliaciones del presupuesto.	Presupuesto modificado, adecuaciones en relación a solicitud de costos	2021	2021	1	Expediente
5C.22		Control de cheques.	Valores entregados a pagaduría (cheques de nómina y cheques reexpedidos). Valores entregados a pagaduría Valores de Despensa.	2018	2023	4	Expedientes
5C.23		Conciliaciones	Conciliaciones de gastos capítulo 1000 "Servicios Personales"	2018	2022	5	Expedientes
Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		Expedientes o cajas
6C.4		Adquisiciones	Adquisición de vales de despensa	2018	2020	1	Expediente
6C.7		Contratación de seguros	Seguros de vida y seguros de responsabilidad	2020	2021	1	Expediente
6C.19		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes.	Requerimientos y necesidades, almacenes e inventarios	2022	2022	1	Expediente
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		Expedientes o cajas
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Oficios enviados y recibidos del Departamento de Operación y Control de Servicios Personales, Oficios girados a Directores, Subdirectores y Jefes de Departamento para su información, Documentos girados y enviados a Mtro. Omar Bandera y Documentos entregados al archivo de personal. Circulares y oficios de difusión, Autorizaciones a comisiones y asistencias a curso	2016	2022	7	Expedientes
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		Expedientes o cajas
10C.3		Auditoría	Expedientes Órgano Interno de Control (Auditorías) y Auditoría observaciones.	2019	2022	4	Expedientes
10C.5		Revisiones de rubros específicos	Revisión de reportes solicitados por OIC	2017	2022	4	Expedientes
10C.7		Participación en Comités.	Actas, sesiones de la Comisión auxiliar Mixta de Escalafón	2019	2020	1	Expediente
10C.8		Requerimientos de información a dependencias y entidades	Solicitud de Costos OIC (Gastos corrientes y de inversión)	2018	2018	1	Expediente

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

10C.14		Declaraciones patrimoniales	Declaraciones de Situación Patrimonial y de Interes	2020	2021	2	Expedientes
Sección Documental		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		Expedientes o cajas
11C.13		Desarrollo de encuestas	Encuestas de clima y cultura organizacional.	2022	2022	1	Expediente
Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		Expedientes o cajas
12C.5		Sesiones del Comité de Transparencia	Sesión Comité de Transparencia sobre la Información del Hospital Juárez de México	2014	2014	1	Expediente
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Solicitud de información pública que se maneja en el Departamento de Operación y Control de Servicios Personales.	2018	2022	3	Expedientes


ELABORÓ


C. LÚDHAN DAMARIS VARGAS CASTAÑEDA
APOYO ADMINISTRATIVO
 Nombre, cargo y firma de la persona Responsable
 del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple
 de Archivos

REVISÓ


LCDO. JOSÉ LUCIO MENDOZA SALAZAR
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y
CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área
 Generadora de la documentación que revisó la Guía
 Simple de Archivos.

VALIDÓ


LCDO. ARTURO BOLAÑOS FAVILA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad
 Administrativa a la que pertenece el Área

Fecha de elaboración: 5 de marzo de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 diciembre 2023							
Los archivos de trámite constan de 7 expedientes provenientes del Departamento de Operación y Control de Servicios Personales/ Pagaduría							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Humanos						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Operación y Control de Servicios Personales / Pagaduría						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Ambar Soto						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7486						
Correo electrónico	ing.ambarsoto@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio F, Planta Baja, Pagaduría						
Sección Documental	4C SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4C.5		Nóminas de Pago Personal	Listado de firmas de cheques para el personal del HJM, comprobaciones de cheques de pensión y aguinaldos recortados y acuses de entrega/recepción de cheques, liberaciones, cancelaciones	2023	2023	2	Expediente
4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc...)	Listado de vales de productividad, listado de vales electrónicos (reyes, día de madres y día del trabajador), listados de vales electrónicos de medida de fin de año 2022 y listados de vales electrónicos de médicos residentes de medida de fin de año	2023	2023	4	Expediente
4C.17		Jubilaciones y Pensiones	Recibos de pensión alimenticia	2023	2023	1	Caja

Elaboró:



C. Ambar Soto Bautista
Personal adscrito al Depto. de Operación y Control de Servicios Personales y persona Responsable del Archivo de Trámite que Elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:



Lcdo. José Lucio Mendoza Salazar
Jefe del Departamento de Operación y Control de Servicios Personales Titular del Área Generadora de la Documentación que Revisó la Guía Simple de

Autorizó:

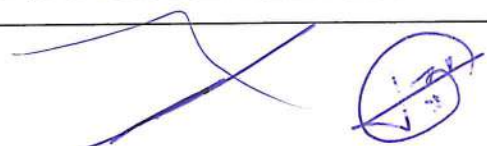


Lcdo. Arturo Bolaños Favila
Subdirector De Recursos Humanos Titular de la Unidad Administrativa a la que Pertenece el Área Generadora

Fecha de elaboración: 08 febrero 2024


GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 35 expedientes provenientes del Departamento de Relaciones Laborales							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Humanos						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Relaciones Laborales						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lcdo. José Trinidad Guerrero Cruz						
Cargo	Personal Adscrito al Departamento de Relaciones Laborales						
Domicilio	Av. Instituto Politecnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcaldía Gustavo A. Madero						
Teléfono y extensión	(55) 57-47-75-60 Ext. 7349						
Correo electrónico	jos.guerrero.cruz@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, Primer Piso, Oficina del Departamento de Relaciones Laborales						
Sección Documental	4C Recursos Humanos						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.11		Otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos	Documentación relacionada al Otorgamiento de Los Estímulos de calidad, antigüedad, desempeño y productividad	2023	2023	13	Expedientes
4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema ahorro para el retiro, seguros, etc.).	Capturas de Pago de Horas Extra	2023	2023	12	Expedientes
4C.20		Relaciones Laborales	Documentación competente al Departamento de Relaciones Laborales	2023	2023	7	Expedientes
4C.21		Servicios sociales, culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Comisión central mixta de seguridad e higiene en el trabajo	2023	2023	1	Expediente
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas.	Comisión central mixta de capacitación	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	BC TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						

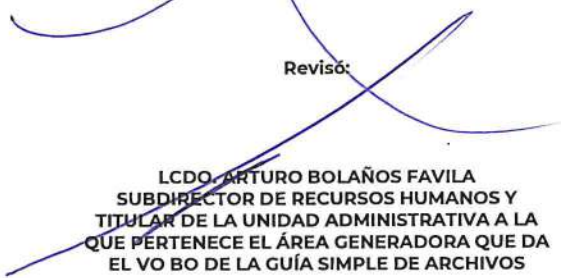


Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
BC.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios Circular de Atención para todos los departamentos	2023	2023	1	Expedientes


Elaboró:


 LCDO. JOSÉ TRINIDAD GUERRERO CRUZ
 PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE
 RELACIONES LABORALES Y RESPONSABLE
 QUE ELABORO LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Revisó:


 LCDO. ARTURO BOLAÑOS FAVILA
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA
 QUE PERTENECE EL ÁREA GENERADORA QUE DA
 EL VO BO DE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Autorizó:


 LCDO. ARTURO BOLAÑOS FAVILA
 SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA
 QUE PERTENECE EL ÁREA GENERADORA QUE
 DA EL VO BO DE LA GUÍA SIMPLE DE
 ARCHIVOS

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 5,265 expedientes provenientes del Departamento de Relaciones Laborales/ Archivo de Personal							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS						
Área de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES/ ÁREA DEL ARCHIVO DE PERSONAL						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	MARÍA DE LOS ÁNGELES PÉREZ PÉREZ						
Cargo	PERSONAL ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES /ARCHIVO DE PERSONAL						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL 5160, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, C.P. 07760, ALCD. GUSTAVO A. MADERO						
Teléfono y extensión	55 5747 7560 ext. 7281						
Correo electrónico	angyperez1633@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Área de Gobierno, Archivo de Personal.						
Sección Documental	4C.3 RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.3		Integración del Expediente Único de Personal	Expediente Personal del Trabajador	1952	2023	5,265	Expedientes

Elaboró:



C. María de los Ángeles Pérez Pérez
Personal adscrita al Departamento de Relaciones Laborales (Archivo de Personal) y Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:

Lic. Elvira Fuentes Flores
Jefa del Departamento de Relaciones Laborales y Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

Lic. Arturo Bolaños Favila
Subdirector de Recursos Humanos y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 31 de diciembre de 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 10 expedientes provenientes del Departamento de Relaciones Laborales (Control de Asistencia)							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS						
Área de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES (CONTROL DE ASISTENCIA)						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	IRAIS PADILLA PÉREZ						
Cargo	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7466						
Correo electrónico	latycosa@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO F, PLANTA BAJA, CONTROL DE ASISTENCIA						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	LISTAS DE ASISTENCIA DE MEDICOS DE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE LOS TURNOS MATUTINO, VESPERTINO, JEFES Y/O ENCARGADOS, DE LAS VELADAS: (LUNES, MIERCOLES Y VIERNES), (MARTES, JUEVES Y SABADOS), (MARTES, JUEVES Y DOMINGOS) Y SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS 2023	2023	2023	10	CAJAS

Elaboró:



IRAIS PADILLA PÉREZ
ENCARGADA DE CONTROL DE ASISTENCIA
Nombre, cargo y firma de la persona
Responsable del Archivo de Trámite que
elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:



LCDA. ELVIA FUENTES FLORES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES
LABORALES
Nombre, cargo y firma de la persona Titular
del Área Generadora de la documentación
que revisó la Guía Simple de Archivos

Autorizó:



LCDO. ARTURO BOLAÑOS FAVILA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
Nombre, cargo y firma del Titular de la
Unidad Administrativa a la que pertenece
el Área Generadora

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 57 expedientes provenientes del Departamento de Sistemas de Nómina:							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración/ Subdirección de Recursos Humanos						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Sistemas de Nómina						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Diana Flores Rosas						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7323						
Correo electrónico	gieldi01@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Oficina de Departamento de Sistemas de Nómina						
Sección Documental	2C ASUNTOS JURIDICO						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
2C.10		Amparos	Juicio de amparo por COVID	2021		1	Expediente
Sección Documental 3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.11		Integración y dictaminación de manuales de organización.	Manual de Organización Especifico del Departamento de Nómina	2021		1	Expediente
32.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimiento	Manuales de Procedimientos del Departamento de Nómina	2012		1	Expediente
Sección Documental 4C RECURSOS HUMANOS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.4		Registro y control de puestos y plazas	Movimientos del personal	2019		1	Expediente
4C.5		Nominas de pago del personal.	SINAVID (D y E), carta responsiva y roles basa, oficios vales de despensa, solicitud aguinaldo bajas, conciliación de gastos, tiempo extra y pagos, envió a archivo de personal, calendario de nómina, quinquenio, documentos constancias de situación fiscal, resumen general, transferencia del pago de nóminas, resumen por actividad de nóminas, bitácora de captura de nómina, plantillas de personal, organigrama funcional HJM, reposición tarjeta de vales de despensa, conciliación SAT, constancias de no calculo y cambios de servicio	2002	2023	29	Expediente
4C.7		Identificación y acreditación del personal	Movimientos BUDART (base única de datos de afiliación y recaudación de la tesorería)	2021		1	Expediente
4C.8		Control de asistencias	Devolución por descuentos de faltas	2022		1	Expediente

4C.10		Descuentos	D99B descuentos por evento del "175 aniversario"	2023	2023	1	Expediente
4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistemas de ahorro para el retiro, seguros, etc)	Pago de prestaciones, ahorro solidario, ISSSTE, FOVISSSTE y TG-1	2021	2023	6	Expediente
Sección Documental		5C RECURSOS FINANCIEROS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
5C.14		Cuentas por liquidar certificadas	Oficios operación y control, solicitud de cuentas por liquidar certificadas, cuentas por liquidar certificadas de operación y control y pagos reintegro.	2022	2023	5	Expediente
5C.22		Control de cheques	Expedición cheques de nominas.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PUBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.6		Control de contratos	Estudios de factibilidad y contratos del sistema integral de nómina 2021	2021		1	Expediente
6C.15		Arrendamientos	Sistema integral de recursos humanos (basa sistemas)	2013		1	Expediente
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Resguardo activo fijo.	2015	2023	1	Expediente
Sección Documental		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.16		Administración y servicios de archivos	Administración de expedientes de nomina	2016		1	Expediente
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Documentos de la Dirección de Administración	2023		1	Expediente
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES PUBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.3		Auditoria	Auditoria interna y externa	2023		1	Expediente
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas	Quejas	2019	2023	1	Expediente
Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
12C.6		Solicitudes de acceso a la información.	Respuestas de solicitudes INAI	2023		1	Expediente
12C.7		Publicaciones en el portal de transparencia	SIPOT (publicaciones en el portal de transparencia)	2019	2023	1	Expediente

Elaboró:

Diana Flores Rosas

Diana Flores Rosas.
Personal adscrita al Departamento de
Sistemas de Nómina
Nombre, cargo y firma del Responsable
del Archivo de Trámite que elaboró la
Guía Simple de Archivos.

Revisó:

Lcdo. Rafael Romero Denis
Lcdo. Rafael Romero Denis
Jefe del Departamento de Sistemas de
Nómina
Nombre, cargo y firma de la persona Titular
del Área Generadora de la documentación
que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

Lcdo. Arturo Bolaños Favila
Lcdo. Arturo Bolaños Favila
Subdirector de Recursos Humanos
Nombre, cargo y firma de la persona
Titular del Área Generadora de la
documentación que revisó la Guía Simple
de Archivos.

Fecha de elaboración: 2 de febrero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 4 expedientes provenientes de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración						
Área de procedencia del Archivo	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Jorge Palafox Briseño						
Cargo	Soporte Administrativo C y responsable del archivo de trámite						
Domicilio	AV. Instituto Politécnico Nacional Núm. 5161, Col. Magdalena de las Salinas, CP.07760, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México.						
Teléfono y extensión	55-57-47-75-60 Ext.7333						
Correo electrónico	jorgepalbri@outlook.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio "B" Primer Piso Área de Gobierno						
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.4		Adquisiciones.	Solicitud de suficiencia presupuestal.	2023	2023	1	Expediente
6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos.	Aviso de pena convencional.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	8C Tecnologías y Servicios de la Información						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y Servicios de Correspondencia	Información de conocimiento y oficios de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	12C Transparencia y Acceso a la Información						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.6		Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes de información de la Unidad de Transparencia.	2023	2023	1	Expediente

18

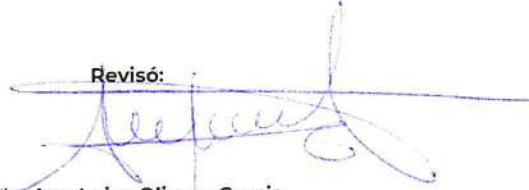
Sección Documental		12C Transparencia y Acceso a la Información					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.6		Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes de información de la Unidad de Transparencia.	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:



Lcdo. Jorge Palafox Briseño
 Responsable del Archivo de Tramite y
 responsable que elaboro la guía simple de
 archivos

Revisó:



Lcda. Ana Luisa Olivera Garcia
 Subdirectora de Recursos
 Materiales y Servicios y titular del área
 generadora de la documentación que revisó la
 guía simple de archivos

Autorizó:



C.P. Maricarmen Cruz Maldonado
 Directora de Administración y titular de
 la unidad administrativa a la que
 pertenece el área generadora que da el
 voto de la guía simple de archivos

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 965 expedientes provenientes del Departamento de Abastecimiento							
HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO							
Unidad Administrativa		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS					
Área de procedencia del Archivo		DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite		LCDO. GERARDO FRIAS ORTEGA					
Cargo		APOYO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE					
Domicilio		AV. INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL No.5160, COL.MAGDALENA DE LAS SALINAS, C.P 07760, ALCALDIA GUSTAVO A. MADERO ,CDMX					
Teléfono y extensión		(55)5747-7560 ext 7342					
Correo electrónico		COMPRASCONSOLIDADA@GMAIL.COM --- ALEJANDRO.GARCIAC@SALUD.GOB.MX					
Ubicación Física del área o servicio		EDIFICIO B,PRIMER PISO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO					
Sección Documental		6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.4	6C.4.1	LICITACIÓN PÚBLICA	CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA, CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA DE CARÁCTER ELECTRÓNICA DE DIVERSOS SERVICIOS Y BIENES PARA EL HOSPITAL	2023	2023	29	EXPEDIENTE
6C.4	6C.4.2	INVITACIÓN A CUANDO MENOS A TRES PERSONAS	CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE DIVERSOS SERVICIOS Y BIENES PARA EL HOSPITAL	2023	2023	3	EXPEDIENTE
6C.4	6C.4.3	ADJUDICACIÓN DIRECTA	ADQUISICION CONSOLIDADA DE MEDICAMENTOS (DH3),ADQUISICION CONSOLIDADA DE MEDICAMENTOS (FG3),ADQUISICION DE SERVICIOS Y ARRENDAMINOTOS PARA EL HOPITAL JUAREZ DE MEXICO (HJM),ADQUISICION DE MATERIALES,ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS (P23),REGULARIZACION DE AQUSICIONES DE MATERIALES Y ACCESORIOS MEDIANTE LA COMPRA POR CHEQUE (GAC),ADQUISICION DE MATERIALES,ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS (CSP COMPRAS MENORES A 300 UMAS)	2023	2023	933	EXPEDIENTE

Elaboró:

C.Gerardo Frias Ortega

Personal adscrito al Departamento de Abastecimiento
Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite
que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:

Lcdo.Emilio Morales Tirado

Jefe del Departamento de Abastecimiento
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de
la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

Lcda. Ana Luisa Olivera García

Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa
a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 08 de abril de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 28 expedientes provenientes del Departamento de Servicios Generales

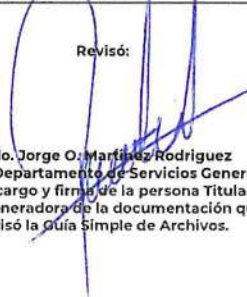
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración/Subdirección de Recursos Materiales y Servicios						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Servicios Generales						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Aaron Roberto Hernández Sandoval						
Cargo	Responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcde. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55)57477560 Ext: 7598						
Correo electrónico	aaron_hjm@hotmail.com						
Ubicación Física	Edificio D, Planta Baja, Oficina del Departamento de Servicios Generales						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Documentación de Personal, Cambios de Turno, Justificaciones y Resguardo por COVID; Exhortos de Enero a Diciembre del 2023	2023	2023	1	Expediente
4C.14		Evaluación del desempeño	Formato del personal de Suplencias y Eventuales de Enero a Diciembre 2023	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PUBLICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.6		Control de Contratos	Control de contratos de empresas y personal de contrato a base de listas de permanencia, conciliaciones, facturas.	2023	2023	20	Expediente
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Formato de vales para adquirir insumos (varios)	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Todo documento que es enviado a los distintos servicios de este Hospital y documentos que recibimos	2023	2023	4	Expediente
Sección Documental	12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Documentación de Unidad de Transparencia de Enero a diciembre de 2023	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:



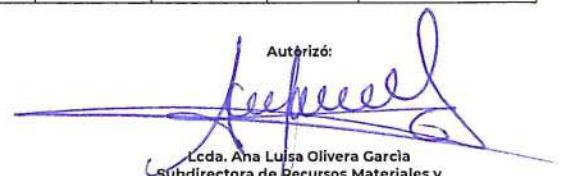
Aaron Roberto Hernández Sandoval
Personal adscrito al Departamento de Servicios Generales
Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:



Lcdo. Jorge O. Martínez Rodríguez
Jefe del Departamento de Servicios Generales
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:



Lcda. Ana Luisa Olivera García
Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

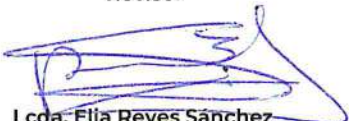
Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 35 expedientes provenientes del Departamento de Almacenes e Inventarios							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración/Subdirección de Recursos Materiales y Servicios						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Almacenes e Inventarios						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lcda. Elvia Sámano Valdés						
Cargo	Personal Adscrito al Departamento de Almacenes e Inventarios y responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7537						
Correo electrónico	elvia_samano@yahoo.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Departamento de Almacenes e Inventarios						
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal	Facturas y remisiones de almacenes (Varios, Farmacia, Ropería, General y Reactivos)	2023	2023	5	expediente
5C.8		Aportaciones a capital	Donaciones recibidas y realizadas por el Hospital/ Enajenaciones	2023	2023	2	Expediente
5C.23		Conciliaciones	Conciliaciones bienes de consumo	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivadas de contratos	Liberaciones de garantías y facturas sancionada	2023	2023	2	Expediente
6C.7		Contratación de Seguros	Contratos de seguros, siniestralidad y pólizas de seguros de bienes muebles y parque vehicular	2023	2023	3	Expediente
6C.17		Control de bienes muebles (inventario físico)	Inventario físico de almacenes de bienes de consumo y de bienes muebles	2023	2023	2	Expediente

6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Altas, Bajas, traspasos y cambios físicos de bienes y FOCONES	2023	2023	2	Expediente
6C.24		Sesiones de Comité de Bienes Muebles	Comité de Bienes Muebles	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia diferentes áreas, Departamento de Almacenes e Inventarios y almacenes	2023	2023	13	Expediente
8C.21		Instrumentos de consulta	Catalogos de firmas	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.3		Auditoria	Auditoria interna y externa	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
12C.7		Publicaciones en el portal de transparencia	Información de Activo Fijo SIAR y SIPOT	2023	2023	1	Expediente


Elaboró:


Lcda. Elvia Sámano Valdés
 Personal adscrito al Departamento de Almacenes e Inventarios y Responsable de Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple

Revisó:


Lcda. Elia Reyes Sánchez
 Jefa del Departamento de Almacenes e Inventarios y Titular del Área Generadora que validó la Guía Simple

Autorizó:


Lcda. Ana Luisa Olivera García
 Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios y Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora que da Vo Bo. a la Guía Simple

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

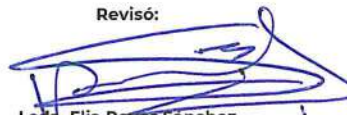
Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 6 expedientes provenientes de siguientes unidades administrativas							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN/ SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS						
Area de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO ALMACENES E INVENTARIOS/ ALMACEN DE ACTIVO FIJO						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	EMMANUEL JACOB SANTIAGO CRUZ						
Cargo	PERSONAL ADSCRITO AL ALMACEN DE ACTIVO FIJO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL NO. 5160, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, C.P. 07760, ALCD. GUSTAVO A. MADERO, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7547						
Correo electrónico	iajoxi@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO F PLANTA BAJA, ALMACEN DE ACTIVO FIJO						
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.17		CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO FÍSICO).	CONTIENE LA DOCUMENTACION DE: RESGUARDOS, ALTAS Y ENAJENACION	2023	2023	5	EXPEDIENTE
Sección Documental SECCIÓN: 8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA.	OFICIOS DE CONOCIMIENTO DE DIVERSOS TEMAS	2023	2023	1	EXPEDIENTE

Elaboró:



C. Emmanuel Jacob Santiago Cruz
Personal adscrito al Almacén de Activo Fijo,
y Responsable del Archivo de Trámite que
elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:



Lcda. Elia Reyes Sánchez
Jefa del Departamento de Almacenes e Inventarios
y Titular del Área Generadora de la
documentación que revisó la Guía Simple de
Archivos.

Autorizó:



Lcda. Ana Luisa Olvera García
Subdirectora de Recursos Materiales
y Titular de la Unidad Administrativa a la que
pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 21 expedientes provenientes de la Jefatura de Almacenes e Inventarios/Almacén de Farmacia

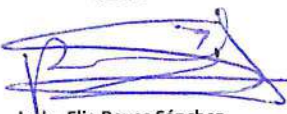
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios						
Área de procedencia del Archivo	Jefatura de Almacenes e Inventarios/Almacén de Farmacia						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Marisol Hernández Garay						
Cargo	Encargada de Almacén de Farmacia						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7353						
Correo electrónico	hjalmacenfarmacia@hotmail.com						
Ubicación Física	Edificio A, planta baja, Oficina de Almacén de Farmacia						
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal	Facturas y remisiones ingresadas (compras hospitalarias, compras gratuidad, compras FONSA BI, compras SADMI, remisiones UPS hospitalarias, remisiones UPS FONSA BI).	2023	2023	6	Expediente
Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Documentación obtenida de los diferentes inventarios realizados a lo largo del año 2023.	2023	2023	1	Expediente

6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Vales originales de farmacia, vales originales de farmacia UNOPS, vales originales FONSABI, vales originales SADMI, vales originales FONSABI GRATUIDAD, copias vales OS, copias vales UPS, copias vales FONSABI, copias vales SADMI, copias vales FONSABI GRATUIDAD, recetas de farmacia gratuita, pedidos, art.42 y donativos recibidos.	2023	2023	13	Expediente
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Oficios recibidos y acuses de oficios entregados por parte del almacén, documentos varios que soportan la administración de la farmacia	2023	2023	1	Expediente

Elaboró


Dra. Marisol Hernández Garay
 Encargada del Almacén de Farmacia

Revisó


Lcda. Elia Reyes Sánchez
 Jefa del Departamento de Almacenes e Inventarios

Autorizó


Lcda. Ana Luisa Olivera García
 Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios

Fecha de elaboración: 31 Diciembre del 2023

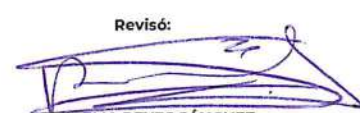
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 10 expedientes provenientes del Departamento de Almacenes e Inventarios (Almacén de Reactivos)							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Almacenes e Inventarios (Almacén de Reactivos)						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Antonio Escobar Reyes						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcde. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7667						
Correo electrónico	hjmalmacenreactivos@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio D, planta baja, Almacén de Reactivos						
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal.	Facturas de entradas de material en el almacén de reactivos del hospital	2023	2023	1	Expediente
5C.8		Aportaciones a capital.	Donativos hechos por terceros al hospital para paliar el brote de sars-cov-2	2023	2023	1	Expediente
5C.20		Compras directas.	Ordenes de compra	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.6		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes.	Pedidos de adjudicación de parte del hospital a los proveedores, que a su vez, respaldan las recepciones realizadas en el almacén.	2023	2023	1	Expediente
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	Vales de salida de tramite interno el hospital para solicitud de material por parte de los servicios.	2023	2023	1	Expediente
6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Oficios de indicadores de almacén	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						

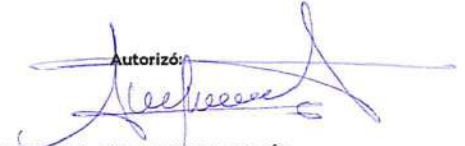
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida
				Inicio	Término		Expedientes o cajas
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios de correspondencia y recibidos, Relación entrega de vales a Jefatura y Relación entrega de facturas a Jefatura	2023	2023	3	Expediente
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida
10C.3		Auditoría.	Auditoría de los inventarios físicos parciales y totales por año.	Inicio	Término	1	expedientes o cajas
				2023	2023		Expedientes

Elaboró:


C. ANTONIO ESCOBAR REYES
 PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE
 ALMACENES E INVENTARIOS Y RESPONSABLE
 DEL ARCHIVO DE TRÁMITE QUE ELABORÓ LA
 GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS.

Revisó:


LCDA. ELIA REYES SÁNCHEZ
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES E
 INVENTARIOS Y TITULAR DEL ÁREA GENERADORA
 DE LA DOCUMENTACIÓN QUE REVISÓ LA GUÍA
 SIMPLE DE ARCHIVOS.

Autorizó:


LCDA. ANA LUISA OLIVERA GARCÍA
 SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y
 SERVICIOS Y TITULAR DE LA UNIDAD
 ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE EL
 ÁREA GENERADORA.

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 07 expedientes provenientes de la Departamento de Almacenes e Inventarios/ Almacén de Ropería							
Fondo		Hospital Juárez de México					
Unidad Administrativa		Subdirección de Recursos Materiales y Servicios					
Área de procedencia del Archivo		Departamento de Almacenes e Inventarios (Almacén de Ropería)					
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite		Ing. Hugo Eduardo Galván González de la Vega					
Cargo		Persona responsable del Archivo de Trámite					
Domicilio		Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX					
Teléfono y extensión		(55) 5747 7560 Ext. 7665					
Correo electrónico		elwero_ipn@hotmail.com					
Ubicación Física del área o servicio		Edificio F, planta baja, Almacén de Ropería					
Sección Documental		5C RECURSOS FINANCIEROS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal	Facturas de los ingresos de vestuario al almacén	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.14		Registro de Proveedores y contratistas	Reporte en cuaderno de proveedores y contratistas	2023	2023	1	Expediente
6C.17		Control de bienes muebles (inventario físico).	Inventario de Existencias de sistema Kuazar con lo físico en el Almacén de Ropería	2023	2023	1	Expediente
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Vales de salida, listas para entrega de uniformes de las diferentes áreas del Hospital Juárez de México	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Acuse de oficios generados por el Almacén de Ropería en diversos temas. (tomo 1 y 2)	2023	2023	1	Expediente
8C.21		Instrumentos de consulta	Registro de firma de las personas autorizadas	2023	2023	1	Expediente

ELABORÓ:

ING. HUGO EDUARDO GALVÁN GONZÁLEZ DE LA VEGA
PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE ALMACENES E INVENTARIOS/ALMACEN DE ROPERÍA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE QUE ELABORÓ LA GUÍA SIMPLE

REVISÓ:

LIDIA REYES SÁNCHEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES E INVENTARIOS Y TITULAR DEL ÁREA GENERADORA (DUEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN) QUE VALIDA LA GUÍA SIMPLE

AUTORIZÓ:

LCDA. ANA LUISA OLIVERA GARCÍA
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE EL ÁREA GENERADORA QUE DA EL VºB A LA GUÍA SIMPLE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 5 expedientes provenientes del Departamento de Almacenes e Inventarios (Almacén de Varios)							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS						
Área de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE ALMACENES E INVENTARIOS (ALMACEN DE VARIOS)						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	ANGÉLICA PATRICIA FARFÁN MORALES						
Cargo	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	AV. POLITECNICO NACIONAL 5160 COL. MAGALENA DE LAS SALINAS, C.P. 07760, ALCALDIA GUSTAVO A. MADERO						
Teléfono y extensión	57477560 EXT 7664						
Correo electrónico	almacen.varios@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO F, PLANTA BAJA, ALMACEN DE VARIOS						
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.6		CONTROL DE CONTRATOS	CONTRATOS Y FACTURAS DE INSUMOS	2023	2023	1	EXPEDIENTE
6C.14		REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	LIBRETAS DE REGISTRO DE PROVEEDORES (FACTURAS) (2)	2023	2023	1	EXPEDIENTE
6C.17		CONTROL DE BIENES, INVENTARIO FISICO	INVENTARIOS FISICOS	2023	2023	1	EXPEDIENTE
6C.19		ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCION DE BIENES	VALES DE SALIDA DE INSUMOS	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA	2023	2023	1	EXPEDIENTES

Elaboró:

C. ANGÉLICA PATRICIA FARFÁN MORALES
ENCARGADA DEL ALMACEN DE VARIOS
Nombre, cargo y firma de la persona
Responsable del Archivo de Trámite que
elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:

LCDA. ELIA REYES SÁNCHEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES E
INVENTARIOS
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del
Área Generadora de la documentación que
revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

LCDA. ANA LUISA OLIVERA GARCÍA
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad
Administrativa a la que pertenece el Área
Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 19 expedientes provenientes del Departamento de Almacenes e Inventarios/ Almacen General							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS						
Area de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE ALMACENES E INVENTARIOS/ ALMACEN GENERAL						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	LUZ MARÍA PEDRAZA AVILEZ						
Cargo	PERSONAL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE						
Domicilio	AV. INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL No. 5160, COL.MAGDALENAS DE LA SALINAS,C.P. 07760,ALCD GUSTAVO A. MADERO,CDMX						
Teléfono y extensión	55 5747-7560 EXT.7655						
Correo electrónico	luzfarmaciahj@hotmai.com						
Ubicación Física del área o servicio	EDIFICIO A,PLANTA BAJA, ALMACEN GENERAL						
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C.3		GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	FACTURAS ALMACEN GENERAL, FACTURAS ALMACEN UNOPS DEL MES DE ENERO A MARZO ENTREGADAS DEL 2021, FACTURAS ALMACEN UNOPS DEL MES DE ENERO A MARZO DEL 2022,FACTURAS ALMACEN FONSA BI 2023.	2023	2023	4	EXPEDIENTES
5C.8		APORTACIONES A CAPITAL	DONATIVOS 1D3	2023	2023	1	EXPEDIENTES
5C.20		COMPRAS DIRECTAS	COMPRAS DIRECTAS	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PUBLICAS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.6		CONTROL DE CONTRATOS	PEDIDOS DE ALMACEN GENERAL Y PEDIDOS DE ALMACEN FONSA BI	2023	2023	2	EXPEDIENTE



6C.16		DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	2023	2023	1	EXPEDIENTE
6C.17		CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIOS FÍSICOS)	INVENTARIO FÍSICO DE ALMACENES DE BIENES DE CONSUMO	2023	2023	1	EXPEDIENTE
6C.19		ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	VALES DE SALIDA ALMACEN GENERAL,ALMACEN UNOPS, ALMACEN FONSAABI,TRASPASOS Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCION A DIMESA	2023	2023	5	EXPEDIENTE
Sección Documental		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.16		ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	INVENTARIO Y GUIA DE ARCHIVO	2023		1	EXPEDIENTE
8C.17		ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA VARIOS,RELACIÓN DE VALES Y CLAVES ASIGNADAS	2023	2023	3	EXPEDIENTE

ELABORÓ:

Luz María Pedraza Avilez
C.LUZ MARÍA PEDRAZA AVILEZ
 PERSONAL ADSCRITA AL
 DEPARTAMENTO DE ALMACENES E
 INVENTARIOS/ALMACEN GENERAL
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
 TRÁMITE QUE ELABORÓ LA GUÍA
 SIMPLE DE ARCHIVOS

REVISÓ:

Elia Reyes Sánchez
LCDA. ELIA REYES SÁNCHEZ
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES E
 INVENTARIOS Y TITULAR DEL ÁREA
 GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE
 REVISÓ LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

AUTORIZÓ:

Ana Luisa Olivera García
LCDA. ANA LUISA OLIVERA GARCÍA
 SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
 Y SERVICIOS Y TITULAR DE LA UNIDAD
 ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE EL
 ÁREA GENERADORA

Fecha de elaboración: 17 de enero de 2024.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2024							
Los archivos de trámite constan de 3 expedientes provenientes de la Subdirección de Recursos Financieros							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración						
Área de procedencia del Archivo	Subdirección de Recursos Financieros						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Anabel Martínez Ortiz						
Cargo	Asistente de Subdirección de Recursos Financieros y responsable del archivo de trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7339						
Correo electrónico	anabelhospitaljuarez@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Área de Gobierno, Subdirección de Recursos Financieros						
Sección Documental	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios enviados y recibidos de la Subdirección de Recursos Financieros.	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.3		Auditoría.	Correspondiente a las auditorías, así como oficios emitidos y recibidos por el Órgano Interno de Control.	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:



Anabel Martínez Ortiz
Personal adscrita a la Subdirección de Recursos Financieros Responsable del Archivo de Trámite

Revisó:



Mtra. Sheila Guadalupe Lopez Soriano
Subdirectora de Recursos Financieros
Titular del Área Generadora

Autorizó:



C.P. Maricarmen Cruz Maldonado
Directora de Administración Titular de la Unidad Administrativa

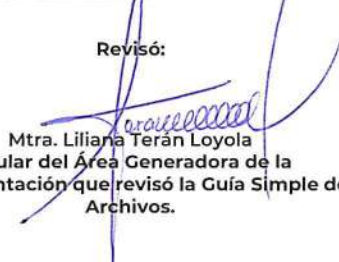
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de Diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 6 expedientes provenientes de siguientes unidades administrativas							
Fondo	HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO						
Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS						
Área de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C.P. Lidia Noemí Gama Valdéz						
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A-6						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional 5160, Magdalena de las Salinas, Delegación Gustavo A. Madero, Ciudad de México. C.P. 07760						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 EXT. 7436						
Correo electrónico	linogava91@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, oficina del Departamento de Contabilidad en los anaqueles con número de inventario 013936-1450400008, 031034-1450400008, 013630-1450400008						
Sección Documental	5C. RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C	5C.18	PÓLIZAS DE INGRESOS	PÓLIZAS DE INGRESOS 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE
5C	5C.17	PÓLIZAS DE EGRESOS	PÓLIZAS DE EGRESOS 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE
5C	5C.19	PÓLIZAS DE DIARIO	PÓLIZAS DE DIARIO 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE
5C	5C.23	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACIONES BANCARIAS 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE
5C	5C.16	ADECUACIONES AL PRESUPUESTO	ADECUACIONES AL PRESUPUESTO 2023	2023	2023	1	EXPEDIENTE
8C	8C.17	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTOS ENVIADOS, ENVIADOS, RECIBIDOS Y CAPITULO 1000	2023	2023	1	EXPEDIENTE


Elaboró:


C.P. Lidia Noemí Gama Valdéz
Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:


Mtra. Lilitiana Terán Loyola
Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:


Mtra. Sheila Guadalupe López Soriano.
Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.


GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 24 expedientes provenientes del Departamento de Integración Presupuestal							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración/ Subdirección de Recursos Financieros						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Integración Presupuestal						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Mariana Grimaldo Daza						
Cargo	Persona Responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7538						
Correo electrónico	grimaldomariana044@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Departamento de Integración Presupuestal						
Sección Documental		5C RECURSOS FINANCIEROS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas extremas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C.3		GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	SUFICIENCIAS	2021	2021	1	EXPEDIENTE
5C.14		CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	2018	2023	6	EXPEDIENTE
5C.15		TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	RELACIONES DE PAGO A PROVEEDORES POR MEDIO DE TRANSFERENCIA	2018	2023	4	EXPEDIENTE
5C.21		GARANTIAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS	OFICIOS FIANZAS PROVEEDORES, FACTURAS PROVEEDORES	2021	2022	3	EXPEDIENTE
5C.22		CONTROL DE CHEQUES	RELACIONES DE PAGO A PROVEEDORES POR MEDIO DE CHEQUE	2018	2023	4	EXPEDIENTE
Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					
6C.5		SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS	AVISOS DE SANCION A PROVEEDORES	2022	2022	1	EXPEDIENTE
6C.6		CONTROL DE CONTRATOS	PEDIDOS/CONTRATOS DE PROVEEDORES	2019	2021	2	EXPEDIENTE
Sección Documental		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION					
8C.17		ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	COMUNICADOS Y OFICIOS RECIBIDOS	2021	2023	3	EXPEDIENTE

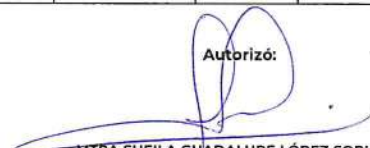
Elaboró:


MARIANA GRIMALDO DAZA
PERSONAL ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE INTEGRACION PRESUPUESTAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE QUE ELABORÓ LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Revisó:


L.C. LESLYE LABASTIDA CASTRO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INTEGRACION PRESUPUESTAL Y TITULAR DEL ÁREA GENERADORA (DUEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN) QUE REVISÓ LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Autorizó:


MTRA SHEILA GUADALUPE LÓPEZ SORIANO
SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE PERTENECE EL ÁREA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 82 expedientes provenientes del Departamento de Tesorería							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración/Subdirección de Recursos Financieros						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Tesorería						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Maria Elena Cedillo Ordaz						
Cargo	Persona Responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politecnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760 Alc. Gustavo A. Madero, CDMX.						
Teléfono y extensión	(55) 57477560 Ext. 7340						
Correo electrónico	mar_is2007@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Oficina del Departamento de Tesorería						
Sección Documental	2C ASUNTOS JURIDICOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.19		ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN Y ACUERDOS)	CONVENIO DE ARRENDAMIENTO (FINCA SANTA VERACRUZ, HSBC, ALTA EXTRACCION, GOURMED CAFÉ, C. ELSA NEGRETI)	2022		1	EXPEDIENTE
Sección Documental 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.12		INTEGRACION Y DICTAMINACION DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	2023		2	EXPEDIENTES
Sección Documental 4C RECURSOS HUMANOS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4C.8		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	HORAS EXTRA	2013		1	EXPEDIENTE
Sección Documental 5C RECURSOS FINANCIEROS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
5C.3		GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	CADENAS PRODUCTIVAS (REGISTRO Y OPERACION DE PROVEEDORES) REINTEGROS (COMPROBANTES DE RECURSOS HUMANOS, FACTURAS DE PAGO	2023		16	EXPEDIENTES
5C.4		INGRESOS	PAGOS DE SERVICIOS MEDICOS DE USUARIOS QUE CUENTAN CON SEGURIDAD SOCIAL, RELACION DE PAGOS DE PACIENTES, CONCILIACIONES DE INGRESOS DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA	2023		29	EXPEDIENTES
5C.14		CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	2023		2	EXPEDIENTES
5C.15		TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	PAGO DE PROVEEDORES CUENTAS (RELACION DE CUENTAS BANCARIAS) ; TRANSFERENCIAS CAPITULO 1000	2023		12	EXPEDIENTES

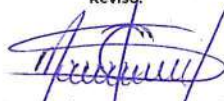
5C.22		CONTROL DE CHEQUES	PAGOS A TERCEROS (OFICIOS DE ENTREGA DE CHEQUES NOMINA), RELACIONES CUENTAS DE CHEQUES VARIAS, POLIZAS DE CHEQUES BANORTE CUENTA 112	2023		7	EXPEDIENTES
5C.24		ESTADOS FINANCIEROS	ENVIOS DE ESTADOS DE CUENTA (RECURSOS HUMANOS, INVESTIGACION, ESCUELA DE ENFERMERIA), SALDOS DIARIOS	2023		4	EXPEDIENTES
Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.5		SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS	SOLICITUD DE REFERENCIAS BANCARIAS	2023	2023	1	EXPEDIENTE
6C.6		CONTROL DE CONTRATOS	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO (ELSA NEGRETTI MENDEZ, GOURME-CAFÉ, NELLY VIRIDIANA, GOGATEL, HSBC, PUNTA DE CIELO, LA SALLE, POLICIA BANCARIA	2023		2	EXPEDIENTES
6C.7		CONTRATACIÓN DE SEGUROS	CONTRATACIÓN DE SEGURO DE VALORES CON LA AFIANZADORA SOFIMEX S.A.,	2023	2023	1	EXPEDIENTES
6C.19		ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y MUEBLES	VALE DE COVID (CUBREBOCAS)	2023	2023	1	EXPEDIENTE
Sección Documental		8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA (DIRECCIONES DE ÁREA, SUBDIRECCIONES, DIVISIONES, DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS DEL HOSPITAL, ORGANO INTERNO DE CONTROL)	2023		64	EXPEDIENTE
Sección Documental		10C CONTROL DE ACTIVIDADES PUBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.3		AUDITORÍA	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION, AUDITORIA INTERNO DE CONTROL, AUDITORIA EXTERNA MXGA	2023		4	EXPEDIENTES
10C.14		DECLARACIONES PATRIMONIALES	DECLARACION PATRIMONIAL	2023		1	EXPEDIENTE
Sección Documental		12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
12C.6		SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SISTEMA DEL PORTALEL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)	2023		1	EXPEDIENTE

Elaboró:



C. María-Elena Cedillo Ordaz
Personal Adscrita al Departamento de
Tesorería y Responsable del Archivo de Trámite
que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:



L.C. Gerardo Moreno Hernandez
Jefe del Departamento de Tesorería y Titular
del Área Generadora de la Documentación
que revisó la Guía Simple de Archivos

Autorizó:



Mtra. Sheila Guadalupe Lopez Soriano
Subdirectora de Recursos Financieros
y Titular de la Unidad Administrativa a
la que pertenece el Área Generadora

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 23 expedientes provenientes del Departamento de Proyectos de Inversión y Costos							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Financieros						
Area de procedencia del Archivo	Departamento de Proyectos de Inversión y Costos						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lcda. Edith Nadxieli Rodríguez Jasso						
Cargo	Apoyo Administrativo y responsable del archivo de trámite						
Domicilio	Avenida Instituto Politécnico Nacional No. 5160 Colonia Magdalena de las Salinas CP 07760 Alcd. Gustavo A. Madero Ciudad de México						
Teléfono y extensión	55 57 47 75 60 Extensión 7132						
Correo electrónico	edith.jasso.hjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio "B" Primer Piso (Área de Gobierno)						
Sección Documental	3C Programación, Organización y Presupuestación						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
3C.10		Dictamen técnico de estructura	Documentación de creación del Departamento de Proyectos de Inversión y Costos	2023		1	Expediente
3C.11		Integración y dictaminación de manuales de organización	Manual de Organización Específico del Departamento de Proyectos de Inversión y Costos	2023		1	Expediente
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	Manual de Procedimientos del Departamento de Proyectos de Inversión y Costos	2023		1	Expediente
Sección Documental	4C Recursos Humanos						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
4C.4		Registro y control de puestos y plazas	Nombramientos	2023		1	Expediente
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	Invitación a cursos y constancias	2023		1	Expediente
Sección Documental	5C Recursos Financieros						

Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
5C.2		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Solicitud de Estatus de Proyecto, Programas y Proyectos de Inversión con registro en catera, en gestión y cancelados, Mecanismo de Planeación y Normativas, Políticas y disposiciones de Programas y Proyectos de Inversión	2023		2	Expediente
5C.4		Ingresos	Tabulador de Cuotas de Recuperación e Integración de Costos	2023		2	Expedientes
5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto	Cuenta Pública	2023		1	Expediente
Sección Documental		6C Recursos Materiales y Obra Pública					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.16		Disposiciones de activo fijo	Resguardo de bienes	2023		1	Expediente
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Vales de Almacenes	2023		1	Expediente
Sección Documental		8C Tecnologías y Servicios de la Información					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.16		Administración y servicios de archivo	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	2023		1	Expediente
8C.17		Administración y servicios de correspondencia	Oficios generados del Departamento de Proyectos de Inversión y Costos, Correspondencia de diversas áreas e información de conocimiento e información de Organismo Interno de Control	2023		3	Expedientes
Sección Documental		10C Control de Actividades Públicas					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
10C.3		Auditoría	Seguimiento a auditorías de la Auditoría Superior de la Federación (ASF)	2023		1	Expediente

10C.7		Participación en Comités	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) y Grupo Interdisciplinario de Programas y Proyectos de Inversión	2023		2	Expediente
Sección Documental		11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
11C.4		Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) Avances de riesgos	2023		1	Expediente
11C.16		Informe de labores	Informe de Gestión	2023		1	Expediente
Sección Documental		12C Transparencia y Acceso a la Información					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de Información de la Unidad de Transparencia	2023		1	Expediente
Sección Documental		1S Gobierno					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
1S.1		Sesiones de la Junta de Gobierno	Información relacionada a la H. Junta de Gobierno	2023		1	Expediente

Elaboró:



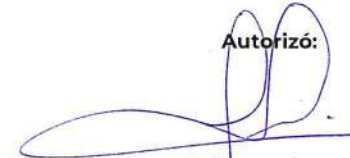
Lcda. Edith Nadxieli Rodríguez Jasso
Apoyo Administrativo
Responsable del Archivo de Trámite

Revisó:



L.C. Dayana Michel Jiménez Osnaya
Jefa del Departamento de Proyectos de
Inversión y Costos
Titular del Área Generadora

Autorizó:




Mtra. Sheila G. López Soriano
Subdirectora de Recursos Financieros
Titular de la Unidad Administrativa

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO


Archivo de Trámite al 31 de enero de 2024							
Los archivos de trámite constan de 7 expedientes provenientes de la Subdirección de Conservación y Mantenimiento							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración						
Área de procedencia del Archivo	Subdirección de Conservación y Mantenimiento						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Dulce Rosario Guzmán Sánchez						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7681						
Correo electrónico	dulce.guzman@salud.gob.mx						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio C, Segundo piso, oficina de la Subdirección de Conservación y Mantenimiento						
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
5C.22		Control de cheques	Compras con cheques otorgados para mantenimientos a diversas áreas del Hospital.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.2		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública conservación y mantenimiento	Programa Nacional de Reconstrucción por sismo daños estructurales derivados del sismo de 2017 y acciones de rehabilitación del HJM.	2019		1	Expediente
6C.6		Control de contratos.	Administración de contratos pedido por Ordenes de compra: 30,31,76,77,208,222,246, 554.	2023	2023	1	Expediente
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física.	Mantenimiento a equipo Médico, Protección Civil y Mantenimiento a infraestructura	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Acuse de oficios generados por la Subdirección de Conservación y Mantenimiento en diversos temas.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.3		Auditoría.	Seguimiento de auditorías 03/2022, 02/2023, 06/2023	2023	2023	1	Expediente
10C.7		Participación en comités.	Invitaciones y orden del día de sesiones realizadas por los comités: de bienes muebles, del Uso Eficiente de la Energía, de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas, Revisor de Convocatorias	2023	2023	1	Expediente

Elaboró:




Dulce Rosario Guzmán Sánchez
 Personal Adscrita a la Subdirección de Conservación y Mantenimiento
 Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:



Ing. Luis Orozco Martínez
 Subdirector de Conservación y Mantenimiento
 Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:



C.P. Mariacarmen Cruz Maldonado
 Directora de Administración
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 31 de enero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 diciembre de 2023

Los archivos de trámite constan de 57 expedientes provenientes del Departamento de Ingeniería Biomedica

Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración/Subdirección de Conservación y Mantenimiento						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Ingeniería Biomédica						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	MARITZA CORDOBA VEGA						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcde. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7345						
Correo electrónico	cordo983@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio D, segundo piso, oficina del Departamento de Ingeniería Biomédica						
Sección Documental	2C ASUNTOS JURIDICOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
2C.7		DICTAMENES TECNICOS	DICTAMENES TECNICOS DE EQUIPO	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental	3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
3C.11		INTEGRACION Y DICTAMINACION DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	MANUAL ORGANIZACIONAL Y DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA BIOMEDICA	2023	2023	1	Expedientes
3C.12		INTEGRACION Y DICTAMINACION DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE INGENIERIA BIOMEDICA 2023	2023	2023	1	expedientes
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4C.23		SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	SERVICIO SOCIAL INGENIERIA BIOMEDICA 2023-2024	2023		1	Expedientes
Sección Documental	5C RECURSOS FINANCIEROS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
5C.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	PROYECTOS DE INVERSION	2023	2023	1	Expediente


Sección Documental		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.6		CONTROL DE CONTRATOS	ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE EQUIPO MEDICO DEL HOSPITAL	2022	2023	45	Expediente
6C.13		CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES 2023 y ORDENES DE SERVICIO 2023	2023	2023	2	Expediente
6C.19		ALAMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCION DE BIENES MUEBLES	VALES DEL ALMACEN (REACTIVOS, VARIOS, GENERAL, DIMESA)	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL Y CONTROL DE CHEQUES OTORGADOS PARA MANTENIMIENTOS A EQUIPOS	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental		10 C COTROL DE ACTIVIDADES PUBLICAS					
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.7		PARTICIPACION EN COMITES	SEGUIMIENMTO POR PARTE DEL COMITÉ DE TECNOVIGILANCIA Y PARTICIPACION EN OTROS COMITES	2023	2023	2	Expedientes

Elaboró:



Maritza Cordoba Vega
Personal adscrita al Departamento de Ingeniería Biomédica
Nombre, cargo y firma de la persona Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos

Revisó:



Ing. Mayra Alejandra Reyes Medina
Jefa del Departamento de Ingeniería Biomédica
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:



Ing. Luis Orozco Martínez
Subdirector de Conservación y Mantenimiento
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

Fecha de elaboración: 13 de febrero de 2024

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 33 expedientes provenientes del Departamento de Mantenimiento							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Subdirección de Conservación y Mantenimiento						
Área de procedencia del	Departamento de Mantenimiento						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Jaaziel Areli Victoria Rivas						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alcd. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7345						
Correo electrónico	mantenimiento@chjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o	Edificio F, planta baja, bodega de archivo						
Sección Documental	4C RECURSOS HUMANOS						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o
				Inicio	Término		
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	incidencias personal de mantenimiento	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o
				Inicio	Término		
6C.4		Adquisiciones	Ordenes de compra.	2023	2023	1	Expediente
6C.4	6C.4.1	Licitación pública.	Procedimientos de licitación pública para diversos servicios	2023	2023	1	Expediente
6C.6		Control de contratos.	Control de contratos de diversos servicios	2023	2023	22	Expediente
6C.8		Persona responsable del Archivo de Trámite	Contrato no adjudicado relacionado a la puerta de rehabilitación	2023	2023	1	Expediente
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física.	Ordenes de servicio de mantenimiento correctivo	2023	2023	1	Expediente
6C.19		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública y conservación y mantenimiento.	Vales de Almacén de Varios 2023	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 7C SERVICIOS GENERALES							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o
				Inicio	Término		
7C.3		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.).	Servicios de CFE / AGUA 2023	2023	2023	1	Expediente
7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.	Ordenes de servicio de mantenimiento correctivo	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Oficios recibido y enviados y control de cheques	2023	2023	3	Expediente

Elaboró:

Jaaziel Areli Victoria Rivas
Personal adscrita al Departamento de Mantenimiento
Nombre, cargo y firma del Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:

Ing. Juan César Argumosa Zárate
Jefe del Departamento de Mantenimiento
Nombre, cargo y firma de la persona Titular del Área Generadora de la documentación que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

Ing. Luis Orozco Martínez
Subdirector de Conservación y Mantenimiento
Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Área Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 16 expedientes provenientes del Departamento de Protección Civil							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración/ Subdirección de Conservación y Mantenimiento						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Protección Civil						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	C. Monserrat Hernández Barrera						
Cargo	Persona responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional No. 5160, Col. Magdalena de las Salinas, C.P. 07760, Alc. Gustavo A. Madero, CDMX						
Teléfono y extensión	(55) 5747 7560 Ext. 7626						
Correo electrónico	proteccioncivil.hjm@gmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso, Oficina de la Jefatura del Departamento de Protección Civil						
Sección Documental	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
3C.12		Integración y dictaminación de manuales de procedimiento.	Manual de Procedimientos del Departamento de Protección Civil.	2023	2023	1	Expediente
Sección Documental 4C RECURSOS HUMANOS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas.	Invitaciones, listas y cédulas de capacitación	2023	2023	1	Expedientes
Sección Documental 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
6C.6		Control de Contratos.	Contrato 2023-A-A-NAC-A-C-12-NAW-00037477B ; Contrato 2023-A-A-NAC-A-C-12-NAW-00016661.	2023	2023	2	Expediente
Sección Documental 7C SERVICIOS GENERALES							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
7C.16		Protección Civil	Cedulas de Brigadistas voluntarios, Revisiones a los equipos contra fuego y humo, Listas de asistencia a platicas realizadas para el personal, Informes de Simulacros, Recepción de paciente en ambulancia aérea y listas de asistencia.	2023	2023	7	Expedientes
Sección Documental 8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expedientes o cajas
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y servicios de correspondencia.	Acuse de oficios generados por el Departamento de Protección Civil en diversos temas y correspondencia recibida.	2023	2023	2	Expedientes
Sección Documental 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie Documental	Descripción de la Serie	Fechas externas de la serie		Cantidad	Unidad de medida Expedientes o cajas
				Inicio	Término		
10C.3		Auditoria	Auditoria 02/23 Contrato P23-000297	2023	2023	1	Expediente
10C.7		Participación en Comités.	Sesiones Ordinarias del Comité de la Unidad Interna de Protección Civil y el Comité Inteno para el Uso Eficiente de la Energía.	2023	2023	2	Expedientes

Elaboró:

C. Monserrat Hernández Barrera
 Adscrita al Departamento de Protección Civil
 Nombre, cargo y firma del Responsable del
 Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de
 Archivos.

Revisó:

Lcdo. Jorge Armando Benítez Corona
 Jefe del Departamento de Protección Civil Nombre,
 cargo y firma de la persona Titular del Área
 Generadora de la documentación que revisó la Guía
 Simple de Archivos.

Autorizó:

Ing. Luis Orozco Martínez
 Encargado de la Subdirección de Conservación
 y Mantenimiento
 Nombre, cargo y firma del Titular de la Unidad
 Administrativa a la que pertenece el Área
 Generadora.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL HOSPITAL JUÁREZ DE MÉXICO

Archivo de Trámite al 31 de diciembre de 2023							
Los archivos de trámite constan de 4 expedientes provenientes del Departamento de Obras							
Fondo	Hospital Juárez de México						
Unidad Administrativa	Dirección de Administración/ Subdirección de Recursos Materiales y Servicios						
Área de procedencia del Archivo	Departamento de Obras						
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite	Lizbeth Nava Morales						
Cargo	Apoyo Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite						
Domicilio	Av. Instituto Politécnico Nacional 5160, Col. Magdalena de las Salinas, Alc. Gustavo A. Madero, 07760, Ciudad de México						
Teléfono y extensión	55 57 47 75 60 Ext.7117						
Correo electrónico	lizbethnava.83@hotmail.com						
Ubicación Física del área o servicio	Edificio B, primer piso						
Sección Documental	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
6C.6		Control de Contratos	Contrato HJM/148/2023 Laboratorio Externo de Control y Calidad, Contrato HJM/149/2023 Elaboración de Estudio de Impacto ambiental, Contrato HJM/140/2023 Subcontratación, Servicio a Terceros.	2023		3	Expedientes
Sección Documental							
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
Serie	Subserie	Nombre de la Serie	Descripción de la Serie	Fechas externas de la Serie		Cantidad	Unidad de medida expediente o caja
				Inicio	Término		
8C.17		Administración y Servicios de Correspondencia	CORRESPONDENCIA (Enviados y Recibidos)	2023	2023	1	Expedientes

Elaboró:

C. Lizbeth Nava Morales
 Personal adscrita al Departamento de Obras Responsable del Archivo de Trámite que elaboró la Guía Simple de Archivos.

Revisó:

Arq. Jaime Rodríguez Martínez
 Jefe del Departamento de Obras y Titular del Área Generadora (dueño de la documentación) que revisó la Guía Simple de Archivos.

Autorizó:

Ing. Luis Orozco Martínez
 Subdirector de Conservación y Mantenimiento Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el área generadora

Fecha de elaboración: 30 de enero 2024